

## เอกสารแนบที่ 26

เอกสาร Fire Fighting Equipment Check Sheet

---



**SINPHUHORM FIRE FIGHTING EQUIPMENT CHECK SHEET**  
**MONTHLY**  
**JULY 2024**

ลงชื่อผู้ตรวจสอบประจำเดือน

( ) ตำแหน่ง Safety technician assistant

ลงชื่อผู้ทบทวนการตรวจสอบ

21/7/2024

31 July 2024

Senior Technician, SSHE

**Summary Action for Fire Fighting Equipment**

Item รายการ	Equipment name ชื่อ อุปกรณ์	Location พื้นที่ติดตั้ง	Date วันที่	Detail รายละเอียด	Action การแก้ไข	Close date วันแก้ไขเสร็จสิ้น
1	CO2 Extingr	Well Site - A, B, C	10/6/2024	ส่งไป Inspec ถึง ทุก 5 ปี	ถึงสำรอง 21 ใบ.ใช้ถึงสำรอง ติดตั้งแทน	กลับมาเรียบร้อย 1/7/2024
2	Wind sock	เปลี่ยน Wind sock - GPP	1/7/2024	สีซีด	เปลี่ยนตัวใหม่ 5 จุด	เสร็จเรียบร้อย 1/7/2024
3						
4						
5						



SINPHUHORM FIRE FIGHTING EQUIPMENTCHECK SHEET  
MONTHLY  
AUGUST 2024

ลงชื่อผู้ตรวจสอบประจำเดือน

 Safety technician assistant

๒๐/๘/๒๐๒๔

ลงชื่อผู้ทบทวนการตรวจสอบ

 30 Aug 2024.  
Senior Technician, SSHE

Summary Action for Fire Fighting Equipment

Item รายการ	Equipment name ชื่อ อุปกรณ์	Location พื้นที่ติดตั้ง	Date วันที่	Detail รายละเอียด	Action การแก้ไข	Close date วันแก้ไขเสร็จสิ้น
1	CO2 Extingr	Well Site - A, B, C	10/6/2024	ส่งไป Inspec ถึง ทุก 5 ปี	ถังสำรอง 21 ใบ.ใช้ถังสำรอง ติดตั้งแทน	กลับมาเรียบร้อย
2	Wind sock	เปลี่ยน Wind sock - GPP	1/7/2024	ลืชนิด	เปลี่ยนตัวใหม่ 5 จุด	เสร็จเรียบร้อย 1/7/2024
3						
4						
5						



## SINPHUHORM FIRE FIGHTING EQUIPMENTCHECK SHEET

MONTHLY

September 2024

ลงชื่อผู้ตรวจสอบประจำเดือน

ตำแหน่ง Safety technician assistant

30/9/2024

ลงชื่อผู้ทบทวนการตรวจสอบ

30 Sep 2024

ตำแหน่ง Senior Technician, SSHE

## Summary Action for Fire Fighting Equipment

Item รายการ	Equipment name ชื่อ อุปกรณ์	Location พื้นที่ติดตั้ง	Date วันที่	Detail รายละเอียด	Action การแก้ไข	Close date วันแก้ไขเสร็จสิ้น
1	Escape set W.S	Well Pad C	9/8/2024	อัปเดตเงินในถังตก	ใช้ถังสำรองใช้งานแทน	กลับมาเรียนร้อย 30/9/2024
2	Foam Fire Monitor	Condensate Loading Delage	16/9/2024	ครบระยะเวลาที่ต้อง เปลี่ยนออก	เติม Foam ใหม่	เสร็จเรียนร้อย 10/9/2024
3						
4						
5						





SINPHUHORM FIRE FIGHTING EQUIPMENTCHECK SHEET  
MONTHLY  
October 2024

ลงชื่อผู้ตรวจสอบประจำเดือน

[Redacted] หนึ่ง Safety technician assistant  
31/10/2024

ลงชื่อผู้ทบทวนการตรวจสอบ

[Redacted] 31 Oct 2024.  
Senior Technician, SSHE

Summary Action for Fire Fighting Equipment

Item รายการ	Equipment name ชื่อ อุปกรณ์	Location พื้นที่ติดตั้ง	Date วันที่	Detail รายละเอียด	Action การแก้ไข	Close date วันแก้ไขเสร็จสิ้น
1	Foam Whid Cart	Well Pad .C	2/8/2024	ในโดเจนของถังต่ำ	งดใช้งาน	กลับมาเรียนร้อย 9/10/2024
2	DC Whld Cart	Well Pad - D	15/8/2024	ส่งไปทำ Inspec ถึง ทุก 5 ปี	ไขถึงดับเพลิงเล็กติดตั้งแทน	กลับมาเรียนร้อย 9/10/2024
3	SCBA	GPP	1/10/2024	ส่งไปทำ Inspec ประจำปี	ไขตัวใหม่ติดตั้งแทน	กลับมาเรียนร้อย 22/10/2024
4	AED	Well Pad - A B C	10/10/2024	ส่งไปทำ Inspec ประจำปี	ไขตัวใหม่ติดตั้งแทน	กลับมาเรียนร้อย 30/10/2024
5						



# SINPHUHORM FIRE FIGHTING EQUIPMENT CHECK SHEET

## MONTHLY

November 2024

ลงชื่อผู้ตรวจสอบประจำเดือน

ตำแหน่ง Safety technician assistant

๒๙/๑๑/๒๐๒๔

ลงชื่อผู้ทบทวนการตรวจสอบ

๒๙ Nov 2024

Senior Technician, SSHE

### Summary Action for Fire Fighting Equipment

Item รายการ	Equipment name ชื่อ อุปกรณ์	Location พื้นที่ติดตั้ง	Date วันที่	Detail รายละเอียด	Action การแก้ไข	Close date วันแก้ไขเสร็จสิ้น
1	FFE Inspeccion	GPP / W S	2/11/2024	Inspeccion ประจำปี โดย วิศวกรไฟ	ไม่มี /	เสร็จเรียบร้อย 7/11/2024
2						
3						
4						
5						



## SINPHUHORM FIRE FIGHTING EQUIPMENT CHECK SHEET

MONTHLY

December 2024

ลงชื่อผู้ตรวจสอบประจำเดือน

[Redacted] หนึ่ง Safety technician assistant

36/12/2014

ลงชื่อผู้ทบทวนการตรวจสอบ

30/12/2024

Senior Technician, SSHE

## Summary Action for Fire Fighting Equipment

Item รายการ	Equipment name ชื่อ อุปกรณ์	Location พื้นที่ติดตั้ง	Date วันที่	Detail รายละเอียด	Action การแก้ไข	Close date วันแก้ไขเสร็จสิ้น
1	AED	GPP	1/12/2024	ส่งไป Inspector	ใช้ตัวสำรองเข้าติดตั้งแทน ✓	เสร็จเรียบร้อย 15/12/2024
2	AED	Well pad A.B.C	17/12/2024	ส่งไป Inspector	ใช้ตัวสำรองเข้าติดตั้งแทน ✓	เสร็จเรียบร้อย 25/12/2024
3						
4						
5						

# เอกสารแนบที่ 27

Emergency Response Plan

---



PTT Exploration and Production Public Company Limited

**SINPHUHORM FIELD**  
**(PSH/F)**

**Emergency Response Plan**

Document Code: 13249-PDR-SSHE-502.01-R02

Revision No: 2

May 2017



Emergency Response Plan

13249-PDR-SSHE-502.01-R02

May 2017

Approval Register	
Document Subject	Emergency Response Plan
Document Code	13249-PDR-SSHE-502.01-R02
Document Owner	
Prepared by	

Document Custodian			
Name	Title	Signature	Date
	Field Manager PSH/F		12/5/2017

Technical Review			
Name	Title	Signature	Date

Approval			
	Name	Signature	Date
Document Owner			12/5/17
	PSH/F		
Approval Authority			12/5/17
	PSH/F		

This document will be reviewed every **5 years** from date of approval or revised earlier if necessary.

Revision No: 2 UNCONTROLLED when printed, visit PTTEP intranet for the latest version.

Page B



Emergency Response Plan

13249-PDR-SSHE-502.01-R02

May 2017

Revision History			
Rev.	Description of Revision	Authorized by	Date
0	Revised from Hess to be complied and in line with PTTEP Safe Work Practice for Breaking of Containment	VP	Jun 2016
1	Revised RAM to align with corporate procedure	VP	Jan 2017
2	Change contact numbers of Sinphuhorm	VP	May 2017

Revision No: 2 UNCONTROLLED when printed, visit PTTEP intranet for the latest version.

Page B



Emergency Response Plan

13249-PDR-SSHE-502.01-R02

May 2017

**TABLE OF CONTENTS**

1.0	PURPOSE.....	1
2.0	SCOPE.....	1
3.0	REFERENCES.....	2
3.1	PTTEP SSHE CONTROLLING DOCUMENTS .....	2
3.2	OTHER REFERENCE DOCUMENTS .....	2
4.0	DEFINITIONS .....	3
4.1	GENERAL DEFINITIONS .....	3
4.2	ORGANISATION AND DEPARTMENTS.....	4
4.3	LANGUAGE .....	5
4.4	COMMON ACRONYMS.....	5
5.0	ROLES AND RESPONSIBILITIES .....	6
5.1	ON SCENE COMMANDER .....	7
5.2	OPERATIONS SECTION CHIEF .....	9
5.3	PLANNING DUTY .....	10
5.4	SITE SAFETY OFFICER DUTY .....	11
5.5	LOGISTICS DUTY .....	12
5.6	LIAISON DUTY .....	13
5.7	INTERVENTION TEAM .....	14
5.8	EVENT LOGGER.....	15
5.9	ADMINISTRATION (DOCUMENTATION/ADMINISTRATION/HR).....	16
5.10	WARDEN .....	17
5.11	SECURITY TEAM .....	18
6.0	EMERGENCY RESPONSE PLAN .....	20
6.1	CRISIS AND EMERGENCY CLASSIFICATION.....	20
6.2	SINPHUHORM OPERATIONAL ASSET .....	21
6.2.1	GAS PROCESSING PLANT LAYOUT .....	23
6.2.2	PIPELINE AND WELL PAD LOCATIONS .....	24

Revision No: 2 UNCONTROLLED when printed, visit PTTEP intranet for the latest version.

Page C



6.3	EMERGENCY RESPONSE PROCESS .....	27
6.3.1	EMERGENCY RESPONSE PROCESS STEPS .....	27
6.3.2	EMERGENCY RESPONSE PROCESS STEPS .....	29
6.4	COMMUNICATIONS DURING EMERGENCY .....	52
6.5	TRAINING AND EXERCISES .....	53
6.6	FIRE PREVENTION CAMPAIGN PLAN .....	54
6.7	KEY CONTACT PERSONS .....	54
6.8	RESOURCES AT RISK .....	55
7.0	APPENDIX A: SCENARIOS AND EMERGENCY PLAN .....	58
8.0	APPENDIX b: GAS FIRE FIGHTING EQUIPMENT LAYOUT .....	93
9.0	APPENDIX c: PTTEP RISK ASSESSMENT MATRIX .....	95



## 1.0 PURPOSE

Primary purpose of the PTTEP SP Limited Emergency Response Plan is to cover all the strategy and objectives of the Emergency Response in the following order of priority:

- I. Protection of People
- II. Protection of Environment
- III. Protection of Property/Asset
- IV. Protection of the Business and Reputation

The purposes of PTTEP SP Limited Emergency Response Plan are to:

- Clearly provide background information on the concept of operations for responding to emergency and crisis, regardless of nature, severity, affecting the Sinphuhorn Operations. Although it is flexible in nature, acceptance and application of the concept should be viewed as a critical success factor in Asset ability to organize and manage emergency and crisis response operations, and to take all necessary actions to protect the people, environment, assets and the Company's reputation.
- This Plan also defines the role of the Site Emergency Response Team (ERT) during an actual or potential emergency that could create a crisis for the business. This plan:-
  - Describes the response strategies and the organization during an emergency
  - Sets out the roles and responsibilities of the key personnel involved
  - Contains internal and external notification procedures, community resources, response organization charts, resources and personnel
  - Describes how the ERT will establish communications to manage the immediate impacts of the emergency
  - Describes how local reputation and public issues will be addressed
  - Identifies the links with other third party or internal support networks for accessing additional support resources and developing response strategies

## 2.0 SCOPE

The plan covers all PTTEP SP Limited operated locations including the Gas Processing Plant, Block Valve Stations, Well Pads and Pipe Line routes. It also covers assistance to other parties as requested. The following events would be considered an emergency, but not limited to:

- Fire, Explosion, Gas Leak
- Natural Disaster (Earthquake, Flood)
- Transportation Emergency
- Environmental Emergency



- Mass Casualty / Fatality / Medical Evacuation
- Security Event: Bomb Threat / Terrorism / Civil Unrest
- Missing Personnel
- Other call for Emergency Supports from local authorities

## 3.0 REFERENCES

### 3.1 PTTEP SSHE CONTROLLING DOCUMENTS

Document Number	Document Title
SSHE-106-Manual-00	SSHE Management System Manual
SSHE-106-STD-400	SSHE Risk Management Plan
SSHE-106-STD-500	Emergency and Crisis Management Standard
SSHE-106-STD-590	Chemical Management Standard
SSHE-106-PDR-501	Crisis Management Plan
SSHE-106-PDR-502	Emergency Management Plan
SSHE-106-PDR-503	Corporate Spill Contingency Plan
SSHE-106-GDL-501	Medical Emergency Management Guideline
PTTEP-MS-E04-P001	Relative Response Team Emergency Response Plan
13077-GDL-004-R00	PTTEP Crisis Communication Manual

### 3.2 OTHER REFERENCE DOCUMENTS

Document Number	Document Title
P-ujm-111	PTT Crisis & Emergency Management Standard
	Khon Kaen Emergency Plan
	Udon Thani Emergency Plan



## 4.0 DEFINITIONS

### 4.1 GENERAL DEFINITIONS

Terminology	Description
<b>Crisis</b>	<p>Is a major or catastrophic event (out of control emergency). A crisis could result in sustained national impacts over a prolonged period of time; almost immediately exceeds resources normally available to the company, local authorities and country in the impacted area; and significantly interrupts governmental operations and emergency services to such an extent that national security could be threatened. Crisis may challenge the ability and capacity of communities, company and country to achieve a timely recovery</p> <p>Crisis situations include terrorism that results in extraordinary levels of mass casualties, damage, or disruption severely affecting the population, infrastructure, environment, economy, company reputation, national morale, and/ or government functions. In PTTEP crisis situation is treated by a <b>Tier 3 response</b>.</p>
<b>Crisis Management Team (CMT) Leader</b>	The President and Chief Executive Officer (CEO) of the company who has the top authority to overall manage a group/company impact related to any crisis situations. He has the authority to activate corporate Crisis Management Team (CMT) and work closely with Asset Emergency Management Team (EMT).
<b>Emergency</b>	Is an occurrence or event, natural or human caused, that requires an emergency response under determination of affected Asset Leader or Acting Person, to protect life, environment, property and reputation or to lessen or avert the threat of a major or catastrophe in any part of the company premises. The external assistance may or may not be needed to supplement the company efforts and capabilities to save lives, environmental, protect property,



Terminology	Description
	public health and safety.  Emergency situations can, for example, include major disasters, emergencies, terrorist attacks, terrorist threats, fires, floods, oil and hazardous material spills, marine vessel and aircraft accidents, earthquakes, tropical storms, typhoon, war-related disasters, outbreak of diseases and medical emergencies, and etc. In PTTEP emergency situations can be evaluated and treated by using a tier 1 – 2 response level.
<b>Incident Commander (IC)</b>	Affected Asset's authorized person, who has overall authority and responsibility for supporting and providing tactical activities and action plans to the On Scene Commander (OSC), including the development of strategic objectives. Incident Commander also sets priorities and defines organization of the EMT and the overall action plans for the particular response. He/she has to work closely with Asset EMT.
<b>On Scene Commander (OSC)</b>	An individual responsible for the scene responses, to activate the onsite Emergency Response Team (ERT), to control the frontline emergency response teams and work together with the local authorities when they take over the OSC roles as required by law.

#### 4.2 ORGANISATION AND DEPARTMENTS

Terminology	Description
Corporate	Refers to the PTTEP business groups hierarchically above asset level, and located in the PTTEP headquarters, Bangkok.
Function Group	Refers to a corporate level business group. These may have associated divisions, departments, or operational assets within their hierarchy.



Terminology	Description
Division	A business group may have one or more distinct groups within its hierarchy. These are referred to as divisions.
Asset	Refers to an operational asset, site, or location within a respective business group.
Department	A subgroup within a business group, division or asset.

#### 4.3 LANGUAGE

May	Indicates a possible course of action
Should	Indicates a preferred course of action
Shall	Indicates a course of action with a mandatory status

#### 4.4 COMMON ACRONYMS

CCT	Crisis Communication Team
CEO	President and Chief Executive Officer
CMT	Crisis Management Team
ECR	Emergency Control Room
EMT	Emergency Management Team
ERP	Emergency Response Plan
ERT	Emergency Response Team
IC	Incident Commander
OSC	On Scene Commander
PTTEP	PTT Exploration and Production Public Company Limited
RRT	Relative Response Team
SSHE	Safety Security Health and Environment
SVP	Senior Vice President
VP	Vice President



#### 5.0 ROLES AND RESPONSIBILITIES

Responsibilities for responding to an emergency are divided among several parties. The primary responsibility of mitigating emergency is rested with the asset. The On Scene Commander (OSC) and site support teams are involved to assure that adequate arrangements are available and that an appropriate response is made to deal with an emergency.

The PTTEP SP Limited Emergency Response Team (ERT) is accountable for conducting the physical and tactical on-scene response to facility or asset related emergencies. The ERT also manages any ancillary issues arising from an emergency that have implications to the Company's personnel or operations at a specific Sinphuhorm operating location (operated by PTTEP SP Limited). The overall responsibilities of the ERT focus on:

- Ensure appropriate site control and site safety measures have been implemented;
- Coordinate the activities of the Intervention Team who conduct any physical response to an Emergency at the actual incident scene;
- Co-ordinate activities related to the resources present and available at the Emergency
- Co-ordinate with other responding entities (including local authorities, adjacent Facilities, government);
- Ensure the initial notifications and on-scene interactions with regulatory bodies are completed;
- Escalate the Stakeholder impacts and broader Emergency Response management concerns to the Emergency Management Team (EMT);
- Operationalize the objectives of the EMT, as appropriate.

The EMT will be activated if the emergency is classified as Tier 2 and above in order to provide supports to the ERT as required minimizing the impact to people, facilities, environment and the company reputation. The ERT will gather at the ECR, ERT members will consist of (but not limited to) the following positions:

- On Scene Commander
- Operations Section Shift duty
- Planning duty
- Site Safety Officer duty
- Logistics duty
- Liaison duty
- Intervention Team (Fire Fighting and Medical Team)
- Event Logger
- Administration duty



#### 5.1 ON SCENE COMMANDER

**Responsible Person:** Field Manager

**Role:** Site Emergency Response Team Leader (Site OSC)

**Report to:** Asset Emergency Management Team Leader (at Bangkok)

**Location to Report:** Emergency Control Room

**Emergency level:** Tier 1 / 2 / 3

**Basic Function:** Overall response to any emergency at PTTEP SP Limited Sinphuhorm operations and is accountable for the safety of all personnel and responders and manage the ERT to support emergency activities

##### Responsibilities:

- Receive Emergency Notification, gather initial information, and provide initial assessment and analysis of the Emergency or Incident, including accountabilities for the incident and response
- Assume overall command of the emergency response
- Activate the Emergency Response Team as appropriate and mobilize the Emergency Control Room
- Establish and assign initial critical tactics to the Emergency Response Team
- Oversee the operation of the Fire/Rescue/Medical team(s) (this may be shared with the Shift supervisor/SSHE supervisor for complex multi-site incidents or incidents where there is a need to undertake emergency response activities for an extended period of time)
- Notify the EMT Incident Commander of the Emergency or Incident as appropriate
- Initiate other required emergency response mobilizations e.g. ambulance, fire police, mutual aid, local govt. etc. and make further notifications as appropriate.
- Ensure critical communication links are established (e.g. Intervention Teams, local authorities etc.)
- Ensure that personnel safety is accorded the highest priority during conduct of emergency or incident response operations, followed by environment and property
- Establish and maintain an organization that is capable of providing management direction to, and support for, at-the-scene tactical response operations
- Ensure emergency or incident response resources are being tracked and managed
- Establish the tactical objectives for the ERT and record them in the IAP
- Establish a communication schedule with the Asset EMT for regular situational updates, including the issuance of important events, commitments, decisions, etc., regarding the emergency status periodic Situation Status Reports (Site Reps)
- Ensure the ERT response is coordinated with other responding agencies
- Ensure any objectives of the asset EMT are implemented by the ERT



- Regularly reassess Incident Potential and worst case scenarios as the situation evolves and ensure objectives and action plans are adjusted as required
- Review ERT resources and ensure the adequacy and organization of the resources is appropriate
- Request assistance or support from the EMT as required
- Determine when it is appropriate to stand down the ERT and make the appropriate Notifications
- Seeking additional supports from internal and/ or external expertise if the situation requires
- Continual monitoring and identify the situation of the emergency and decide whether the situation is or likely to escalate to become a crisis
- Implement the Emergency Response Plan to identify, prioritize, and implement appropriate response to immediate situation
- Supervise and coordinate the ERT
- Call for "Timeout" whenever there seems to be conflicting situations in the ECR in order to update the followings:-
  - Exact status of the event at the accident scene & evacuation detail
  - Status of supports provided to the site, i.e., logistics & transportation, accommodations, Fire Fighting, Medevac, etc.
  - Urgent support required (internal/ external supports)
  - To brainstorm & resolve key issues
  - Make a note of all relevant information received and consequential activity performed and pass each note to Event Logger for logging
  - Set up teams to address the short-term reinstatement or permanent restoration, consider the need for personnel change over during the incident lifecycle
  - Ensure that a record is kept of all significant events, decisions, etc., (within own sphere) and passed to secretarial system (hourly collection)

**Plus 1 hour:**

- Ascertain what has happened?
- Are resources sufficient and have been notified?
- Is there sufficient field support?
- Where the media activity centre is?
- Are all sources of information being monitored?
- What are the emerging issues?
- Has a public release been made?
- Are we supporting the authorities sufficiently?

**Plus 5 hours and beyond:**

- Review what has happened
- Review resources (of ERT) and determine need to establish shifts
- Get update on emergency response strategy
- What is our media strategy and is the company being proactive?
- What are the key issues?
- What commitments have been made and are deadlines being met?

**5.2 OPERATIONS SECTION CHIEF****Responsible Person:** Shift Supervisor**Role:** Operation Advisor (Acting as the principle link to the CRO's and INTERVENTION TEAM)**Report to:** Site OSC**Location to Report:** Emergency Control Room**Emergency level:** Tier 1 / 2 / 3**Basic Function:** Assist in the generation of plans for controlling the incident and tactical response operations. Full fill the role of the Site OSC in the absence of the Site OSC.**Responsibility:**

- Account for all personnel at the scene of the incident and Initiate evacuation and head count if required
- Assess the situation and control overall plant operation
- Direct the control room operator and area operators on how best to eliminate or control the emergency situation utilising plant controls
- Make decision on plant emergency operation such as shutdown the unit, bypass equipment, etc.
- Assist in the preparation of initial response objectives from the OSC
- Advise the OSC on the potential escalation points of the operational support
- Assist Planning in preparing Tactical Response Plans by using plot plans/ maps to build up a picture of the emergency
- Establish and maintain communications with any tactical responders activated to respond to the incident
- Assess the field operational requirements – consider "worst case" and probable scenarios
- Ensure that response personnel involve in at-the-scene tactical response operations have all the necessary equipment, materials, and supplies needed to carry out those operations in a safe, effective and efficient manner



- Request for additional specific supports as required.
- Update the OSC to ensure effective support/ priorities are clearly understood
- Ensure resources are effectively utilized
- Check frequently with the Event Logger to ensure they are provided with accurate information
- Maintain a personal log of events of all activities undertaken during the incident life cycle
- Act as On Scene Commander in the absence of the Duty On Scene Commander (this is responsibility is especially critical for night/weekend operations where the Duty On Scene Commander may take anywhere up to an hour to physically arrive at the ECR)
- Consider the need for personnel change over during the incident lifecycle

**5.3 PLANNING DUTY****Responsible Person:** Maintenance Supervisor and Production Engineer**Role:** Planning Advisor**Report to:** Site OSC**Location to Report:** Emergency Control Room**Emergency level:** Tier 1 / 2 / 3**Basic Function:** The Planning leader manages the planning process for the immediate tactical response operations. The Planning leader will work closely with the Operations Section Chief to develop the Tactical Response Plans. Planning is also responsible for the collection, display and distribution of all relevant incident information.**Responsibility**

- When notified of an incident report, proceed to the ECR as per OSC requested
- Receive briefing from the OSC for an emergency event (Tier 1, 2 or 3)
- After receiving the situation briefing, assist in the preparation of **initial response objective and plan**.
- Facilitate collection and posting of information on nature and status of incident and incident response operations in ECR
- Collect input from the OSC and Operations Section Chief for inclusion in the initial Tactical Response Plan
- Facilitate preparation and distribution of further Tactical Response Plans and any other incident specific plans, reports, or other required documents to ERT Members and asset EMT
- For significant on-going incidents, provide periodic predictions on incident potential utilizing the Incident Potential Worksheet
- Consider the need for personnel change over during the incident lifecycle

**5.4 SITE SAFETY OFFICER DUTY****Responsible Person:** SSHE Supervisor**Role:** SSHE Focal Point/Advisor**Report to:** Site OSC**Location to Report:** Emergency Control Room**Emergency level:** Tier 1 / 2 / 3**Basic Function:** Provide the OSC guidance on safety, security, health and environment matters.**Responsibility:**

- When notified of an incident report, proceed to the ECR as per OSC requested
- Receive briefing from the OSC for an emergency event (Tier 1, 2 or 3)
- Assist Operation Section Chief for the head counting in Control Room
- Assist in the preparation of initial response objectives
- Assist OSC and provide the ERT and INTERVENTION TEAM with safety advice and guidance
- Advise the OSC on safety, security, health, and environment matters
- Provide technical advice on equipment and resources to be utilised to control any situation and contain its impact
- Provide technical data as is required by the site emergency response organization and the ERT
- Conduct initial Site Assessment and execute a plan for ongoing monitoring
- Evaluate emergency situation to determine occupational health and safety requirements for response personnel
- Establish Personal Protective Equipment requirements for all response operations and ensure compliance
- Work with Planning to develop a Site Safety Plan to address issues relating to site access and tactical response operations
- Evaluate an acquire monitoring and other technical equipment as required
- Establish status of personnel involved in the emergency including injuries and movements to other locations
- Ensure that having personnel are available to dispatch to reception points as required (hospitals) and maintain close communication with personnel at all times
- Ensure that any activated mutual aid resources (people and equipment) are aware of the site safety plan and conform to its requirements
- Maintain POB on site and the status of casualties
- Co-ordinate with hospitals for the treatment of injured persons, provide additional support of required





- Ensure appropriate legal advice is available for the OSC when making critical decisions
- Ensure that any activated mutual aid resources (people and equipment) are aware of the site safety plan and conform to its requirements
- Make a note of all relevant information received and consequential activity performed and pass each note to Event Logger for logging
- Call in or consult other members of the SSHE departments if required
- Advise of requirements under the various SSHE regulations and other statutory reporting requirements
- Ensure to have personnel available to dispatch to reception points as required (hospitals) and maintain close communication with personnel at all times
- When the emergency has been declared as finished, collect a copy of the Emergency Log, and originals of all other communications (e.g. other Log Sheets, Questionnaire Notes, Faxes, etc.) made by ERT members, for analysis and improvement of emergency preparedness.
- Consider the need for personnel change over during the emergency lifecycle

## 5.5 LOGISTICS DUTY

**Responsible Person:** CMMS and Planning officer

**Role:** Logistics Provider

**Report to:** Site OSC

**Location to Report:** Emergency Control Room

**Emergency level:** Tier 1 / 2 / 3

**Basic Function:** Obtain the personnel, equipment, materials, and supplies needed to mount and sustain emergency or incident response operations, and for providing the services necessary to ensure the emergency response operations are carried out in a safe and efficient fashion. Logistics will also be required to manage all the activities within a Staging Area (if activated).

### Responsibility:

- When notified of an incident report, proceed to the ECR as per OSC requested
- Receive briefing from the OSC for an emergency event (Tier 1, 2 or 3)
- Assist Planning leader in preparation of response plans
- Work closely with the OSC, Operations & Planning functions to ensure that the supply of logistical support is effective
- Evaluate the emergency event and arrange for the provision of all logistical requirements to aid the emergency response as OSC's request e.g. ambulance, mutual aid, fire truck, vehicles of evacuate, etc.
- Ensure availability/ continuity of all services, materials, and modes of transport required



- Demobilize logistical support in accordance with the incident de-mobilization plan
- Consider mobilization of additional specialist logistical support depending on the emergency
- Provide information to OSC of logistics support status
- Maintain a personal log of events of all activities undertaken during the emergency life cycle.
- Consider the need for personnel change over during the emergency lifecycle

## 5.6 LIAISON DUTY

**Responsible Person:** Community Project Officer 1

**Role:** Liaison all concerned parties including all press related issues

**Report to:** Site OSC

**Location to Report:** Emergency Control Room

**Emergency level:** Tier 1 / 2 / 3

**Basic Function:** This individual advises management on how to respond to media and stakeholder inquiries. This person(s) consolidates facts and periodically releases status information to the public. This role reports to the Incident Commander and indirectly to management.

### Responsibility:

- When notified of an incident report, proceed to the ECR as per OSC requested
- Receive briefing from the OSC for an emergency event (Tier 1, 2 or 3)
- Generate a list of assisting and cooperating local agencies and government departments, including name and contact information
- Keep agencies (Shareholders, Government and Local Authorities) supporting the incident aware of incident status
- Contact local police for aiding the emergency response as OSC's request
- Ensure that all required agency forms, reports and documents are completed
- Coordinate activities of visiting dignitaries
- In conjunction with the OSC, establish a pro-active media liaison and public affairs strategy
- Brief the OSC on media interest on issues developing and requests from the media for information
- Assist in developing/ delivering a response to the media as directed by the OSC
- Follow the Crisis Communication Manual (This may request from Corporate Crisis Communication Team (CCT))
- Provide a point of contact and advise on all press related issues
- Determine potential level of media interest and seek advice or assistance from Bangkok CCT Leader Duty as necessary
- Complete the Initial Media Holding Statement (Refer to Crisis Communication Manual)
- Begin work on developing the first press release (Refer to Crisis Communication Manual)



- Maintain a log of media activity identifying the line of questioning being adopted by the media and issues developing and pass this information to the IC and Bangkok CCT Leader Duty on a regular pre-agreed frequency
- Establish contact numbers where the media can call for information
- Pass any press releases to the Incident Commander (IC) and Corporate Emergency Management Team (EMT) Leader for approval.
- Once the press releases are approved ensure the EMT, Crisis Management Team (CMT), and Bangkok Crisis Communication Team (CTT) Leader Duty receive a copy
- Update the IC on all media and external affairs Issues
- Work with the Security if the press/ NGO's begin to show interest or arrive at the Sinphuhorm Facility
- Maintain communications with the Bangkok CCT Leader Duty and provide regular updates
- Maintain a personal log of events of all activities undertaken during the emergency life cycle and pass completed log sheets to the Event Logger
- Liaise closely with the Liaison Officer in the EMT to ensure consistent message is delivered to all external stakeholders (if required)
- Liaise with the IC and Corporate EMT Leader if there is a requirement to up front any press interviews/ conference
- Ensure there is a consistent and coordinated media response from all access points to the Sinphuhorm Facilities
- Consider the need for personnel change over during the emergency lifecycle

## 5.7 INTERVENTION TEAM

### Responsible Persons:

1. Firefighting and Rescue Team responsible by assigned operation personnel and assigned maintenance personnel
2. Medic & Stretcher Team are responsible by on duty site nurse and assigned stretcher team

**Role:** Tactical Supporter

**Report to:** Site OSC

**Location to Report:** Emergency Control Room

**Emergency level:** Tier 1 / 2 / 3

**Basic Function:** Work at the Muster Station equipped with their response equipment awaiting further instruction to mobilize to the incident scene to physically carry out emergency response operations. Dependent of the nature of the incident, one or more of the tasks listed in the responsibilities below may be conducted



### Responsibility:

- When notified of an incident report, proceed to the ECR as per OSC requested
- Receive briefing from the OSC for an emergency event (Tier 1, 2 or 3)
- Arrange fully equipped with necessary equipment, materials and supply, mobilize to incident location as ordered by Operations Section Chief
  - Set up a command point at a safe location and control all activities at the scene of emergency
  - Activate firefighting system or form firefighting team to tackle fire if it deems safe to do so
  - Isolate affected systems or equipment to minimize loss of containment or potential escalation of event
  - Maintain communication with Operations Section Chief and report the status of actions taken and results
- Carry out rescue operations and administer first aid treatment as necessary
- Request additional resources to support tactical response operations as required
- Integrate mutual aid resources into the Intervention Team
- Ensure site safety plan is conformed to at all times
- Establish radio contact with the Incident Commander (IC) and supply situation reports
- Account for all personnel at the scene of the emergency
- Control all rescue and first aid activities at the scene of the emergency
- Establish casualty control area when required
- Liaise with mutual aid focal point person when called
- Set up Hot Zone and assure personnel have proper PPE
- Request ambulance if needed and arrange for casualty treatment and evacuation

## 5.8 EVENT LOGGER

**Responsible Person:** Assistant Officer, SSHE Data Management

**Role:** Act as official recorder for ERT

**Report to:** Site OSC

**Location to Report:** Emergency Control Room

**Emergency level:** Tier 1 / 2 / 3

**Basic Function:** Keep logging the situation and actions on the Event Log Board which is clear and displayed to all.

### Responsibility:



- When notified of an incident report, proceed to the ECR as per OSC requested
- Receive briefing from the OSC for an emergency event (Tier 1, 2 or 3)
- Upon assigned by the OSC, initiate Event Log on the event logging board and commence compiling a log of events, actions, decisions, and communications
- Prepare ERT status boards to be ready of use.
- Record all events are precisely and accurately as they occur especially incident type, location, date and times
- Take note all Event Data
- Check records for completeness and accuracy of information on the event logging board, write it down into paper.
- Take meeting notes after the emergency event, make a report, and obtain approval from IC / OSC prior to release it to all concerns including filing.
- Collect all emergency or incident event documentation and retain after the post investigation phase
- Perform documentation filing system
- Maintain a personal log of events of all activities undertaken during the emergency life cycle
- Consider the need for personnel change over during the emergency lifecycle

## 5.9 ADMINISTRATION (DOCUMENTATION/ADMINISTRATION/HR)

**Responsible Person:** Senior Document Control Support

**Role:** Handle the related administration jobs and act as a point of contact and advise on all Human Resource related issues

**Report to:** Site OSC

**Location to Report:** Emergency Control Room

**Emergency level:** Tier 1 / 2 / 3

**Basic Function:** Compile documentation and establishing and maintaining emergency or incident files, providing duplication and distribution services to the Emergency Response Team (ERT), and documenting ERT Meetings. They are also responsible for Human Recourse issues.

**Responsibility:**

- When notified of an incident report, proceed to the ECR as per OSC requested
- Receive briefing from the OSC for an emergency event (Tier 1, 2 or 3)
- Assist in the preparation of initial response objectives
- Follow the Response Plan as OSC's request.
- Assist OSC in checking list to do to response for emergency response plan
- Assist ERT members in ad-hoc secretarial duties such as printing, photocopying & etc.



- Make a note of all relevant information received and consequential activity performed and pass each note to Event Logger for logging personnel movement, estimate Time Departure and Estimate Time Arrival, etc.
- Ensure that catering for ERT members is prepared (being mindful of any particular deity or religious requirements).
- Ensure that all information displayed on the Emergency Control Room is accurate and up to date
- Ensure that funds are available for using in the emergency if required
- Ensure that all human resource supports are stood down following the emergency (as required)
- In the event of a serious injury or fatality, liaise closely with the OSC in determining suitable and timely notification to the Next of Kin
- Consider the need for personnel change over during the emergency lifecycle

## 5.10 WARDEN and MUSTER CHECKER

**Responsible Person:**

1. **Security Guards at each Guardhouse** will be responsible for checking a number of POBs who muster at station nearest to their Guardhouse.
2. **Assistant Officer -- Administration** will be responsible for (1) GPP WARDEN and (2) checking a number of POBs who muster at MUSTER POINT 1.

**Role:**

**WARDEN:**

- Encourage, direct, assist, and perform appropriate action to evacuate people from GPP building as safe and fast as practicable.
- Report a number of POBs at MUSTER POINT 1 to OSC.
- Correspond to OSC accordingly by Communicating, Cascading, and Deploying OSC commands down to POB at MUSTER POINT 1.

**MUSTER CHECKER** at the other points:

- Report a number of POBs at its own MUSTER POINT to OSC.
- Correspond to OSC accordingly by Communicating, Cascading, and Deploying OSC commands down to POB at its own MUSTER POINT

**Report to:** Site OSC

**Location to Report:** Muster Point

**Emergency level:** Tier 1 / 2 / 3

**Basic Function:** Ensure evacuation of that part of the building or area



**Responsibility:**

- When notified of an incident alarm, proceed to the muster point
- Should check all areas such as rooms, toilets and store rooms within their designated area
- Should encourage people to leave the building by the nearest available exit in an orderly manner and direct people to the appropriate muster point
- Report the amount of people in the muster point to Operation Duty
- Waiting for receiving order from Operation Duty to evacuation, ERT, Intervention Team, etc.
- Consider the need for personnel change over during the emergency lifecycle

## 5.11 SECURITY TEAM

**Responsible Person:** Security Guards

**Role:** Handle the related security at Sinphuhorm

**Report to:** Site OSC

**Location to Report:** Main Entrance or Exit Gate

**Emergency level:** Tier 1 / 2 / 3

**Basic Function:**

- When notified of an incident alarm, proceed the exit badge trays of employees and visitor to the muster point 1
- Gather at the muster point 2 and 3 and report the amount of people to Operation Duty
- Protect the site and site accesses control
- Control all traffic into and out of the areas
- Follow instructions of the OSC
- Coordinate with law enforcement as required
- Keep a log of all activities
- Liaise with the police for roadblocks outside property as required
- Restrict all entry to the areas
- Keep the emergency area free of all non-emergency vehicles and personnel
- Call in extra security guards as required.

## 5.12 SUBSTITUTION

Roles and Responsibilities account to each key personnel are stringently conformed. However, in the contingent circumstance that some functional personnel is unreachable or absent, Table 1 is developed to assist ERT to exercise appropriate action in response to this contingency. The Table guides **substituted person** for each roles for temporary use which will be decided by OSC.



After the right responsible person is resumed; decision will be remade by OSC whether to have the substituted person carry on its duty or transfer duty back to the right in-charge person.

	Entitlement	Responsible Person	Substituted Person
5.1	ON SCENE COMMANDER	Field Manager	Shift Supervisor
5.2	OPERATIONS SECTION CHIEF	Shift Supervisor	-
5.3	PLANNING DUTY	Maintenance Supervisor	Maintenance Engineer
		Production Engineer	-
5.4	SITE SAFETY OFFICER DUTY	SSHE Supervisor	SSHE Senior Technician
5.5	LOGISTICS DUTY	CMMS and planning officer	Warehouse Team Leader
5.6	LIAISON DUTY	Community Project Officer 1	Community Project Officer 2
5.7	INTERVENTION TEAM	See 5.7	See 5.7
5.8	EVENT LOGGER	Assistant officer – Data Management SSHE	Senior Document Control Support
5.9	ADMINISTRATION (DOCUMENTATION/ADMINISTRATION/HR)	Senior Document Control Support	Assistant officer – Data Management SSHE
5.10	WARDEN and MUSTER CHECKER	Assistant Officer – Administration	Assistant Officer – Local Purchase
5.11	SECURITY TEAM	See 5.11	See 5.11

Table 1: Substitution of responsible person

## 6.0 EMERGENCY RESPONSE PLAN

### 6.1 CRISIS AND EMERGENCY CLASSIFICATION

This section provides an organizational structure of PTTEP Emergency and Crisis Management at 3-Tier response. The emergency situation may not be significant initially and may expand to require the additional resources. The structure also establishes a clear co-ordination and communication from the operational Site/ Field Level to Asset Level and finally to the Corporate Head Office Level.

**3 - Tier response level** helps the emergency team to consider the necessary response resources according to its severity and potential impact as follows:

#### Tier 1:

- Involves a serious problem which has limited impact and minimal potential for escalating, poses a serious threat to safety and the environment, poses no threat to the general public
- Can be handled by onsite Emergency Response Team (ERT) within a reasonable time frame

#### Tier 2:

- Involves an emergency with greater magnitude and major severity in nature or has the potential to escalate and continue for a significant period of time until the public may raise and concern
- May involve damage to PTTEP Facilities/ Assets and/ or impact to third parties and may pose a significant threat to safety, the environment and its facilities/ Assets
- May request an external assistant from local authorities in the impact area\* i.e. the local municipalities or the nearby oil and gas operating asset etc.
- Results in activation of Emergency Management Team (EMT)

\* When Provincial Authority ERP activated, organization will follow by law, asset OSC will be an assistant to support both official and corporate EMT.

EMT Members comprise the top management/ authorized person of each operational site/ Asset and other key positions from various disciplines, is defined in the EMP.

#### Tier 3:

- Involves a catastrophic scenario resulted in the multiple injuries, fatalities, major fires, environmental damage, toxic gas release, significant business interruption and poses a significant threat to the environment or damage to PTTEP Assets and finally bring in significant media attention

- Requests more external assistants \*
- Results in activation of the Corporate CMT and EMT

\* When Provincial Authority ERP activated, organization will follow by law, asset OSC will be an assistant to support both official and corporate EMT / CMT.

- Corporate CMT Members, consists of the top management at the Corporate Level and other supporting functions, their responsibilities and procedures, is defined in the Corporate CMP.
- Table 2 summarizes the relationships of emergency and crisis management team which are required for each level.

Tier Responses	Emergency and Crisis Organization Structure		
	Site ERT	EMT	Corporate CMT
Tier 1	X		
Tier 2	X	X	
Tier 3	X	X	X

Table 2: Emergency and Crisis organization structure related to the TIER RESPONSE

### 6.2 SINPHUHORM OPERATIONAL ASSET

Facility & Location	Picture
Sinphuhorm Gas Processing Plant Lat: 16° 40' 50" Long: 102° 44' 46"	
Sinphuhorm Gas Well Pad A (WP-A) (PH-5) Lat: 17° 6' 17" Long: 102° 42' 52"	

Facility & Location	Picture
Sinphuhorm Gas Well Pad B (WP-B) (PH-3) Lat: 17° 7' 24" Long: 102° 41' 47"	
Sinphuhorm Gas Well Pad C (WP-C) (PH-4, PH-10, PH-11) Lat: 17° 4' 56" Long: 102° 42' 23"	
Sinphuhorm Well Pad D (WP-D) (PH-1, PH-12) Lat: 17° 9' 40" Long: 102° 42' 41"	
Pipe Yard Lat: 17° 8' 24" Long: 102° 45' 47"	

### 6.2.1 GAS PROCESSING PLANT LAYOUT

This is the facility for the processing of well fluids to produce sales gas. The GPP was designed to produce up to 135 MMscfd of sales gas, 100 barrels per day (bbls/d) of produced water and 500 bbls/d of condensate as well as provide about 7,000 bbls of condensate storage capacity. Sales gas will be exported from the GPP via a tie-in point to the PTT Pipeline Operation & Maintenance Centre for onward transmission to the Nam Phong Power Plant and NGV Station via the gas supply pipeline

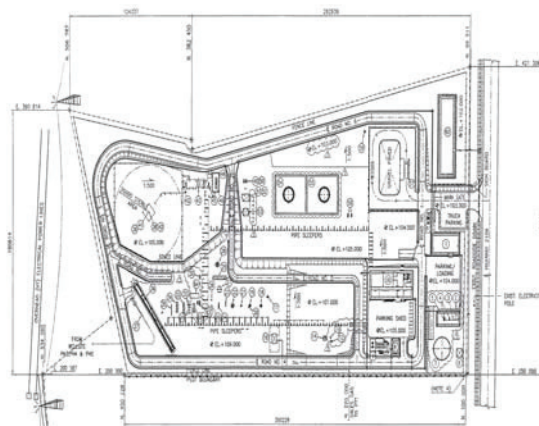


Figure 2 – Sinphuhorm Plant Layout

## 6.2.2 PIPELINE AND WELL PAD LOCATIONS

PTTEP SP Limited operates a pipeline system to transport well fluids from the infield facilities to the Gas Processing Plant (GPP). The pipeline is about 64 km long and has a nominal diameter of 16 inches.

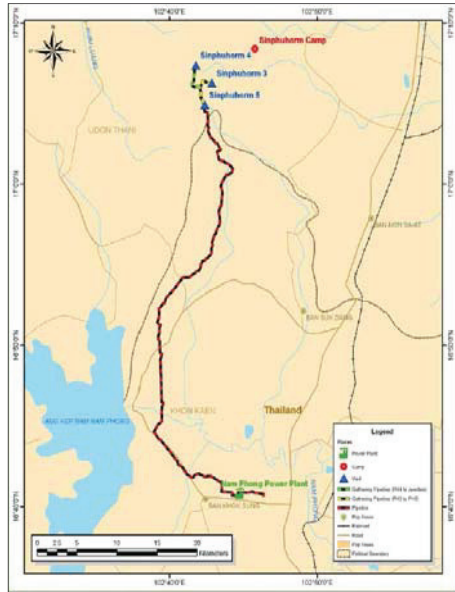


Figure 3 – Sinphuorm Pipeline and Well Pads Location

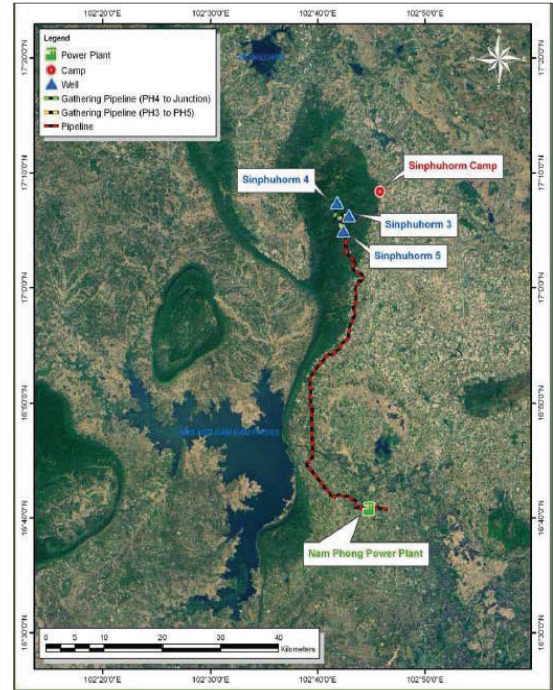


Figure 4 – Sinphuorm Field Satellite map

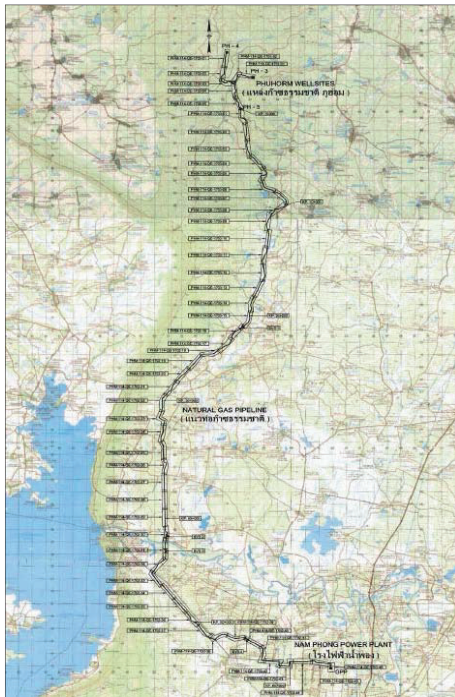


Figure 5 – Sinphuorm Field map

## 6.3 EMERGENCY RESPONSE PROCESS

### 6.3.1 EMERGENCY RESPONSE PROCESS STEPS

The person discovering an incident is responsible for raising the alarm with the GPP control room. The GPP Control Room Operator will report to the Shift Supervisor and then determine the appropriate process controls to be implemented. All other personnel exclude Field Manager (default OSC), Shift Supervisor, Control Room Operator and SSHE Supervisor will muster at the designated muster location. If the Field Manager believes the incident is serious, the ERT will be activated and will assemble in the Control Room. The Intervention Team will be notified and muster in a safe location with their response equipment and await further instruction from the OSC. All other personnel still muster at the designated muster location.

The following flow chart illustrates the notification, mobilization and activation process for the Sinphuorm ERT during the day. It must be stressed that due to the limited staffing levels at night, aggressive response operations are not possible. Passive response is the only option, utilizing fixed systems.



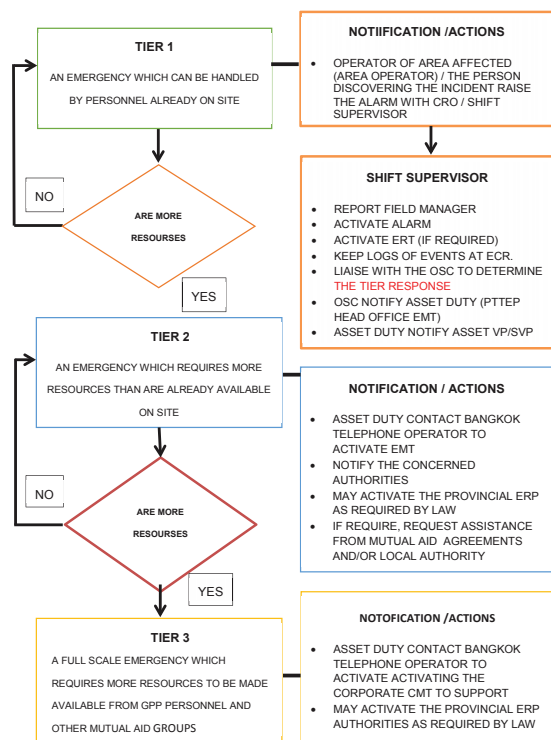


Figure 6 –Flow Chart for Sinphuhorm ERT



## 6.3.2 EMERGENCY RESPONSE PROCESS STEPS

In the event of an emergency or incident that leads to the activation and mobilization of the ERT, the ERT will follow the emergency response process as depicted in PTTEP SP Limited GPP ERT Emergency Response Steps below. The Emergency Response Process steps and procedures are outlined below, and should be followed in the event of an emergency or incident:

Step 1	Notification
Step 2	Initial Call Assessment & Information Gathering
Step 3	ERT Activation & Initial Actions – Getting Organized
Step 4	Set up of Emergency Control Room (ECR)
Step 5	Initial Incident Briefing & Subsequent Briefings
Step 6	Incident Potential Assessment
Step 7	Stakeholder Identification
Step 8	Determine Response Objectives
Step 9	Response Actions
Step 10	Communications Protocol
Step 11	Incident End & Final Actions (Demobilization)



## Step 1: Notification

The On-Scene Commander may be notified of an actual or impending emergency in the following ways:

- Through the Control Room / Shift Supervisor
- Through impacted persons (e.g. vehicle incident)
- Through External parties such as police, media or government

## Step 2: Initial Call Assessment &amp; Information Gathering

Upon receiving the emergency or incident call notification the On-Scene Commander (OSC) will gather initial information to assess the impact of the situation on Sinphuhorm Operations. Gathering the initial information should be focused on **who, what, where, when, and why** of the current situation. This information should include:

- Nature of incident
- Exact location of incident
- Affected asset(s)
- Description of the incident
- Status of personnel
- Status of response operations (if any already underway)
- Status of incident – escalating or under control
- Status of external involvement (government, media, stakeholders)
- Type and quantity of materials spilled or emitted

The nature and scale of the emergency or incident shall be assessed to determine:

- PTTEP SP Limited accountabilities relating to the emergency or incident, to determine the appropriate leadership or support role required
- Incident or crisis potential

The On-Scene Commander may consult with other key ERT members to analyze the initial information, the potential impact of the situation, and decide whether to activate the full ERT (including Intervention Team). The options for next actions are:

- Activate the ERT.
- Respond to specific INTERVENTION TEAM requests,
- Monitor the situation



## Initial Incident Notification Form

**Purpose:** Incident Notification Form to follow-up on verbal notification.

**Responsible Party:** ERT On Scene Commander

		<b>Initial Incident Notification</b>		<b>URGENT</b>
Impacted Area / Asset Name:				
Country:		Specific Location:	Lat Long	
Date of Emergency: (DD/MM/YY)		Time of Emergency: (Local)		
Person Notifying:		Contact Number:		
Brief account of Emergency:				
People Impact (Employee, Contractor, Public, Fatality, Injury):				
Environmental Impact/Damage:				
Asset/Property Impact/Damage/Loss:				
Business Impact (Damage/Loss):				
External Agencies involved:				
Media Coverage:				
What assistance has been requested:				
Person in charge of response:		Contact made with:		
Office Telephone:		Date & Time:		
Mobile Telephone:		Office Telephone:		
Home Telephone:		Mobile Telephone:		
		Home Telephone:		

### Step 3: ERT Activation & Initial Actions – Getting Organized

Once it is decided by the Field Manager (day) or Shift Supervisor (night or weekend) to activate the ERT, they will:

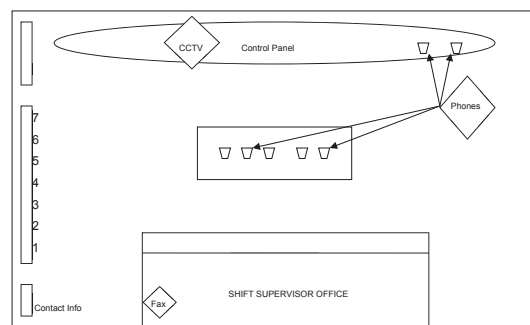
- 1 Assume the role of the On Scene Commander
- 2 Identify the ERT Members appropriate for the response
- 3 Assemble the ERT in the Emergency Control Room (ECR)
- 4 Notify Asset VP/SVP of ERT Activation accordingly

The ERT On-Scene Commander will activate the appropriate ERT members to the ECR. Additionally, depending on the situation, they may deploy the Intervention Team to the incident site. As the emergency or incident evolves, the On-Scene Commander may decide to activate additional ERT members as appropriate if the situation escalates, or dismiss selected team members (including the INTERVENTION TEAM) if the role is no longer essential to the emergency or incident response.

A critical component of activating the ERT is getting all members up to speed on the initial information available. As ERT members enter the ECR, there may be differences between what they and the ERT On-Scene Commander know about the situation, and a lack of clarity over what the ERT On-Scene Commander wants them to focus on as they initiate the emergency response operations. These problems are addressed by conducting an Initial Incident Briefing.

#### Step 4: Set-up of Emergency Control Room (ECR)

The Emergency Control Room (ECR) is located in the Control Room of the Gas Processing Plant. The building is available 24 hours per day. The diagram below shows the ECR Room Layout for the ERT members.



**Figure 7 –GPP Emergency Control Room (ECR)**

Status Boards References:

- 1 = Incident Facts
- 2 = Incident Facts Update
- 3 = Personnel and Casualty Information
- 4 = Safety and Health Considerations
- 5 = ERT Objectives
- 6 = Logistics Information
- 7 = Action Item Tracking

The Emergency Control Room is permanently set up in the Sinphuhorm Gas Processing Plant in the Control Room. Generally, the Event Logger will populate status boards and ERT members are needed to hand on the situation information to Event Logger.

When all ERT are at the ECR, it is advisable to complete and record the Incident Check-in / Check-out Form at the ECR. If any ERT members arrive at or depart from the ECR location, please report to OSC so that the On Scene Commander is made aware of who is and who is not available at the ECR. The Incident Check-in / Check-out Form is provided as follows:

- Copies of ERP, EMP, CMP
- Adequate phones and hotline which is ready to be called by Incident Commander and are capable of making a call outside the country
- Projector(s) / Computer(s) / Multifunction printers
- Maps and layouts of the site (GPP or Well Pads) / Emergency Forms
- P&ID and Cause & Effect diagram
- Emergency contact lists
- Stationery, White board(s) / flip chart(s) (if needed)

Where equipment is found to be defective or expired, it must be promptly repaired or replaced. Stock of such equipment shall be maintained. All records shall also be maintained for periodical review in order to determine whether the plans are adequately implemented.

[illegible]

### Step 5: Initial Incident Briefing & Subsequent Briefings

As ERT members sign in at the ECR, they will be looking for information that will allow them to move into a "proactive" mode of operations. This will be especially pertinent responses to incidents that occur outside work hours where a considerable amount of time may have elapsed between the incident initiation and the ERT mobilization. The type of information they will need include:

- A description of the emergency or incident and its impacts
- A review of team assignments
- What their role is and where they fit into the overall organization?
- A description of physical / tactical response operations already being carried out by the INTERVENTION TEAM or the Government Agencies or Contractor
- What, so far, has been done to respond to the emergency or incident?
- What does the ERT on-Scene Commander want members to focus on during the initial stage of the emergency response operations?

The Initial Incident Briefing (IIB) is usually facilitated by the ERT On-Scene Commander and is to introduce members of the ERT and to ensure that all members understand the emergency or incident, what actions are being taken or planned, initial strategies and issues / action items that must be addressed or resolved. The ERT On-Scene Commander must ensure that any briefing is concise and effective. A recommended format and checklist of the initial incident briefing for the ERT is available in Appendix of this Plan.

### Initial Incident Briefing Checklist

















**Purpose:** As ERT members arrive in the ECR, the initial incident briefing is provided by the ERT On Scene Commander with basic information regarding the emergency or incident situation and resources allotted to the emergency or incident. Suitable for briefing individuals newly assigned to their roles and responsibilities in the ERT.

**Responsible Party:** ERT On Scene Commander

### Subsequent Briefings


The best way to quickly and efficiently impart the relevant and critical information will be through the presentation of periodic, short briefings by the ERT On-Scene Commander, to the ERT members. Additional briefings will be given when new information is received that is of interest to the ERT members. This may be the receipt of significant information regarding the status of the emergency or incident to advise the ERT whenever there is a need to make a change in the response to the emergency or incident. This briefing is a "one way" communication for information purposes to the

ERT. Any questions which arise due to the information provided are to be taken outside of the Team Briefing.

		<h1>Initial Incident Briefing Checklist – IIB 1-1</h1> <h2>Incident Map</h2> <p>(Page 1 of 4)</p>	
Incident Name:		Date Prepared:	
Incident Location:		Time Prepared:	
<b>REQUIRED FORMS ATTACHED:</b>			
<input type="checkbox"/> Incident Map (IIB 1-1) <input type="checkbox"/> Summary of Incident and Current Actions (IIB 1-2)		<input type="checkbox"/> Resources Summary (IIB 1-3) <input type="checkbox"/> Site Safety and Control (IIB 1-4)	
<b>INCIDENT MAP:</b> (Insert graphic or type text.)			
<b>WEATHER:</b> ER: _____  _____  _____  Temperature: _____ Wind Chill: _____ Wind Speed: _____ Wind Direction: _____  Precipitation (rain, etc.): _____  Sunrise: _____ Sunset: _____ _____ _____		<b>LEGEND:</b> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">               Incident Command Post           </div> <div style="text-align: center;">               Heliport           </div> <div style="text-align: center;">               Incident Area           </div> <div style="text-align: center;">               Staging Area           </div> <div style="text-align: center;">               Containment Sites           </div> <div style="text-align: center;">               Strike Teams           </div> <div style="text-align: center;">               Decontamination           </div> <div style="text-align: center;">               Boom           </div> <div style="text-align: center;">               Groups           </div> <div style="text-align: center;">               Water (lakes, oceans)           </div> <div style="text-align: center;">               Rivers           </div> <div style="text-align: center;">               Roads           </div> <div style="text-align: center;">               Above-ground Pipeline           </div> <div style="text-align: center;">               Below-ground Pipeline           </div> <div style="text-align: center;">               Control Zones           </div> </div>	
Prepared By:		ERT Position:	Phone:
Send a Copy To: <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

 <b>Initial Incident Briefing Checklist – IIB 1-2</b> <b>Summary of Incident and Current Actions</b> <span style="float: right;">(Page 2 of 4)</span>	
<b>Incident Name:</b> _____	<b>Date Prepared:</b> _____
<b>Incident Location:</b> _____	<b>Time Prepared:</b> _____
<b>DESCRIPTION OF INCIDENT:</b>	
Cause If known: _____	
What Happened: <input type="checkbox"/> Fire <input type="checkbox"/> Gas Leak <input type="checkbox"/> Explosion <input type="checkbox"/> Spill <input type="checkbox"/> Medical <input type="checkbox"/> HAZMAT <input type="checkbox"/> Other _____	
Extent of Involvement: _____	
Source: _____ Name/Type: _____	
<b>DESCRIPTION OF SPOILED/ EMITTED MATERIAL:</b>	
Type: _____ Quantity: _____	
<b>INCIDENT POTENTIAL:</b>	
<input type="checkbox"/> Incident Under Control. <input type="checkbox"/> Incident currently not under control, but can be handled with available resources. <input type="checkbox"/> Incident will require additional resources (e.g., contractors, mutual aid). <input type="checkbox"/> Incident will likely generate significant public affairs/community relations issues.	
<b>SAFETY CONSIDERATIONS:</b>	
Injuries: _____ Fatalities: _____ Unaccounted: _____	
Chemical Hazards: _____	
Physical Hazards: _____	
Level of PPE: _____	
<b>RESPONSE: GENERAL</b>	
<b>PROBLEMS</b>  IMPACTS: <input type="checkbox"/> Land <input type="checkbox"/> People <input type="checkbox"/> Property <input type="checkbox"/> Environment <input type="checkbox"/> Water    Sensitive Areas Impacted or Threatened: _____ Location of Areas: _____	<b>SOLUTIONS</b>  <input type="checkbox"/> Operations <input type="checkbox"/> Community <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
<b>ASSISTANCE NEEDED:</b>	
Prepared By: _____	
ERT position: _____	
Phone: _____	

[illegible]

 <h1>Initial Incident Briefing Checklist – IIB 1-4</h1> <h2>Site Safety and Controls</h2>		(Page 4 of 4)	
Incident Name:		Date Prepared:	
Incident Location:		Time Prepared:	
<b>Site Control</b>			
Has an on-scene Safety Officer been designated?		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Have all personnel been accounted for? Injuries:___ Fatalities:___ Unaccounted:___		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Are people injured or trapped? (Attach Company Injury/Incident Report, as appropriate)		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Has an Isolation Perimeter been established?		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
<b>Hazards</b>			
<i>Have you determined the need for:</i>			
Air monitoring		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Onsite characterization		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Offsite characterization		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
<i>Are there immediate signs of potential hazards:</i>			
Unidentified liquid or solid products visible?		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Vapors visible? Color: _____		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Odors or smells?		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Spill area conditions:		<input type="checkbox"/> Dry	<input type="checkbox"/> Wet / icy
Ignition sources nearby (sparks, flames, and vehicles)?		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Physical hazards (holes, caverns, deep ditches, fast-moving water) nearby?		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Is local traffic a potential problem?		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
As you approach the scene from the upwind side, are there changes in status of any of the above?		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
<b>Hazards Mitigation</b>			
Are ER units safely positioned? Emergency escape route provided (see below)?		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Have you established and communicated the location of Hazard Control Zones?		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Have you identified PPE requirements and levels?		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Have you identified other safety equipment and procedures (see below)?		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Have you established First Aid / Medical Stations?		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Have you defined decontamination requirements and established facilities (see below)?		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Remarks (List Incident Escape Routes, Decontamination Requirements, Equipment, etc., as appropriate)			
Prepared By:		Approved By:	
Site Safety Officer	Date / Time	On-scene Commander	

**Step 6: Incident Potential Assessment**

The ERT shall assess the potentiality of the incident, including worst case scenarios, to determine the ERT response objectives and initial notification requirements. Anticipating problems and identifying ways to avoid or mitigate them is an important aspect of a proactive response effort. As quickly as possible, the ERT Incident Commander and other section duties should consider incident potential in order to determine:

- Whether it is safe for Tactical response operations to be undertaken given the escalation potential of the incident and the available tactical response resources
- How long might tactical response operations last
- How many people will be needed to carry out the tactical response operations
- If there are missing personnel, what their condition might be when they are found
- If there are injured personnel, what type of treatment are they likely to need, and where can the treatment be obtained
- Whether hazards present at the incident scene are likely to grow in intensity
- How long it will take to bring the source of the incident under control?
- How long it will take to contain discharged materials?
- How far the discharged/emitted materials may spread prior to containment?

The recommended approach is for each member of the ERT to think about incident potential as they engage, and for the topic of incident potential to be discussed shortly after the initial incident briefing. At any point, the ERT Incident Commander can also instruct planning to work with other appropriate members of the ERT to prepare a more formal analysis using the ERT Worksheet for Determining Incident Potential.

The Incident Potential Worksheet (IPW) is provided to assist in determining incident potential.

- Operations Section chief
- Logistics
- Liaison officer
- Site Safety officer



ERT Incident Potential Worksheet	
Date/Time:	
Completed by:	
Please define the potential geographic area subject to potential impacts:	
Checkmarks placed next to answers in <b>BOLD ITALIC CAPITAL</b> letters will need to be further considered.	
NOTE: The responses indicated on this worksheet reflect the preliminary views of the persons filling out the worksheet based on the information available and known to those persons as of the date and time shown above and are subject to modification as additional information is obtained.	
OPERATIONS SECTION CHIEF	
Source of Discharge	
Source of discharge?	<input type="checkbox"/> Known <input type="checkbox"/> UNKNOWN
Source control status?	<input type="checkbox"/> Controlled <input type="checkbox"/> UNCONTROLLED
If the source is controlled, what is the potential for loss of control?	<input type="checkbox"/> Low <input type="checkbox"/> MEDIUM <input type="checkbox"/> HIGH
Nature of uncontrolled source?	<input type="checkbox"/> Stabilized <input type="checkbox"/> GROWING
Is special expertise needed to bring the source under control?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No
Magnitude and Duration of Tactical / Emergency Response Operations	
Can the incident be managed solely by GPP resources?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
May response operations continue around the clock?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No
Will emergency response operations go on for an extended period of time?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No <b>HOW LONG?</b>
Materials Spilled/Emitted	
Nature of spilled/emitted materials known?	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> NO
Nature of release?	<input type="checkbox"/> Batch <input type="checkbox"/> CONTINUOUS
Materials contained or uncontained?	<input type="checkbox"/> Contained <input type="checkbox"/> UNCONTAINED
If materials are contained, what is the potential for loss of containment?	<input type="checkbox"/> None <input type="checkbox"/> Low <input type="checkbox"/> MEDIUM <input type="checkbox"/> HIGH
What is the max probable quantity of spilled/emitted materials?	bbbs/mcf
Is there a threat of an explosion?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No
If there is an explosion, how large an area could be impacted?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No
Are materials in a moving waterway such as river?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No
Is special expertise needed to contain and recover the material?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No
Impact on Normal Operations	
Is the affected facility shut down?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No
Are critical processes in the affected facility shut down?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No
Has the incident caused a shutdown or curtailment of normal operations?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No, if yes: <input type="checkbox"/> SHUTDOWN <input type="checkbox"/> CURTAILMENT
How long is the shutdown/curtailment likely to last?	
What impact will the shutdown/curtailment have on other operations?	<input type="checkbox"/> None <input type="checkbox"/> Minor (a few days) <input type="checkbox"/> MODERATE (approx. 1 week) <input type="checkbox"/> SEVERE



ERT Incident Potential Worksheet	
Date/Time:	
Completed by:	
Please define the potential geographic area subject to potential impacts:	
Checkmarks placed next to answers in <b>BOLD ITALIC CAPITAL</b> letters will need to be further considered.	
NOTE: The responses indicated on this worksheet reflect the preliminary views of the persons filling out the worksheet based on the information available and known to those persons as of the date and time shown above and are subject to modification as additional information is obtained.	
LOGISTICS	
Will the incident require the acquisition of response resources from outside the immediate vicinity of the GPP?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No
Are existing contractual arrangements in place for all service and resource providers who are likely to be engaged during the response?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No

ERT Incident Potential Worksheet	
Date/Time:	
Completed by:	
Please define the potential geographic area subject to potential impacts:	
Checkmarks placed next to answers in <b>BOLD ITALIC CAPITAL</b> letters will need to be further considered.	
NOTE: The responses indicated on this worksheet reflect the preliminary views of the persons filling out the worksheet based on the information available and known to those persons as of the date and time shown above and are subject to modification as additional information is obtained.	
LIAISON OFFICER	
Community Impacts	
Are communities impacted or threatened?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No
What is the nature of the impact:	
Health and safety?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No
Social?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No
Cultural?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No
Economic?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No
Environmental?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No
May it be necessary to evacuate all or a portion of a community?	All: <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No Portion: <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No
If yes, how big an area may need to be evacuated?	
Are roads, waterways, air space closed?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No
If yes, how long will they be closed?	
What is the tenor of contacts with/from impacted/threatened communities?	<input type="checkbox"/> Cooperative <input type="checkbox"/> STRAINED <input type="checkbox"/> ANTAGONISTIC



ERT Incident Potential Worksheet	
Date/Time:	
Completed by:	
Please define the potential geographic area subject to potential impacts:	
Checkmarks placed next to answers in <b>BOLD ITALIC CAPITAL</b> letters will need to be further considered.	
NOTE: The responses indicated on this worksheet reflect the preliminary views of the persons filling out the worksheet based on the information available and known to those persons as of the date and time shown above and are subject to modification as additional information is obtained.	
SITE SAFETY OFFICER	
Health and Safety	
Are hazards of spilled/emitted materials known?	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> NO
Are IDLH (Immediately Dangerous to Life and Health) conditions present at the incident scene?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No
Will there be a need to enter an IDLH area?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No
Are there significant, ongoing short-term or long-term threats to personnel or public safety?	Personnel: <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No If yes, term: <input type="checkbox"/> Short <input type="checkbox"/> Long Public: <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No If yes, term: <input type="checkbox"/> Short <input type="checkbox"/> Long
Is there a vapour or gas cloud moving from site of incident?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No
If yes, does the cloud threaten employees or the public?	Employees: <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No Public: <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No
Has the facility been evacuated?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No If yes: <input type="checkbox"/> Partial <input type="checkbox"/> Full
Is there a threat to mustered or sheltered personnel?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No
Are there people missing?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> UNKNOWN
How many?	
Affiliation?	<input type="checkbox"/> EMPLOYEE <input type="checkbox"/> CONTRACTOR <input type="checkbox"/> OTHER:
Likelihood of rescue/survival?	<input type="checkbox"/> High <input type="checkbox"/> Low <input type="checkbox"/> UNKNOWN
Are any people injured?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> UNKNOWN
How many?	
Have the victims been identified?	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> NO
Affiliation?	<input type="checkbox"/> EMPLOYEE <input type="checkbox"/> CONTRACTOR <input type="checkbox"/> OTHER:
Nature and severity of injuries?	<input type="checkbox"/> Not Life Threatening <input type="checkbox"/> LIFE THREATENING
Have next-of-kin notifications been made?	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> NO
Are there any fatalities?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> UNKNOWN
How many?	
Have the victims been identified?	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> NO



Affiliation?	<input type="checkbox"/> EMPLOYEE <input type="checkbox"/> CONTRACTOR <input type="checkbox"/> OTHER:
Have the bodies been removed from incident scene?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
Have next-of-kin been notified?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
<b>Security</b>	
Is there a security threat?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No
Can local Security resources handle the situation?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
Is there a potential need for:	
Sheltering-in-place?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No
Evacuation?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No

### Step 7: Stakeholder Identification

The ERT shall identify relevant stakeholders and external agencies that may have a role in the response to, or require notification and information regarding the status of PTTEP SP Limited's emergency or incident response. It is critical to engage the key stakeholders in a timely fashion and develop an integrated response plan as required. To this end, the ERT Liaison Officer will work very closely with the EMT Liaison Officer to ensure that all relevant stakeholders have been identified and that a plan is in place for managing their needs and expectations. Key stakeholder contacts are located in Appendix of the ERP. The Key Stakeholders Impact Analysis Form is provided as follow.

### Key Stakeholder Identification Form

Purpose: This form is to be used to identify the key stakeholders who must be informed or, and provided with updates regarding the emergency or incident response. An ERT member shall be assigned to maintain this Form.

Responsible Party: ERT Liaison Officer (with potential input from Planning)

[illegible]

### Step 8: Determine Response Objectives

The ERT shall set objectives for the response. Objectives may evolve and change throughout the emergency or incident response and should reflect the characteristics of the emergency or incident and impact of the response actions. This is especially the case where the tactical response operations are ongoing for an extended period of time or where the incident is multi-faceted (e.g. A pipeline incident resulting in injuries to PTTEP SP Limited personnel and the public as well as environmental impact and damage to public property). It is essential to regularly review and assess the objectives. The response objectives will reflect PTTEP SP Limited's overall response priorities of:

- People
- Environment
- Asset / Property
- Reputation / Business

Response objectives that may be applicable to the ERT include:

- Accounting for all personnel
- Providing medical assistance to all injured

- Containing the spread of any spilled or emitted material
- Keeping the EMT Incident Commander informed about the nature and status of emergency response operations
- Ensuring that tactical response operations are carried out in a manner consistent with PTTEP SP Limited's core values, applicable Company policies and applicable laws and regulations

### Step 9: Response Actions

### Incident Action Plan (IAP)

The ERT On-Scene Commander shall establish an Incident Action Plan (IAP) that describes the key response actions which are within the scope of, and will be executed by the ERT. The IAP is derived from the response objectives, and identifies the activities to be completed to successfully manage and work towards mitigating the effects of the incident. Each ERT member has a responsibility for completing the IAP actions as assigned. ERT members can invoke a subsequent team to implement the actions as required.

## Information Centre

It is important to continuously assess and analyze the situation as the emergency or incident evolves and as response actions are implemented. The ERT On-Scene Commander shall diligently monitor the key incident objectives and ensure the response actions are effective. The On-Scene Commander shall establish a schedule for subsequent meetings, including situation briefings to review the progress against the objectives and appropriate response actions. The objectives and IAP should be adjusted accordingly.

One of the challenges for the ERT On-Scene Commander and members of the ERT is to gain and maintain *"situational awareness"*, especially when the incident is not located at the GPP. Obtaining accurate and up-to-date information on an emergency or incident, its impacts, and the nature and status of the tactical response operations and using this information to guide the team's work is a challenge that is addressed, in part, by having an Information Centre in the ECR that members refer to for "official" information.

An Information Centre is established and maintained by SSHE team member. The focal point of the Information Centre is a situation map that visually presents information on;

- Location of the source
- Location of spilled or emitted materials
- Location of incident-related facilities
- Location of the isolation perimeter and hot line
- Location of tasks underway

Some information about an emergency or incident, its impacts, and emergency response operations cannot be presented visually, through the use of prescribed situation map symbols, on the situation map. The Status Boards present information on the emergency or incident and other factors that may impact upon the safety, efficiency, or effectiveness of the tactical response operations. The Status Boards present information on the nature and status of emergency response operations. Although the Information Centre is established and maintained by Event Logger, it is the responsibility of all ERT members to continuously provide the information and maintain the accuracy of the Information Centre. Furthermore, all members of the EMT are empowered to physically update the status boards if Event Logger is unable to keep the information up to date and accurate.

### Step 10: Communications Protocol

Effective and efficient communications between teams is critical for the overall management of the response to the emergency or incident. With this in mind all routine communications in and out of each team should follow controlled protocols. These protocols include:

- Initial agreement on method and timing of communication updates between teams
- Identification of single points of contact (if possible) to reduce duplication of information
- Agreement on back-up communication methods if primary systems fail
- Ensure communications involving sensitive information (names, fatalities etc.) are followed up with written confirmation (fax, e-mail etc.) where applicable
- Situational Status Reports (SitReps) are used to provide situational updates on the status of the emergency. Regular SitReps will be provided to the EMT. The ERT On-Scene Commander and EMT Incident Commander will identify appropriate intervals for situational updates. SitReps are provided in conjunction with a verbal update, as determined by the ERT On-Scene Commander and EMT Incident Commander. SitReps are not to be used for transmitting confidential information. IIB - 1 form can be used as the basis of the SitReps. The mode for broader internal communication distribution is via email. Depending on the specifics of the emergency or incident, this communication will usually be delegated to the EMT. A plan and schedule for regular updates shall be developed by the ERT On-Scene Commander in conjunction with the EMT Incident Commander.

### Step 11: Incident End & Final Actions (Demobilization)

The OSC is the sole authority can decide to stand-down the ERT when an analysis reveals the emergency or incident has been resolved and the threat impact to the Sinphuhorm Operations has been mitigated.

The ERT On-Scene Commander will confirm:

- There are no objectives or response priorities that must be addressed by the Intervention Teams or the broader ERT
- There are no outstanding requests from the INTERVENTION TEAM or effected Contractor organization
- The ERT has closed out all action items
- The activities and procedures which must be undertaken to recover from an emergency, the OSC shall ensure the conducting of the following activities include, but are not limited to:
  - The clean-up, maintenance and testing of equipment
  - The re-commissioning of facilities, plant, and equipment
  - The replenishment of stocks (such as, firefighting foam, spill clean-up materials, replacement parts).
  - The accounting for all expenses incurred as a result of the incident
  - The filing of insurance claims
- Preparation and dispatch of final reports to relevant Shareholders, Government and Local Authorities

Once a decision has been made that no further actions are outstanding and that an emergency is over, many issues need to be considered before standing down. There is a need to consider the following:

- Ascertain the current position of each team member as regards their role, responsibilities and any ongoing/ outstanding actions
- Identify and assign any outstanding actions including debriefing of interested external parties, such as partners
- Put in place a review procedure to ensure the completion of outstanding actions
- Liaise with EMT as necessary to ensure that they have no further requirements
- Understand any outstanding human resource issues and ensure that the necessary information is provided and the appropriate steps are being taken
- Ensure that all staff are aware of the emergency close out and update them regarding the short and long-term issues affecting the company (if known)
- Ensure that all information has been captured and recorded
- Have a Team Debrief before staff leave or return to normal duties
- Ensure to plan a future debrief time when all actions can be analyzed. This can usually be within 24 - 48 hours of emergency closed. Consider including the participation of an independent reviewer
- This review should also address the sensitivity of the report information and determine the most appropriate means of secure storage

- After the review, a Close-Out Report should be prepared. The report should cover the following:
  - Understand and document the cause(s) of the emergency
  - Document all involved parties and details of participating personnel
  - Analyze the response and identify any learning points to be incorporated into the appropriate procedures and/or to be shared with other parts of the Business
  - Incorporate a full picture of the costs incurred as a result of the incident
  - Review the effectiveness of all actions taken

### Emergency Investigation

It is the responsibility of the Affected Asset EVP to designate a team responsible for performing the appropriate investigation. All incidents, which have resulted in the activation of an emergency response, must be investigated.

### Post Emergency Review

The company requires that a post-emergency review be conducted to examine the Company's response to the emergency.

The OSC shall convene a Review Meeting of the emergency. Those attending the Review Meeting shall include the ERT members, and all other Emergency Team members who participated in the emergency management. Minutes of the Review Meeting shall be recorded and archived for future analysis. The Review Meeting shall determine (but not limited to) the following:

- Were employees properly informed of company procedures?
- Did employees respond according to company procedures?
- Were employee's responses timely?
- Were the procedures adequate?
- What were problems encountered during the response activities?
- What can be improved?
- How can similar events be avoided in the future?
- If public emergency services were involved they shall be invited to participate in the critique.

## Log Keeping

Log sheets within the ERT play an important role in ensuring information is formally and consistently recorded during the response phase of the emergency or incident. Many aspects of log keeping require discipline and practice by the end user to ensure the process is a useful tool rather than a burden on the individual members. Every member of the ERT will maintain his / her own log sheet

documenting the information received / sent and the actions taken in a chronological manner on the log sheet provided.

The purpose of the log sheets is to capture information on actions taken and events observed and will remain within the logbook of the log originator for future reference by the individual function and can be useful when the team or member need to handover to new personnel or incoming shift. Completed log sheets will then be filed away in the ERT filing system by Event Logger/SSHE team. These log sheets will act as a formal record of actions and/or messages throughout the response.

The ERT Individual Action Log Sheets located in Appendix 3 will be made available to all ERT members. Additionally, if an ERT member is not available to take calls, the log sheet can also serve as a message log sheet for messages to be recorded down for the intended recipient. When completing log sheets:

- Learn to paraphrase information onto the log sheet. Do not write down the conversation word by word
- Make sure all the boxes are filled in correctly
- The team should utilize one common clock in the room when recording the time
- Using individual wristwatches can lead to discrepancies when information was received
- Write neatly and legibly. If the information cannot be read by Event Logger and/or the Action Party, he/she should return it to the relevant function for clarification/correction

### Individual Log Form

**Purpose:** This Individual Action Log Sheet is used to log information on actions taken, events observed or record down messages for intended recipient. This Log Sheet is made available in carbon copy in which the top copy of the log sheet (Sheet 1) will be forwarded to the Event Logger to transfer information onto the Information Centre and filed accordingly. The second page is retained as reference by the log originator.

**Responsible Party:** All ERT members

[illegible]

### Shift Change and Role Handover

It is not anticipated that the Sinphuhorm ERT will be faced with incidents of the type that will require extended response operations, however, it is prudent to ensure that a shift change and role handover process is understood in the unlikely event that an extended response is required.

The overall objective during a shift change / role handover is to ensure the continuity of the crisis management process. It is the transfer of a team member's responsibilities to another team member who will serve in the same or higher level position. Generally, the average duration of the working hours during the response operations is 12 hours before the shift change and role-handover process kicks in. However, the ERT On-Scene Commander will have the authority to make the decision to carry out the shift change process earlier than 12 hours if necessary. The incoming team member shall share equally in the responsibility for an effective transfer of emergency or incident information with the current team member in that position.

- Shift change will generally take place at routine intervals in order to provide relief and an adequate rest cycle for team members
- Should be accomplished through face-to-face discussion



- Should include documentation that summarizes current events and any pending or outstanding action items
- An Incident Briefing may be held during a shift change (or immediately after) by the on-coming ERT On-Scene Commander to update the ERT on the issues and priorities for the next shift

#### 6.4 COMMUNICATIONS DURING EMERGENCY

During an emergency, communications shall be by following methods.

##### Communication between IC and OSC:

- Mobile Phone
- Internal Phone

##### Communication of ERT:

- Mobile Phone
- Cascade Call System

##### Emergency Call Message:

- Tier 1 Emergency at ..... For information and standby  
(ขอแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับ 1 ที่..... แจ้งเพื่อทราบ และเตรียมความพร้อม)
- Tier 2 Emergency at ..... Go to Emergency Control Room immediately.  
(ขอแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับ 2 ที่..... กรุณามาที่ห้องจัดการภาวะฉุกเฉินด่วน)
- Tier 3 Emergency at ..... Go to Emergency Control Room immediately.  
(ขอแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับ 3 ที่..... กรุณามาที่ห้องจัดการภาวะฉุกเฉินด่วน)
- Emergency is Over (ขอแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินจบ)
- Emergency Management Structure & General Responsibilities
- Structures of the Emergency & Crisis Management according to the Tier responses are demonstrated in the following Figure:

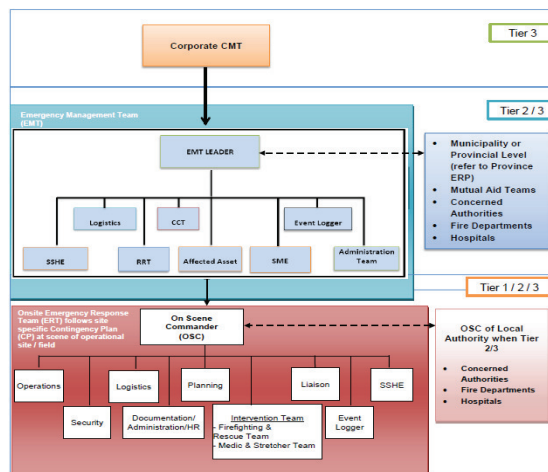


Figure 8: Structures of the Emergency & Crisis Management according to the Tier responses

#### 6.5 TRAINING AND EXERCISES

Training shall be regularly held to ensure that all emergency team members and other relevant personnel within PTTEP SP have knowledge and skills to implement the plan and carry out their roles and duties during the emergency or crisis situation.

Type and frequency of training provided to the team members is based upon the assigned roles and responsibilities and the annual evaluation of training needs. The training courses are provided in the training matrix attached in the SSHE Training and Competence Standard (SSHE-106-STD-340). The recommended training and exercise programs are shown in the table below.



Training Courses	Recommended for	Frequency
Introduction to Siphuhorm Emergency Response Plan	All new ERT members	When appointed
Basic Fire Fighting	* Refer to SSHE Training and Competence Standard (SSHE-106-STD-340)	
Basic First Aid		
On Scene Commander		
Advance Fire Fighting		
Intensive First Aid		
<b>Emergency Exercises</b>		
Weekly Practices / Drills / Exercises	On site personnel	Weekly
Tier 1/2/3	Selected from ERT Duty Roster personnel	Yearly

#### 6.6 FIRE PREVENTION CAMPAIGN PLAN

Fire prevention campaign will be planned yearly in order to prevent fire accident in Siphuhorm Project by building staff interest and promoting the fire prevention. The fire prevention campaign can be setup as separated plan or included in Siphuhorm SSHE Plan. The fire prevention campaign including topics or activities of (but not limited to) the following

- 5S or housekeeping
- Smoking or tobacco reduction campaign
- Exhibition
- Medias using

#### 6.7 KEY CONTACT PERSONS

The following are key contact details for the GPP Emergency Response Team

ERT Position	Name - Surname	Office Tel. No.
GPP Emergency Number		+66 43 232 933
GPP Emergency Fax Number		+66 43 232 976



ERT Position	Name - Surname	Office Tel. No.
On Scene Commander		
Operation Duty		
SSHE Supervisor		
SSHE Senior Technician		
Planning Duty		
Liaison Duty		
Logistic Duty		
Documentation/Administration		
Event Logger		
Warden		
Security Guards		

#### 6.8 RESOURCES AT RISK

Resources at Risk for Water, Community, Environmental and Wildlife have been identified within the Environmental Resource Management Manual that was prepared in October 2005. **Community** Below is a table showing the potential impacts to residents living near the operations.



Emergency Contact Listing		
CONTACT	PHONE	FAX
International SOS Medical Emergencies		
Bangkok	+66 2 205 7777	+66 2 256 7151
Medical Centre / Hospital		
Bangkok – Khon Kaen Hospital (For major medical treatment)	+66 43 042 828 Hotline 1719	
Nam Phong Hospital	+66 43 441 011-2	
Ubonrat Hospital	+66 43 446-112-3	
Nong Sang Hospital, Udon Thani (For basic medical treatment)	+66 42 397 111	
AEK Udon International Hospital (For major medical treatment)	+66 42 342 555	
Srinakarinth Hospital (For major medical treatment)	+66 43 348 360-2	
Khon Kaen Ram Hospital (For major medical treatment)	+66 43 336 788-9	
Police Station		
Nam Phong District	+66 43 431 443	
Ubonrat District	+66 43 446 125	
Nong Sang District	+66 42 396 277	
Fire Brigade		
Nam Phong	+66 43 441 000 Ext 119	
Ubonrat	+66 43 446 000	
Khon Kaen	+66 43 221 202	
OBT Kud Nam Sai	+66 43 373 432	
OBT Tub Kung	+66 42 396 234	
OBT Sang sawang	+66 42 396 117	
Amphur Kumhawapi	+66 42 331 366	
Non Sa-at Municipality	+66 42 392 696	
Nakorn Udon Thani	+66 42 325 176	
Hotels		
Avani Khon Kaen Hotel	+66 43 209 888	
Pullman Khon Kaen Hotel	+66 4332 2155	



Name of School	Distance from GPP
Ban Kham Yai Pan Nam Chai School	0.5 km S
Ban Kut Nam Sai School	3 km NE
Wat Si Monkhon School	2.4 km NE
Muang Wan Phatthana Suksa School	3.6 km SE
Udom Phat School	3.5 km NW

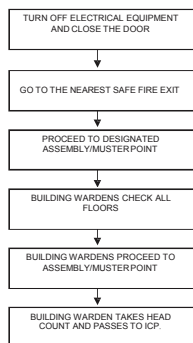
Name of Monastery	Distance from GPP
Phutthasathan Kham Yai Priest Camp (or Wat Ban Kham Yai)	1.25 km NW
Wat Si Mongkhon (Temple)	2.4 km NE
Wat Thum Phon (Temple)	2.5 km SE
Wat Samakhi Tham (Temple)	4.3 km NW
Wat Sa Kaew (Temple)	4.3 km SW
Wat Pa Phutthasathan Kham Hua Chang (Temple)	3.6 km SE
Wat Liab (Temple)	3.65 km ESE
Wat Burapha (Temple)	4.5 km N
Wat Boribun (Temple)	4.8 km S
Wat Non Sawan (Temple)	6.25 mNE



## 7.0 APPENDIX A: SCENARIOS AND EMERGENCY PLAN

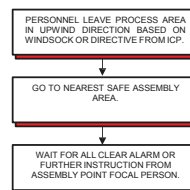
### 1) FIRE OR EXPLOSION

Building Fire	
Detecting Fire or Smoke	
✓	Sound the Fire Alarm
✓	Make PA announcement if safe to do so.
Worker	
✓	Stop work. Switch off electrical equipment.
✓	Go to muster point. Do not delay. Close all doors.
✓	Be prepared to follow instructions given by operation / safety or security personnel.
✓	Report to your foreman/supervisor at the designated assembly/muster point and remain there until permission to leave is given by OC.
Building Warden	
✓	Check the building/rooms as per assigned to ensure that the building has been totally evacuated.
✓	Proceed to assembly/muster point and take head count and report results to ICP.



### Action for Building Evacuation

This is depending upon the nature of consequence which could be affected from the particular operational area that has experienced a fire or explosion. Stay in the building and wait for further instruction from Public Announcement made by ICP/CRO.



Process Plant Fire	
Detecting Fire or Smoke	
✓	Sound the Fire Alarm
Worker	
✓	Stop work. Switch off electrical equipment.
✓	Switch off mobile equipment, electrical equipment, vehicle engines (if times permits)
✓	Be prepared to follow instructions given by operation / safety or security personnel.
✓	Proceed to designated assembly/muster point and remain there until permission to leave is given by OC.
Security	
✓	Conduct head count (subordinates and team) then report to the Fire Warden at the Muster Point.
✓	Fire Warden at Muster Point reports results to ICP in a timely manner.
✓	Take action as Fire Warden requests.



Fire / Explosion						
The following checklist identifies key items to consider						
Sinphuhorm Title	GPP ERT					Bangkok EMT
	Field Manager Or Shift Supervisor	Senior Operator	Operator	CRO		
Emergency Response Team Title	On Scene Comm	Emergency Tactical Team	Emergency Tactical Team	Source Control Group		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Accessing / closing manual isolation valves within process or product storage areas.</li> <li>Applying cooling water to vessels / equipment subject to flame impingement or radiant heat in areas that are not protected by fixed water spray systems.</li> <li>Applying fire-fighting foam for fire/vapor control in areas.</li> <li>Supporting rescue or evacuation operations in fire-related emergencies.</li> <li>Providing sound advice/instructions</li> </ul>	✓	✓				i
o Ensure that up-to-date reports are circulated to all notified parties						✓
o Complete ICS 201 forms	✓					
o Establish communication between site and nearby plant or other effect area.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
o Inform local authority and Department of Mitigation and Protection of Public Disaster			✓ (Liaison Officer)			✓
o Ensure that statement to media has been prepared by External affair						✓

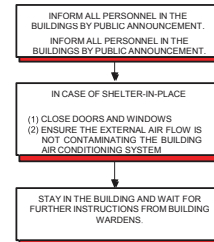
Notifications						
o Medical Support	X					
o Police / Fire / Forestry	X					
o Local Authorities / Villages	X					
o Department of Mineral Fuel						X
o Partners						X
o EGAT/PTT						X

Legend				
Action Item	X	Who will make notification	i	Notification for informational purpose

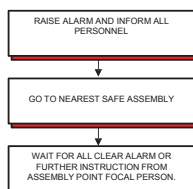


## 2) TOXIC GAS RELEASE

Toxic Gas Release – Building Areas	
<b>Level 1</b>	
On receiving/becoming aware of Toxic Gas Release incident, Shift Supervisor or CRO shall notify On Scene Commander.	
Building Warden will prepare for evacuation in case of evacuation needed and wait for the further instruction from ICP.	
Building needs to be kept updated on situation until situation is back to normal.	
<b>Level 2</b>	
On receiving notice that a Toxic Gas Release incident has become more serious and may affect the personnel in building, the On Scene Commander will activate Emergency Level 2	
On-Scene Commander/Shift Supervisor will determine potential ERT members	
ICP will co-ordinate with Building Warden via radio, or using a Public Announcement to inform personnel to either stay in the building or evacuate the building to the safe assembly area.	
Building Warden will be informed of the current situation via ICP/OC at all time until the situation is back to normal.	



Toxic Gas Release – In all other areas	
<b>Level 1</b>	
On receiving/becoming aware of Toxic Gas Release incident, Shift Supervisor or CRO shall notify On Scene Commander.	
Shift Supervisor will inform the personnel in affected area via radio or Public Announcement (PA).	
Personnel in the GPP area to be kept updated on situation until situation is back to normal.	
<b>Level 2</b>	
On receiving notice that a Toxic Gas Release incident has become more serious and may affect the personnel in building, the On Scene Commander will activate Emergency Level 2	
On-Scene Commander/Shift Supervisor will determine potential ERT members	
ERTL will evaluate the situation and co-ordinate with OSC/SS to have either personnel remains in the building or evacuate the personnel in that particular working area to the safe assembly area.	
OC will be informed of the current situation via ERTL at all time until the situation is back to normal.	



Toxic Gas release from both GPP and Neighboring Plant						
The following checklist identifies key items to consider						
Sinphuhorm Title	GPP ERT					Bangkok EMT
	Field Manager Or Shift Supervisor	Senior Operator	Operator	CRO		
Emergency Response Team Title	On Scene Commander	Emergency Tactical Team	Emergency Tactical Team	Source Control Group		
<b>Notifications</b>						
o Medical Support	x					
o Police / Fire / Forestry	x					
o Local Authorities / Villages	x					
o Department of Mineral Fuel						X
o Department of Mitigation and Protection of Public Disaster (Khon Kaen Branch) for Emergency Level 3			X (Liaison)			
o PCD						X
o Partners						X

Legend				
✓	Action Item	X	Who will make notification	i
				Notification for informational purpose

**3) BOMB TREAT**

Bomb threats will usually be made directly to the site, but may also be made through the news media, police or other third party.

Threats may come from:	
✓	Misguided practical jokers.
✓	Unhappy employee past or present employed by the Company or a Contractor deliberately causing inconvenience and disruption to production without sinister motivations for injury or damage.
✓	Extremist organizations operating primarily in the fields of local or national politics with malicious intent.
Threats are usually:	
✓	Telephone to the site
✓	Telephone to the local police or other authorities
✓	Communication to the local news media.
✓	Anonymous Letters
Personnel most likely to receive the bomb threat:	
✓	GPP Receptionist
✓	Production Superintendent / Operations Manager
✓	Shift Security Officer
✓	Control Room Operator

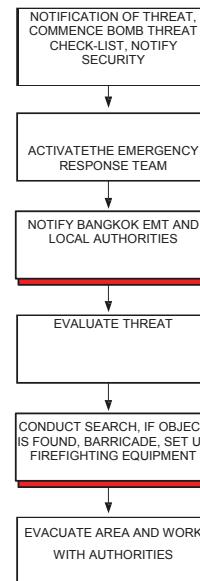
**Note:** Letters containing information on the alleged placing of a bomb should be handed to the police for any action they think is required. The letter should be handled as little as possible and by the minimum number of people.

**WARNING: NO BOMB THREAT CAN BE IGNORED**

The decision to evacuate some or all personnel must rest with the IC/SS. The Bangkok EMT shall be notified on any bomb threat.

**Bomb Threat Responsibilities**

Personnel Receiving Bomb Threat:	
✓	Ask questions to the caller – Use Bomb Threat Checklist in Figure 5-1.
✓	Notify security
Security:	
✓	Notify Shift Supervisor – Activate the Emergency Response Team
✓	Notify local police



BOMB THREAT CHECKLIST	
Name of Employee:	Date of call:
Company:	Time of call:
Questions to ask?	
1. Has a bomb been placed or is the caller threatening to place one? _____	
2. Where is the bomb right now? _____	
3. Was it mailed? _____	
4. When is the bomb due to go off? _____	
5. What kind of bomb is it? _____	
6. What does it look like? _____	
7. Why are you making this threat? _____	
8. Where are you calling from? _____	
Write out the message using exact wording spoken	
_____	
_____	
_____	
Caller Information	
Caller's identify	
___ Male ___ Female ___ Un identify Approximate age: _____	
Original of call	
___ Local ___ Long distance ___ Internal ___ Un identify	
Language spoken	
___ Excellence ___ Good ___ Fair ___ Poor	
Speech	
___ Fast ___ Normal ___ Slow	
Accent	
___ Foreign ___ Local ___ Un identify	
Background noise	
___ Animals ___ Airplanes ___ Music ___ Factory machines ___ Office machines	
___ Mixed ___ Traffic ___ Train ___ Voices ___ Quiet Other _____	
Voice characteristics	
___ Loud ___ Soft ___ Intoxicated Other _____	
Manner	
___ Calm ___ Angry ___ Laughing ___ Emotional Other _____	

**Searching Procedures**

When a decision has been made to search, the Emergency Response Team will designate the personnel most familiar with the target area to carry out a systematic search. Communications will be by wired-telephone or messenger (no radio to be used)

If a suspicious object is located then it must not be touched, its location conveyed to the On-Scene Commander and the area barricaded off, Fire-fighting equipment should be set up in strategic positions

OC/ICP will contact the local police or bomb disposal squads, if they are not already on site. Notify all staff

**WARNING: UNDER NO CIRCUMSTANCES MUST PORTABLE RADIOS, BEEPERS OR MOBILE TELEPHONES BE USED.****Mail Bomb Recognition Check-list**

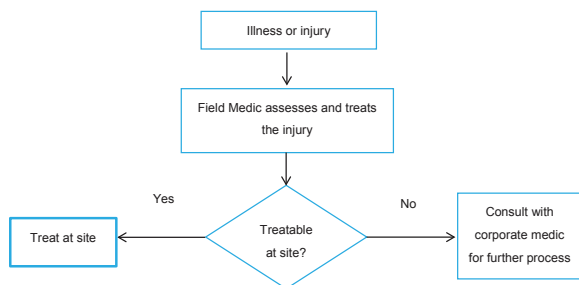
Mail bombs have exhibited unique characteristics, which should be helpful in identifying a suspect item. The following could be of assistance when opening mail:

Envelope:	
✓	Envelope will be lopsided or uneven in weight or packaging with possible cutting or pasting.
✓	Excessive use of securing materials such as sealing tape or string.
✓	Feelings of springiness or sponginess in the top, bottom or sides.
✓	Protruding wires, tinfoil or strings.
✓	Oily stains or discoloration ('Sweating' of plastic explosive)
✓	Peculiar odor. Sometimes smells like almonds
✓	Sloshing, buzzing or ticking sounds. Inks, particularly reds and blues may bleed, staining the envelope.
✓	Heavier than usual for the package size.
✓	Weight uneven or volume distribution uneven with possible bulging.
✓	Heavier than usual for its class of mail. (For example, an airmail envelope weighing more than 2 ounces)
✓	Greater than normal, particularly along its center length.



## 4) MEDICAL RESPONSE FLOWCHART

In cases of emergency involving medical response the Medical Emergency Response Plan must be followed:

5) HYDROGEN SULFIDE (H<sub>2</sub>S) RELEASEHazards of Hydrogen Sulfide (H<sub>2</sub>S)

H<sub>2</sub>S normally enters the body through inhalation. It is a highly toxic gas with an odour of rotten eggs at low concentrations. The toxic effects of H<sub>2</sub>S are rapid, and death can occur very quickly. Many liquid and gaseous hydrocarbons may contain H<sub>2</sub>S in sufficient concentrations to present a potential hazard to personnel, and the environment. A small quantity of H<sub>2</sub>S in the atmosphere (50ppm) is enough to render a victim unconscious, and can cause death if rescue does not take place immediately.

**WARNING:** 50% OF PEOPLE KILLED IN H<sub>2</sub>S INCIDENTS ARE WOULD BE RESCUERS. THEREFORE ENSURE ALL PRECAUTIONS ARE TAKEN BEFORE ATTEMPTING ANY RESCUE OPERATIONS.

H <sub>2</sub> S RELEASE GENERAL INFORMATION	
The following checklist identifies key items and actions to consider during an event which a H <sub>2</sub> S release occurs in or near the plant.	
<b>HAZARD INFORMATION</b>	
<b>Primary hazards:</b> Toxic, flammable gas. Respiratory hazard. Moderately irritating to eyes, mucous membranes.	
<b>Exposure Limit:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ PEL 10 ppm (8 hrs)</li><li>➢ STEL 20 ppm (10 min)</li><li>➢ IDLH level: 100 ppm</li></ul> A potentially hazardous volume of hydrogen sulfide is defined as one which could result in a ground level concentration of 100 ppm or higher where people are known or expected to be located. Concentrations of 300 ppm are immediately dangerous to life or health.	
<b>Fire hazards/special firefighting considerations:</b> Flammable gas. (4% - 40% flammable range) <b>Note:</b> H <sub>2</sub> S concentration will be lethal at lower explosive limit, as 4% = 40,000 ppm. Gives off sulfur dioxide when burning. Wear positive pressure respiratory protection during Fire-fighting efforts involving H <sub>2</sub> S.	
<b>Spill/release considerations:</b> Utilize hand-held gas detection to monitor H <sub>2</sub> S levels.	



## Types of Leak

Types of Leak – Shift Supervisor will determine	
<b>Minor leak (Level 1)</b>	
✓	Unlikely to affect anyone outside the immediate area involved, and not require outside assistance
<b>Major Leak (Level 2)</b>	
✓	Likely to cause a spread of gas affecting surrounding plants and/or the public outside the GPP boundary, or requiring assistance from outside the area involved.

## LEVEL 1 RESPONSE

Anytime a H <sub>2</sub> S alarm is activated, except for a known test, the CRO will announce on the radio: <ul style="list-style-type: none"><li>➢ Location of the alarm</li><li>➢ Concentration of the alarm</li><li>➢ Wind direction and speed</li></ul>
Personnel in the immediate area shall move upwind or crosswind of the release.
Concentrations above 10 ppm will require the use of SCBA with escape capability, to locate, isolate and/or repair the leak: <ul style="list-style-type: none"><li>➢ Two personnel shall be utilized to accomplish the above task. Another person with SCBA shall be available as a backup/safety person.</li><li>➢ Assistance may be requested of other groups if necessary and manpower is available.</li></ul>

LEVEL 1 – ACTIVATION PROCEDURES	
<b>SHIFT SUPERVISOR:</b>	
✓	Activate additional ERT members, as appropriate.
✓	Monitor the severity of the incident and the potential for escalation.



## LEVEL 2 RESPONSE

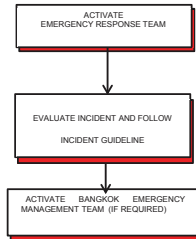
LEVEL 2 – H <sub>2</sub> S RELEASE	
If the Field Manager or Shift Supervisor determines that the H <sub>2</sub> S release has or may result in concentrations exceeding 100 ppm outside the fenced area, the following procedures will be followed:	
✓	The On-Scene Commander will be responsible for notifying neighboring facilities and the local police of the situation
✓	Notify production operations personnel. Give location of release, concentration, wind speed, and direction.
✓	Notify emergency personnel, as necessary.
✓	Notify the Bangkok Emergency Management Team
A release of hydrogen sulfide could require notification of governmental agencies.	

LEVEL 2 – ACTIVATION PROCEDURES	
<b>SHIFT SUPERVISOR:</b>	
✓	Initiate the call-out of necessary ERT personnel and outside mutual aid resources to respond to the situation, and assign task group leaders to carry out critical activities: When the alarm is sounded, secure the source if safe to do so.
<b>ON-SCENE COMMANDER:</b>	
✓	Check for injured personnel. Move injured to a safe location, provide basic life support, and request local ambulance service.
✓	Advise and assist responding emergency personnel. Advise responding personnel regarding facility operations, shut-in procedures, etc. Assist Law Enforcement with crowd or traffic control, if requested. Provide MSDS sheets to Emergency Response personnel as requested.
✓	Do not attempt to approach a leaking valve, ruptured line, etc. to isolate or control a gas release.
✓	Initiate or assist evacuation of affected residences or businesses.





## 6) CONDENSATE / OIL / PIPELINE RELEASE



## Pipeline Incident

The following checklist identifies key items to consider

		GPP ERT				Bangkok EMT
Sinhphorm Title		Field Manager Or Shift Supervisor	Senior Operator	Operator	CRO	
Emergency Response Team Title		On Scene Commander	Emergency Tactical Team	Emergency Tactical Team	Source Control Group	
<input type="radio"/>	Mobilize Emergency Response Team if needed.	✓	✓			
<input type="radio"/>	Activate Emergency Response Group if person(s) are seriously / fatally injured or an evacuation	✓	✓			
<input type="radio"/>	Consider Immediately shut down	✓	✓		✓	
<input type="radio"/>	If gas leak, ensure that: o Consideration is given to a partial evacuation of local population. o The overall situation is monitored (worsening of the	✓	✓	✓		
<input type="radio"/>	Determine the integrity of pipeline.		✓	✓		
<input type="radio"/>	Arrange for transportation/evacuation			✓ (Logistics)		✓
<input type="radio"/>	Ensure the ICS Form 201 is completed.	✓				✓
<input type="radio"/>	Ensure that up-to-date reports are circulated to all notified parties.	✓		✓ (Liaison)		✓
<input type="radio"/>	Ensure that statement to media has been prepared by					✓



Notifications					
Medical Support	X				
Police / Fire / Forestry	X				
Local Authorities / Villages	X				X
Department of Mineral Fuel					X
Department of Land Transportation					X
Department of Industrial works (Haz. Material Div.)					X
PCD					X
Partners					X
Contractors					X

Legend			
✓	Action Item	X	Who will make notification
i	Notification for informational purpose		

## Condensate Release

The following checklist identifies key items to consider

		GPP ERT				Bangkok EMT
Sinhphorm Title		Field Manager Or Shift Supervisor	Senior Operator	Operator	CRO	
Emergency Response Team Title		On Scene Commander	Emergency Tactical Team	Emergency Tactical Team	Source Control Group	
<input type="radio"/>	Activate the appropriate alarm system and notify all personnel	✓				
<input type="radio"/>	Decide whether to mobilize the Emergency Response Team	✓				
<input type="radio"/>	Evacuate nonessential personnel and secure all ignition sources. No road flares, smoking, or flames in hazard area. Consider wind direction, stay upwind and uphill, if possible. Evaluate the direction of product travel. Carefully contain and stop the source of the release, if safe to do so. Note: Do not flush down sewer or drainage systems. Protect bodies of water. The use of fire-fighting foam may be useful			✓		



## Condensate Release

The following checklist identifies key items to consider

		GPP ERT				Bangkok EMT
Sinhphorm Title		Field Manager Or Shift Supervisor	Senior Operator	Operator	CRO	
Emergency Response Team Title		On Scene Commander	Emergency Tactical Team	Emergency Tactical Team	Source Control Group	
<input type="radio"/>	Locate nearest hand portable or wheeled fire extinguishers to suppress incipient stage fires, if necessary. o Use deluge system if applicable. o Use fixed area monitors if applicable. o Use hose reels if applicable. A release of flammable liquid could require notification of local authority		✓	✓		
<input type="radio"/>	Mobilize recovery or clean-up equipment.	✓	✓			✓
<input type="radio"/>	Arrange for transportation /evacuation if required.			✓ (Logistics)		✓
<input type="radio"/>	Ensure the ICS Form 201 is completed.	✓				
<input type="radio"/>	Ensure that up-to-date reports are circulated to all notified parties.			✓ (Liaison)		✓

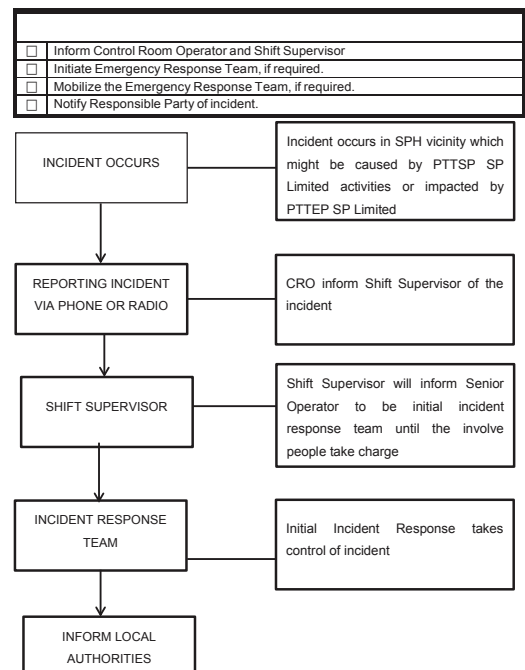
Notifications					
<input type="radio"/>	Medical Support	X			X
<input type="radio"/>	Police / Fire / Forestry		X (Liaison)		X
<input type="radio"/>	Local Authorities / Villages		X (Liaison)		X
<input type="radio"/>	Department of Mineral Fuel				X
<input type="radio"/>	PCD				X
<input type="radio"/>	Partners				X
<input type="radio"/>	Contractor Management				X

Legend			
✓	Action Item	X	Who will make notification
i	Notification for informational purpose		



## 7) OFFSITE FACILITIES INCIDENTS IN SINPHUHORM

In the event of an emergency off site of PTTEP SP Limited, but within the vicinity of Sinhphorm facilities which may have been caused by either PTTEP SP Limited related activities (i.e. Tanker accident, Fire). Additionally, this may simply be a road vehicle accident at the perimeter of the Sinhphorm facility, where PTTEP SP Limited may be able to offer rapid assistance







## 8) CIVIL UNREST / TERRORISM

**Civil Unrest / Terrorism**

The following checklist identifies key items to consider

		GPP/ERT				Bangkok EMT
Sinphuhorn Title		Field Manager Or Shift Supervisor	Senior Operator	Operator	CRO	
Emergency Response Team Title		On Scene Commander	Emergency Tactical Team	Emergency Tactical Team	Source Control Group	
<input type="checkbox"/> Decide whether to mobilize the Emergency Response Team.		✓				i
<input type="checkbox"/> Establish the extent of potential immediate and long term effects		✓				
<input type="checkbox"/> Check POB information in ICP is up-to-date and complete.		✓	✓			
<input type="checkbox"/> Mobilize Emergency Response Group Assistance.		✓	✓			i
<input type="checkbox"/> Seek additional specialist information and advice from the Police via secure means of communication.		✓				✓
<input type="checkbox"/> Advise field management according to instructions received from Police.		✓	✓			✓
<input type="checkbox"/> Ensure the ICS Form 201 is completed.		✓				
<input type="checkbox"/> All notifications and further actions will be carried out under the instructions of the Police.		✓				✓
<input type="checkbox"/> Ensure the Duty Manager has sufficient information to prepare media response and relative response.						✓
<input type="checkbox"/> Ensure that up-to-date reports are circulated to all notified parties.		✓				✓
Notifications						
<input type="checkbox"/> Police / Fire / Forestry		X				X
<input type="checkbox"/> Local Authorities / Villages				X (Liaison)		X
<input type="checkbox"/> Department of Mineral Fuel						X

**Legend**

✓	Action Item	X	Who will make notification	i	Notification for informational purpose
---	-------------	---	----------------------------	---	--

**Civil Unrest**

INCIDENT TYPE:	Mass demonstration at GPP site with potential unauthorized access to site a) endangering personnel safety b) damage to property					
LOCATION:	Gas Production Plan (GPP)					
EMERGENCY STEP	No	Response	Reference Document	By Who	Reporting to	Alert Level
Threat received	1	Establish threat reporting				
	1.1	Record and Report threat (Green level)	Threat Checklist	Shift Supervisor / SSHE	Field Manager (Asset VP)	
Threat Evaluation	2	Initiate intelligence gathering (early warning & detection)				
	2.1	Evaluate threat and collect information (and report)	Threat Checklist	G4S / CSR / Local Contacts	Field Manager (Asset VP)	
	3	Continue to assess threat level				
	3.1	If threat determined to be credible with possible demonstration at GPP, revert to Orange level	Threat Checklist	Field Manager	Asset VP	
	3.2	If threat determined to be credible with imminent demonstration at GPP, revert to Red level	Threat Checklist	Field Manager	Asset VP Asset SVP	



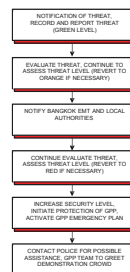
EMERGENCY STEP	No	Response	Reference Document	By Who	Reporting to	Alert Level
Execution (detection)	4	Establish security detection measures and direct reporting requirements				
	4.1	Post G4S security guard to Front gate and site road (with communication). Establish rotations.		G4S Head of Security	Field Manager (Asset VP)	
	4.2	Increase security staffing and establish rotations.		G4S Head of Security	Field Manager (Asset VP)	
	4.3	Increase security patrols (evening and day time).		G4S Head of Security	Field Manager (Asset VP)	
Execution (protection)	5	Initiate protection of GPP (via process changes and equipment lockout)				
	5.1	GPP Process: Minimise condensate production	SOPs - production	Shift Supervisor	Field Manager (Asset VP)	
	5.2	GPP Condensate Tanks: Lock tank bund entrance gates (4 locations)		Shift Supervisor	Field Manager (Asset VP)	
	5.3	GPP Road Gantry: Relocate "empty" tankers away from GPP.		Shift Supervisor	Field Manager (Asset VP)	



EMERGENCY STEP	No	Response	Reference Document	By Who	Reporting to	Alert Level
Execution (protection)	6	Initiate response following confirmation of likely demonstration at GPP - activate GPP Emergency Plan roles and responsibilities etc.				
	6.1	Relocate "GPP Van" to Evacuation Point (Kud Nam Sai ), park at gate		Shift Supervisor	Field Manager (Asset VP)	
	6.2	Contact Police for possible assistance	GPP Emergency Plan	EHS	Field Manager (Asset VP)	
	6.3	Suspend tanker filling operations and if possible, remove from site or park tanker under gantry foam deluge.	GPP Emergency Plan	Shift Supervisor	Field Manager (Asset VP)	
	6.4	Suspend all maintenance activities and make safe	GPP Emergency Plan	Maintenance Supervisor	Shift Supervisor	
	6.5	CSR Team to greet Demonstration Crowd. - Depending upon crowd size and demands, may be possible to move crowd to Training Building. - Crowd may gain unauthorized access to site. - attempt to contain and contact Field Manager/ SSHE	GPP Emergency Plan	CSR	Field Manager (Asset VP)	



EMERGENCY STEP	No	Response	Reference Document	By Who	Reporting to	Alert Level
	6.6	Field Manager (or Shift Supervisor - evening) and SSHE to meet Demonstration Crowd - Attempt to negotiate for crowd to move back outside site	GPP Emergency Plan	Field Manager / SSHE		
	6.7	GPP (non-production staffs and visitors) to evacuate and move to pick up point at Kud Nam Sai (with radio) via gate3 (Only production shift team remains on site).	GPP Emergency Plan	Administration	Field Manager (Asset VP)	
	6.8	Initiate ESD should: - Crowd gain entry past control room, OR - Crowd gain entry into Storage Tanks, OR - Crowd gains entry onto road gantry Spray deluge water at both condensate tanks		Shift Supervisor (or CRO)	Field Manager (Asset VP)	
	6.9	Production Team evacuates to Kud Nam Sai		Shift Supervisor	Field Manager (Asset VP)	
Execution (recovery)	7	Follow Emergency Plan for recovery activities and ALL CLEAR	GPP Emergency Plan	Shift Supervisor	Field Manager (Asset VP)	



## 9) FLAMMABLE GAS RELEASE

Flammable Gas Release						
The following checklist identifies key items to consider						
Sinphuhorm Title		GPP ERT				Bangkok EMT
		Field Manager Or Shift Supervisor	Senior Operator	Operator	CRO	
Emergency Response Team Title		On Scene Commander	Emergency Tactical Team	Emergency Tactical Team	Source Control Group	
<input type="checkbox"/>	Decide whether to mobilize the Emergency Response Team.	✓				i
<input type="checkbox"/>	Mobilize Emergency Response Group Assistance if person(s) is (are) seriously / fatally injured or an evacuation seems likely.	✓	✓			
<input type="checkbox"/>	Evacuate non-essential personnel and secure all ignition sources. No flares, smoking or flames in hazard area. Consider wind direction, stay upwind and uphill.	✓	✓			
<input type="checkbox"/>	Utilize process controls to instigate isolation and shutdown and depressurize of effected operation. Do not approach source of release until full depressurize has occurred and gas detectors show zero gas during approach	✓			✓	
<input type="checkbox"/>	Complete ICS 201 Forms	✓	✓			✓
<input type="checkbox"/>	Ensure that up-to-date reports are circulated to all notified Partners	✓		✓ (Liaison)		✓
Notifications						
<input type="checkbox"/>	Medical Support	X				X
<input type="checkbox"/>	Police / Fire / Forestry	X				X
<input type="checkbox"/>	Local Authorities / Villages	X		X (Liaison)		X
<input type="checkbox"/>	Department of Mineral Fuel					X
<input type="checkbox"/>	Contractor Management					X

Legend				
✓	Action Item	X	Who will make notification	i Notification for informational purpose



## 10) FLAMMABLE GAS RELEASE

Loss or Damaged Radioactive Sources						
The following checklist identifies key items to consider						
Sinphuhorm Title		GPP ERT				Bangkok EMT
		Field Manager Or Shift Supervisor	Senior Operator	Operator	CRO	
Emergency Response Team Title		On Scene Commander	Emergency Tactical Team	Emergency Tactical Team	Source Control Group	
<input type="checkbox"/>	Evacuate, secure and restrict access for the affected area	✓				i
<input type="checkbox"/>	Decide whether to mobilize the Emergency Response Team.	✓				
<input type="checkbox"/>	Notify the OAP ( Office of Atomic Energy For Peace)office BKK and follow their safe work instruction, provide transportation for OAP Officer	✓		✓ (Logistics)		✓
<input type="checkbox"/>	Ensure incident area is barricaded	✓		✓		
<input type="checkbox"/>	Evacuate employees to the muster point	✓				
<input type="checkbox"/>	Notify the Incident Commander.	✓				
<input type="checkbox"/>	Obtain status report regarding the nature of the loss or incident (e.g. exposure, loss in transit, loss during transfer to/from the installation or vessel, accident during logging operations, etc.) and the type of radioactive source.	✓				
<input type="checkbox"/>	Ensure that up-to-date reports are circulated to all.	✓				✓
<input type="checkbox"/>	Ensure that statement to media has been prepared by External affair					✓
Notifications						
<input type="checkbox"/>	Department of Mineral Fuel					X
<input type="checkbox"/>	Department of Industrial Works ( Khon Kaen Office)			X (Liaison)		X
<input type="checkbox"/>	Department of Welfare and Labor Protection (Khon Kaen)			X (Liaison)		X
<input type="checkbox"/>	OAP ( Office of Atomic Energy For Peace)					X

Legend				
✓	Action Item	X	Who will make notification	i Notification for informational purpose



## 11) SHALLOW WELL BLOWOUT

Shallow Well Blowout					
The following checklist identifies key items to consider					
Sinphuhorm Title	Field Manager Or Shift Supervisor	Senior Operator	Operator	CRO	Bangkok EMT
Emergency Response Team Title	On Scene Commander	Emergency Tactical Team	Emergency Tactical Team	Source Contr	
o Decide whether to mobilize the Emergency Response Team.	✓				i
o Seek additional well control specialist advice via the well technology group in Bangkok.	✓				✓
o Ensure that rig operations have been secured to limit the consequences as far as possible.	✓				
o Shut in the well.	✓				
o Ensure that abandon rig procedures have been implemented and that all non- essential personnel have been evacuated.	✓				
o Ensure POB information is up-to-date and complete.	✓			✓ (Admin)	
o Complete the ICS 201 forms.	✓				
o Notify Bangkok EMT	✓				
Notifications					
o Medical Services	X				
Legend					
✓ Action Item	X	Who will make notification	i	Notification for informational purpose	



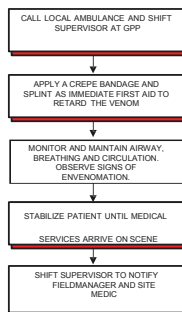
## 12) LOSS OF SECONDARY WELL CONTROL (BLOW OUT)

Loss of Secondary Well Control (Blow Out)					
The following checklist identifies key items to consider					
Sinphuhorm Title	Field Manager Or Shift Supervisor	Senior Operator	Operator	CRO	Bangkok EMT
Emergency Response Team Title	On Scene Commander	Emergency Tactical Team	Emergency Tactical Team	Source Contr	
o Decide whether to mobilize the ERT.	✓				i
o Seek additional Well Control specialist advice via the Well Technology group in Bangkok, including: <ul style="list-style-type: none"><li>o Blow-out experts</li><li>o Capping teams</li><li>o Relief Well planning</li><li>o Directional drilling experts</li></ul>	✓				
o Check POB information at all sites are up-to-date and complete	✓			✓ (Admin)	
o Arrange for transportation, fire- fighting and medical support as required	✓			✓ (Logistics)	
o Complete ICS 201 Forms	✓				
o Ensure that statement to media has been prepared by External affair					✓
Notification					
o Local Authorities / Villages	X			X (Liaison)	
o Department of Mineral Fuel					X
o Partners					X
o Contractor Management					X
Legend					
✓ Action Item	X	Who will make notification	i	Notification for informational purpose	



## 13) SNAKE BITE

A victim of a snake bite in the Sinphuhorm operations has most probably suffered a bite from a King Cobra. This is a very venomous and dangerous snake which is widely distributed in the area of the GPP Pipeline and Well Pads. The King Cobra is the largest venomous snake in the world, and can inject an extremely large quantity of venom in one bite. A King Cobra snake bite signifies a true medical emergency. In this particular species, victims usually presents predominately with systemic neurologic manifestations. Drowsiness, neurological and neuromuscular symptoms may develop early; paralysis, respiratory failure or death often then ensues rapidly.



It is very important to ensure the following:

- I. Keep the victim calm and reassured. Allow them to lie flat and avoid as much movement as possible. If possible, allow the bitten limb to rest at a level lower than the victim's heart.
- II. Immediately wrap a large crepe bandage snugly around the bitten limb starting at the site of the bite and working proximally up the limb (the full length if possible). The bandage should be as tight as one might bind a sprained ankle.
- III. Secure the splint to the bandaged limb to keep the limb as rigid and unmoving as possible. Avoid bending or moving the limb excessively while applying the splint.

**DO NOT:**

- Remove the splint or bandages until the victim has reached the hospital and is receiving Anti-venom
- Cut or incise the bite site
- Apply ice to the bite site

**Signs and Symptoms of Envenomation:**

- Drowsiness
- Eyelid drooping
- Respiratory paralysis
- Different forms of paralysis
- Convulsions
- Head drooping
- Headache
- Sudden loss of consciousness
- Stumbling walk

**14) FATALITY / MEDICAL TREATMENT**

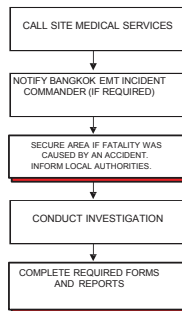
Depending upon the nature and number of casualties the Emergency Response Team and Bangkok Emergency Management Team will be activated to provide, maintain, and support medical and logistical requirements.

Due to the limited medical resources in the Sinphuhom area of operations, local medical personnel shall develop a triage area to prioritize medical assistance and transportation.

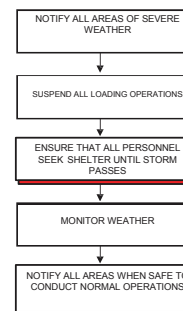
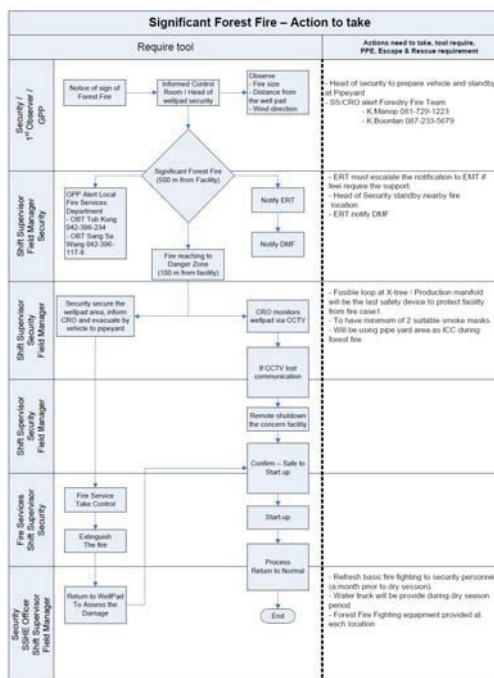
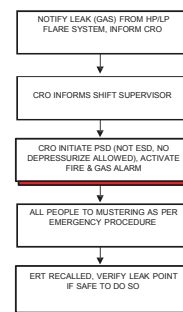
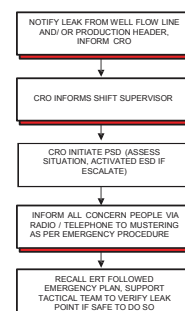
If a situation involves mass casualty, the Bangkok Emergency Management Team shall be activated through the Incident Commander.

In the event of a death or a serious injury, the On-Scene Commander will notify the Incident Commander.

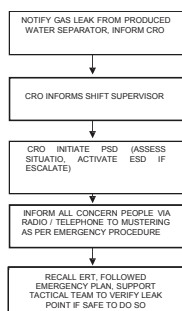
The Next of Kin notification will occur at the Liaison Officer, Human Relations office in Bangkok.

**15) SEVERE WEATHER**

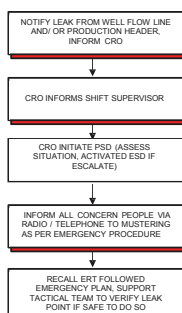
Severe Weather Checklist	
The following checklist identifies key items to consider during an event where severe weather could impact the facility.	
<b>Weather Monitoring</b>	
<input type="checkbox"/>	Radios and the internet can be used to monitor severe weather reports provided by local emergency response authorities and radio stations.
<input type="checkbox"/>	When severe weather approaches, radios should be turned on, tuned to local radio station / emergency services and monitored.
<input type="checkbox"/>	All personnel should be notified of severe storms in the area. All personnel can then assist in the weather watch as they go about their regular duties.
Thunderstorms / Lighting / High Winds	
This checklist identifies actions to be taken when assets are threatened by thunderstorms, producing lightning or high winds.	
<input type="checkbox"/>	Upon notification by weather monitoring of impending severe weather conditions, notify the well-sites and GPP personnel of the situation.
<input type="checkbox"/>	The control room operator will broadcast a weather alert over the radio network. Personnel will be instructed to shut down all nonessential activities and take shelter inside a permanent building until the storm has passed.
<input type="checkbox"/>	Immediately bring personnel off tanks, scaffolding, pipe racks, and other elevated work areas. Suspend product loading operations and close all tank openings.
<input type="checkbox"/>	Take shelter until the storm has passed.

**16) SIGNIFICANT FOREST FIRE****17) LOSS OF CONTAINMENT (GAS) FROM HP/LP FLARE SYSTEM AT GPP****18) LOSS OF CONTAINMENT FROM WELL FLOW LINE AND PRODUCTION HEADER**

19) LOSS OF CONTAINMENT FROM PRODUCE WATER SEPARATOR

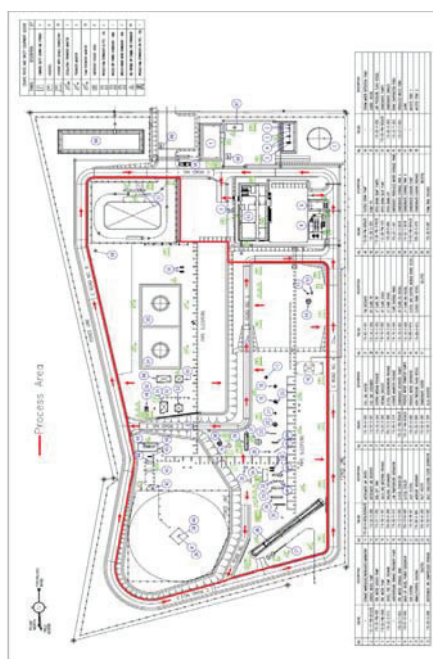


20) LOSS OF CONTAINMENT FROM WELL FLOW LINE AND PRODUCTION HEADER



## 8.0 APPENDIX B: GAS FIRE FIGHTING EQUIPMENT LAYOUT

The layout of firefighting equipment is shown in GPP Fire Fighting Equipment layout below



### GPP Head Count Procedures

The following procedure is employed in determining a head count for the GPP:

- 1) All personnel not involved in the emergency must go to the safe assembly/Muster area
- 2) Contractors are responsible for their own personnel

- 3) All personnel are responsible for their visitor.
- 4) It is the responsibility of the OSC to assign the person to do a head count of personnel involved in the emergency
- 5) It is the responsibility of the Emergency Response Team (if activated) to account for all personnel in the incident area
- 6) Security will provide the names of remaining personnel who are still in the gas processing plant during the emergency
- 7) Inform the OSC of the results of the head count and action taken

### Muster Stations

- 1) Muster checker reports head counts from the Muster point area to OSC
- 2) Inform the OSC of the results of the head counts and action taken
- 3) When moving around between assembly areas always take into account the type of incident and the wind direction
- 4) Correspond to any personnel mobilized and report to OSC

## 9.0 APPENDIX C: PTTEP RISK ASSESSMENT MATRIX

\* Depends on level of Media interest, i.e., if in very small group and can be handled at site, and then it is under Tier 1. However, if it is escalated & require corporate support it will be Tier 2.

\*\* Depends on situations, for example, if there is people injury/ fatality or property damage without external support requirements, it will be Tier 2. However, if external supports are required or concerning international media, then it is Tier 3.

Activity Name	Activity ID	Type / Description	Priority	Status	Phase	Implementation	Timeline		Impact		Notes
							Start Date	End Date	Short-term	Long-term	
Activity 1	ACT-001	Initiation Phase	High	Not Started	Phase 1	Initiation Phase	2023-01-01	2023-03-31	Low	Medium	Initial planning and resource allocation.
Activity 2	ACT-002	Planning Phase	Medium	In Progress	Phase 2	Planning Phase	2023-04-01	2023-06-30	Medium	High	Detailed project planning and stakeholder engagement.
Activity 3	ACT-003	Execution Phase	High	Completed	Phase 3	Execution Phase	2023-07-01	2023-09-30	High	Very High	Core project execution and delivery.
Activity 4	ACT-004	Closing Phase	Low	Not Started	Phase 4	Closing Phase	2023-10-01	2023-12-31	Low	Medium	Final review and project closure.

## เอกสารแนบที่ 28

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
และการฝึกซ้อมร่วมกันภายในสถานผลิตก๊าซ

---



# ปตท.สม

## โครงการสินกู้ซ่อม

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. 2567

กรณีนายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมเองตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐาน  
ในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกาป้องกันและ

ระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

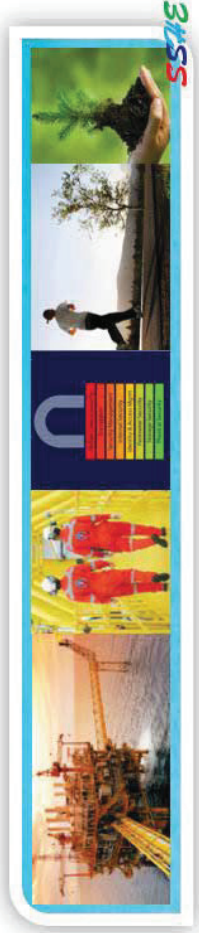
9 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

จัดทำโดย พี่ที่อีพี เอสพี ลิมิเตด

สถานีผลิตก๊าซธรรมชาติสินภู่ออม

ฐานผลิตก๊าซธรรมชาติ ดี ตำบลทับกุง อำเภอหนองแสง จังหวัดอุดรธานี

โทรศัพท์ 0-423-2963



### สารบัญ

1. รายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. 2567	1
1.1 ลำดับกิจกรรม/สถานการณ์ ในการซ้อม	2
1.2 รายชื่อทีมฉุกเฉิน ทีมสนับสนุน ทีมช่วยเหลือ	9
2. ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและการแก้ไขประเด็นที่ควรปรับปรุง	12
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	
ภาคผนวก ข รายชื่อพนักงานและพนักงานผู้รับเหมาเข้าร่วมซ้อม	
ภาคผนวก ค หนังสือการพิจารณาเห็นชอบแผนและรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2567	
ภาคผนวก ง ใบประกาศผ่านการฝึกอบรม ดับเพลิงขั้นสูงของพนักงาน	

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1 รายละเอียดลำดับกิจกรรม/สถานการณ์ ในการซ่อม	2
ตารางที่ 2 สรุปประเด็นข้อเสนอแนะจาก พิธีที่ฮีพี เอสพี ลิมิเต็ด และหน่วยงานท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี วันที่ 9	9
กรกฎาคม 2567	13
ตารางที่ 3 รูปถ่ายการมีกลุ่มดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	16



ภาพรวมการซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567  
ฐานผลิตก๊าซธรรมชาติ ดี ตำบลท่าบ่อ อำเภอหนองแสง จังหวัดอุดรธานี



1. รายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. 2567

หน่วยงาน	สถานีผลิตก๊าซธรรมชาติสินภูฮ่อม	วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม	พัชร์อิทธิพล ออสพิณมิตต์	
เหตุการณ์จำลอง	วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลา 10:00-12:00 น. บริเวณที่ฐานผลิตก๊าซธรรมชาติ	
ความรุนแรง	การฝึกซ้อม ระดับความรุนแรง 2 ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการในท้องถิ่น	
สถานการณ์ฉุกเฉิน :	<p>สถานการณ์ฉุกเฉิน : กิจกรรมในเขตงาน: แก๊สชุดเจาะอยู่ระหว่างการเจาะเพื่อการผลิต ณ ฐานชุดเจาะ แพด ดี</p> <p>พนักงานขับเครื่องกลึงยกอุปกรณ์ ได้เริ่มที่กลึงท่อ PH 1 ขณะที่กลึงท่อ PH 1 ได้เกิดแก๊สรั่วและทำให้เกิดเพลิงไหม้เนื่องจากเครื่องกลึงยกท่อที่เคลื่อนไปกระทบกับอุปกรณ์ ใน หลุม PH-1 ไฟได้ลุกลามขยายไปยังภาชนะบรรจุแก๊สรั่วซึ่งอยู่ใกล้กับ ท่อ PH-1 ขณะเกิดเหตุมีลมพัดและเกิดประกายไฟลุกลามไปยังพื้นที่ด้านนอกฐานผลิต</p> <p>ในขณะที่พนักงานที่ให้อยู่ตามเครื่อง ได้รับบาดเจ็บจากไฟไหม้ บริเวณแขนขวา ประมาณ 5% ระดับหนึ่ง (1 degree burn) และหมดสติระหว่างทางอพยพไปยังจุดรวมพล</p> <p>ในขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ได้มีนักท่องเที่ยวนั่งขึ้นไปยังจุดยอด และได้พบเห็นเหตุการณ์เพลิงไหม้ ของแท่นชุดเจาะ จึงได้มีการถ่ายภาพเก็บไว้ เจ้าหน้าที่ของทางแท่นชุดเจาะได้เห็นเหตุการณ์และแจ้งไปยังผู้อำนวยการฉุกเฉิน เพื่อประสานงานในลำดับต่อไป</p> <p>หลังจากควบคุมเหตุเพลิงไหม้แล้ว พบร่องรอยของน้ำมันหกรั่วไหลอยู่บนพื้น จึงให้ทีมเก็บกู้เข้าไปดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ทีมที่ 1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต ประจำฐานก๊าซธรรมชาติเข้าพื้นที่เกิดเหตุทำงานร่วมกับ Rig manager รายงานสถานการณ์กลับมายังห้องควบคุมและรอรับรถพยาบาล รถดับเพลิง รถดับน้ำไฟฟ้า เจ้าหน้าที่ตำรวจ ที่จะเข้ามาในพื้นที่ฐานผลิต</li><li>ทีมที่ 2. ทีม ERT ประจําโครงการสินภูฮ่อม ทำหน้าที่ประสานงาน แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น รถพยาบาลจากโรงพยาบาลหนองแสง เพื่อเตรียมรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน</li></ul>	

จากภาพซ้อมดับเพลิง เจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่ออำนวยความสะดวก

ทีมดับไฟฟ้า แจ้ง บตท แนวท่อ เขต 4 หยุดการส่งก๊าซ

1.1 ลำดับกิจกรรม/สถานการณ์ ในการซ้อม

ตารางที่ 1. รายละเอียดลำดับกิจกรรม/สถานการณ์ ในการซ้อม

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม/สถานการณ์สมมติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
1	10.00	ขณะทำการชุดเจาะปกติ พนักงานขับเครื่องกลึงยกอุปกรณ์ ได้ลืมหับ PH1 เครื่องที่ใช้ยกเกิดขาด จนอุปกรณ์หล่นไปกระทบแท่งกับหัวบ่อ ก่อให้เกิดแก๊สรั่วและประกายไฟ	1.1 ผู้ให้อยู่ตามเครื่องชุดงาน แล้วแจ้งไปยังหัวหน้างาน (F/M E/H) หลังจากหัวหน้างานได้รับแจ้ง จึงแจ้งไปยัง Tool pusher และขอให้ทีมผลิตเพลิงเข้ามาทำการดับเพลิง	GW221 Signal Person Foreman Extra hand Tool pusher
			1.2 Tool pusher รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นตอนผู้จัดการแท่นชุดเจาะ (Rig manager) และ หัวหน้างานแท่นชุดเจาะบตท.สม. ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC)	GW221, PTTEP Tool pusher Rig Manager PTTEP OSC
			1.3 ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC) สั่ง Tool pusher ทำการกดปุ่มหยุดฉุกเฉิน (ESD) เพื่อหยุดการทำงานของแท่นชุดเจาะและสั่งการให้ Driller เตรียมทำการปิดหลุม และกดสัญญาณเสียงแจ้งเตือนไฟไหม้ **กดสัญญาณเสียง Fire alarm : เสียงสัญญาณสองครั้งยาวสองครั้งสลับกันต่อเนื่อง ประมาณ 15 วินาที**	GW221, PTTEP PTTEP OSC Tool pusher Driller
			1.4 Tool pusher สั่งการ Driller ให้หยุดการทำงานของแท่นชุดเจาะ (ESD) ปิดเครื่องจักรและตัดระบบกระแสไฟฟ้าทั้งหมดในพื้นที่ปฏิบัติงาน	GW221 Tool pusher Driller
			1.4 Tool pusher สั่งการ Driller ให้หยุดการทำงานของแท่นชุดเจาะ (ESD) ปิดเครื่องจักรและตัดระบบกระแสไฟฟ้าทั้งหมดในพื้นที่ปฏิบัติงาน	GW221, PTTEP Tool pusher Rig Manager PTTEP OSC
		ขณะทำการชุดเจาะปกติ พนักงานขับเครื่องกลึงยกอุปกรณ์ ได้ลืมหับ PH1 เครื่องที่ใช้ยกเกิดขาด จนอุปกรณ์หล่นไปกระทบแท่ง	1.5 เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเพลิงไหม้ ผู้จัดการแท่นชุดเจาะ (Rig manager) สั่งการให้พนักงานที่ไม่มีหน้าที่ตอบสนองเหตุฉุกเฉินไปรวมตัว ณ จุดรวมพล (Muster point) และทีม	GW221 Rig Manager Fire team

	กับตัวบ่อ ก่อนเกิดแก๊สรั่วและประกายไฟ	ดับเพลิงประจำแท่นขุดเจาะ เตรียมการสำหรับผจญเพลิง และรอคำสั่งจากผู้จัดการแท่นขุดเจาะในการควบคุมสถานการณ์	
		1.6 ผู้จัดการแท่นขุดเจาะ (Rig manager) รายงานสถานการณ์ให้กับผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC) อย่างต่อเนื่องเป็นระยะ 1.7 พนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องของการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน อพยพ ไปยังจุดรวมพล	<b>GW221</b> Rig Manager - Fire team  <b>GW221</b> -Service company
2	10:05	เหตุการณ์ต่อเนื่อง ขณะเกิดเหตุมีลมพัดแรงและไฟได้ลุกลามขยายไปยังภายนอกบริเวณน้ำมันสังเคราะห์ ในขณะที่พนักงานกำลังไปจัดรวมพล ผู้ให้สัญญาณเตือน ได้รับบาดเจ็บจากไฟไหม้ และมีแอลไฟไหม้ บริเวณแขนขวา ประมาณ 5% เป็นบาดแผลระดับ1 (1 degree burn) และหมดสติ ระหว่างทาง ขณะอพยพไปยังจุดรวมพล	<b>GW221</b> - Master checker (Radio) - E/H  <b>PTTEP, GW221</b> E/H PTTEP OSC Rig manager Rescue team  <b>GW221</b> Rescue Team  <b>PTTEP, GW221</b> Medic First Aid Team Rig Manager PTTEP OSC  <b>PTTEP, GW221</b> PTTEP OSC Rig Manager

3

3	10:10	<p>เหตุการณ์ต่อเนื่อง **</p> <p>ไฟยังคงลุกลามต่อเนื่องและมีโอกาสลุกลามไปยังพื้นที่ป่า นอกฐานการผลิต</p> <p>ขณะเดียวกันทีมดับเพลิงของริก (Fire Team) ทำการควบคุมเพลิง ณ จุดเกิดเหตุและไปยังจุดลุกลามต่อเนื่องที่บริเวณภายนอกบรรจุน้ำมันสังเคราะห์</p>	<p>2.6 ผู้จัดการแท่นขุดเจาะ (Rig Manager) สั่งการนี้ให้พนักงานขับรถ นำผู้ป่วยไปส่งโรงพยาบาลหนองแสงด้วยรถพยาบาลพร้อมทั้งเจ้าหน้าที่พยาบาล</p> <p>3.1 ผู้จัดการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC) สั่งให้ผู้จัดการแท่นขุดเจาะ (Rig Manager) ส่งทีมดับเพลิงขั้นต้น (Fire Team) เข้าควบคุมเหตุ โดยทำการฉีดน้ำเพื่อควบคุมอุณหภูมิและลดความร้อน (Cold down) ของอุปกรณ์รอบข้างตามแผนการดับเพลิง (Pre-Fire Plan)</p> <p>3.2 ผู้จัดการแท่นขุดเจาะ (Rig manager) รายงานสถานการณ์ให้กับผู้จัดการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC) อย่างต่อเนื่องเป็นระยะ</p> <p>3.3 หัวหน้าทีมผจญเพลิงของแท่นขุดเจาะ รายงานสถานการณ์ต่อ ผู้จัดการแท่นขุดเจาะ (Rig Manager) ว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงในสถานการณ์ดังกล่าวได้ และต้องการทีมสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>3.4 ผู้จัดการแท่นขุดเจาะ แจ้งสถานการณ์ต่อผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC) ว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงในสถานการณ์ดังกล่าวได้ และต้องการทีมสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>3.5 ผู้จัดการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC) แจ้งเจ้าหน้าที่ห้องสื่อสาร สินอุ้ม (GPP Control Room) (“นี่คือการฝึกซ้อม”) รายงานสถานการณ์และ ขอสนับสนุน รถดับเพลิง และแจ้งเหตุฉุกเฉินสายงาน OTN/D Superintendent/Manager and VP</p> <p>3.6 เจ้าหน้าที่ห้องสื่อสารสินอุ้มรายงานตามขั้นตอนข้อปฏิบัติของ บต.สผ.</p>	<p><b>GW221</b> Rig Manager Medic Driver</p> <p><b>PTTEP, GW221</b> PTTEP OSC Rig Manager Fire Team</p> <p><b>PTTEP, GW221</b> Rig manager PTTEP OSC</p> <p><b>GW221</b> หัวหน้าทีมดับเพลิง ผู้จัดการแท่นขุด เจาะ (Rig Manager)</p> <p><b>PTTEP, GW221</b> ผู้จัดการแท่นขุด เจาะ (Rig Manager) - PTTEP OSC</p> <p><b>PTTEP, GW221</b> PTTEP OSC - จนท.ห้องสื่อสาร สินอุ้ม (GPP Control Room) PTTEP BKK Base</p> <p><b>PTTEP</b> - จนท.ห้องสื่อสาร สินอุ้ม</p>

4

			3.7 DERTL Activate ECC และประสานงานกับหน่วยงานราชการท้องถิ่นในการสนับสนุนระดับเพลิง	PTTEP DERTL Duty Roster จันท.ห้องสื่อสาร	
			3.8 ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC) แจ้งเจ้าหน้าที่ห้องสื่อสารล่วงหน้าว่าเกิดการลุกไหม้ของไฟ เนื่องจากลิ้มพัต จันท.ให้เพลิงขยายวงออกไปติดบริเวณป่าไม้รอบนอกบริเวณถนนทางขึ้น-ลง ภูเขา	Security ,PTTEP DERTL Duty Roster จันท.ห้องสื่อสาร PTTEP OSC	
4	10:30	นายก อบต.ทับกุงมาถึงยังที่เกิดเหตุ ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่นตาม พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2550	4.1 ผู้ประสานงานของ ปตท.สน. นำเข้าพื้นที่เกิดเหตุ	รปภ. นายก อบต.ทับกุง PTTEP OSC	
			4.2 ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC) รายงานเหตุการณ์ต่อนายก อบต. ในฐานะผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินท้องถิ่น (SAO OSC) ประเมินสถานการณ์แล้ว จึงสั่งการร่วมกันอำนวยความสะดวกให้กับเหตุฉุกเฉิน	รปภ. นายก อบต.ทับกุง PTTEP OSC	
5	10:35	ทีมเผชิญเหตุ (ดับเพลิง) ของ อบต.ทับกุง เดินทางมาถึงที่เกิดเหตุ	5.1 ผู้ประสานงานของ ปตท.สน. นำเข้าพื้นที่และเข้ารายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินท้องถิ่น (SAO OSC) และ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC)	รปภ. หัวหน้าทีมดับเพลิง นายก อบต.ทับกุง ทีมดับเพลิง อบต.ทับกุง PTTEP OSC	
			5.2 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินท้องถิ่น (SAO OSC) และ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC) สั่งการให้ทีมดับเพลิงของ อบต.ทับกุงเข้าดำเนินการระงับเหตุร่วมกับ ITL GWDC	PTTEP OSC	
6	10:37	ทีมควบคุมไฟฟ้าภูเขา	6.1 ผู้ประสานงานของ ปตท.สน. นำทีมควบคุมไฟฟ้าภูเขาเข้ามาเข้าพื้นที่และรายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินส่วนท้องถิ่น (SAO OSC) และผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC)	รปภ. นายก อบต.ทับกุง PTTEP OSC ทีมควบคุมไฟฟ้าภูเขา	
			6.2 ทีมควบคุมไฟฟ้าภูเขาพร้อมแล้วเร่งเหตุฉุกเฉินที่อาจลุกลามไปยังพื้นที่ป่า		

			6.3 ทีมควบคุมไฟฟ้าภูเขาพร้อมเข้าระงับเหตุเมื่อเกิดไฟฟ้าลุกไหม้ไปยังบริเวณต้นไม้แนวป่าถนนขึ้น-ลง ภูเขา	6.3 ทีมควบคุมไฟฟ้าภูเขาพร้อมเข้าระงับเหตุเมื่อเกิดไฟฟ้าลุกไหม้ไปยังบริเวณต้นไม้แนวป่าถนนขึ้น-ลง ภูเขา	
7	10:40	เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ดับเพลิง เจ้าหน้าที่ป่าไม้ เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	7.1 ผู้ประสานงานของ ปตท.สน. นำเข้าพื้นที่เกิดเหตุ	รปภ. เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ป่าไม้	
			7.2 เข้ารายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินท้องถิ่น (SAO OSC)		
			7.3 จัดการด้านการจราจรและอำนวยความสะดวก		
8	10:55	ทีมเผชิญเหตุ (ดับเพลิง) ของ อบต.แสงสว่าง เดินทางมาถึงที่เกิดเหตุ	8.1 ผู้ประสานงานของ ปตท.สน. นำเข้าพื้นที่และเข้ารายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินท้องถิ่น (SAO OSC) และ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC)	รปภ. หัวหน้าทีมดับเพลิง PTTEP OSC นายก อบต.ทับกุง ทีมดับเพลิง อบต.แสงสว่าง	
			8.2 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินท้องถิ่น (SAO OSC) และ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC) สั่งการให้ทีมดับเพลิงของ อบต.แสงสว่างเข้าดำเนินการระงับเหตุร่วมกับ ITL GWDC		
9	11:00	ทีมเผชิญเหตุ (ดับเพลิง) ของ เทศบาลแสงสว่าง เดินทางมาถึงที่เกิดเหตุ	9.1 ผู้ประสานงานของ ปตท.สน. นำเข้าพื้นที่และเข้ารายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินท้องถิ่น (SAO OSC) และ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC)	รปภ. หัวหน้าทีมดับเพลิง PTTEP OSC นายก อบต.ทับกุง ทีมดับเพลิง เทศบาลแสงสว่าง	
			9.2 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินท้องถิ่น (SAO OSC) และ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC) สั่งการให้ทีมดับเพลิงของ เทศบาลแสงสว่างเข้าดำเนินการระงับเหตุร่วมกับ ITL GWDC		
10.	11:00	ทีมรถน้ำสำรอง ของ บริษัทอัสยาม เดินทางมาถึงที่เกิดเหตุ	10.1 ผู้ประสานงานของ ปตท.สน. นำเข้าพื้นที่และเข้ารายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินท้องถิ่น (SAO OSC) และ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC)	รปภ. รถน้ำอัสยาม PTTEP OSC นายก อบต.ทับกุง	
			10.2 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินท้องถิ่น (SAO OSC) และ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC) สั่งการให้รถน้ำสำรองของบริษัทอัสยาม Standby รอคำสั่ง		

11	11.00	นักท้องที่เกี่ยวข้องผ่านเส้นทางผออย สม พบเห็นเหตุเพลิงไหม้แทนชุด เจาะ และบันทึกภาพไว้เป็น หลักฐาน	11.1 เจ้าหน้าที่ที่เห็นเหตุเจาะพบเห็น นักท้องเกี่ยวข้องบันทึกภาพขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และรายงานต่อผู้จัดการแทนชุดเจาะ (Rig Manager) 11.2 จัดการแทนชุดเจาะ (Rig Manager) รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการฉุกเฉิน ท้องถิ่น (SAO OSC) และผู้สั่งการ ณ จุดเกิด เหตุ (PTTEP OSC) 11.3 ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC) แจ้งไปยังศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินที่ ปตท.สผ. โครงการสินุญชม (GPP Control Room) ว่ามี นักท้องเกี่ยวข้องบันทึกภาพขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ 11.4 เจ้าหน้าที่ท้องสื่อสารสินุญชมรายงาน ตามขั้นตอนข้อปฏิบัติของ ปตท.สผ. 12.1 เจ้าหน้าที่พยาบาล รายงานอาการ ผู้บาดเจ็บต่อ ERT Team โรงพยาบาลหนอง แสง เพื่อเข้ารับการรักษาต่อไป 12.2 เจ้าหน้าที่พยาบาล แจ้งสถานการณ์อาการ ของผู้บาดเจ็บกลับมายังผู้จัดการแทนชุดเจาะ (Rig Manager) 12.3 ผู้จัดการแทนชุดเจาะ รายงานสถานการณ์ ผู้บาดเจ็บ ณ โรงพยาบาลหนองแสง ต่อ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินท้องถิ่น (SAO OSC) และ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC)	Muster Checker Rig Manager PTTEP OSC Rig Manager นายก อบต. ทุ่ง PTTEP OSC DERTL Duty Roster GPP Control Room จนท.ท้องสื่อสาร สินุญชม Medic เจ้าหน้าที่ รพ. หนองแสง/EMS Medic Rig Manager Rig Manager SAO OSC PTTEP OSC
12	11.00	รพพยาบาล/ทีมเผชิญเหตุ (พยาบาล/EMS) ไปถึงที่ โรงพยาบาลหนองแสง		
13	11.00	สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ทั้งหมด เพลิงได้สงบลง และพบ ร่องรอยของน้ำมันหกรั่วไหลอยู่ บนพื้น จึงให้ทีมเก็บกู้เข้าไป ดำเนินการ	13.1 หัวหน้าทีมรับดับเหตุฉุกเฉิน แจ้งต่อ ผู้จัดการแทนชุดเจาะ (Rig Manager) ว่าได้พบ ร่องรอยของน้ำมันหกรั่วไหล บริเวณจุดด ครน ผู้จัดการแทนชุดเจาะ (Rig Manager) จึง รายงานต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินท้องถิ่น (SAO OSC) นายก อบต. ทุ่ง และผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC)	นายก อบต. ทุ่ง PTTEP OSC หัวหน้าทีมรับ ดับเหตุฉุกเฉิน

14	11.10	สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ทั้งหมด เพลิงได้สงบลง แต่ยังคงทำการฉีดน้ำเพื่อควบคุมอุณหภูมิและลดความร้อน (Cold Down) ของอุปกรณ์รอบข้างอย่างต่อเนื่องตรวจสอบแล้วทุกหน่วยปฏิบัติตามครบตามแผนแล้ว	<p>13.2 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (SAO OSC) นายก อบต.ทับกุง ให้ทีมเก็บกู้เข้าดำเนินการให้เรียบร้อย และผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC) แจ้งไปยังศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินที่ ปตท.สผ. โครงการสินอุดม (GPP Control Room) ว่ามีการทกรั่วไหลของน้ำมัน หลังจากควบคุมเพลิงได้แล้ว</p> <p>13.3 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินท้องถิ่น (SAO OSC) นายก อบต.ทับกุง ให้ทีมเก็บกู้เข้าดำเนินการให้เรียบร้อย และผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC) แจ้งไปยังศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินที่ ปตท.สผ. โครงการสินอุดม (GPP Control Room) ว่ามีการทกรั่วไหลของน้ำมัน หลังจากควบคุมเพลิงได้แล้ว</p> <p>14.1 หัวหน้าทีมระบับเหตุฉุกเฉิน รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินท้องถิ่น (SAO OSC) และ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC) เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ</p> <p>14.2 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินท้องถิ่น (SAO OSC) นายก อบต.ทับกุง สั่งประกาศสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ และผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC) แจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินที่ ปตท.สผ. โครงการสินอุดม (GPP Control Room)</p> <p>14.3 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินท้องถิ่น (SAO OSC) และ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC) ร่วมกับ เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าตรวจหาหลักฐานและประสานงานกับกรมควบคุมมลพิษ เชื้อตรวจสอบคุณภาพอากาศและสิ่งแวดล้อม เพื่อความมั่นใจของประชาชนในลำดับต่อไป</p>	<p>นายก อบต.ทับกุง PTTEP OSC DERTL Duty Roster GPP Control Room หัวหน้าทีมระบับเหตุฉุกเฉิน Rig Manager</p> <p>นายก อบต.ทับกุง PTTEP OSC หัวหน้าทีมระบับเหตุฉุกเฉิน Rig Manager</p> <p>นายก อบต.ทับกุง PTTEP OSC หัวหน้าทีมระบับเหตุฉุกเฉิน DERTL Duty Roster GPP Control Room</p> <p>นายก อบต.ทับกุง PTTEP OSC เจ้าหน้าที่ สก. ทองแสง</p>
----	-------	---	--	---

15	11.20	สถานการณ์เหตุฉุกเฉินกลับเข้าสู่ภาวะปกติ	15.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินท้องถิ่น (SAO OCS) และ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC) ประกาศยุติการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	นายท อบต.ทับกุง PTTEP OSC
			15.2 ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC) รายงานกลับไปยัง DERTL และห้องสื่อสารศูนย์ฯ พร้อม ประกาศยุติการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	PTTEP OSC DERTL ห้องวิทยุสื่อสาร
16	11.30	การประชุมในการฝึกซ้อมแผนฯ ณ แห่งที่เกิดเหตุเพื่อประเมินผล	16.1 หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าทีมปฏิบัติการต่างและผู้ร่วมสังเกตการณ์ ที่เข้าร่วมฝึกซ้อม	อบต.ทับกุง สทท.หนองแสง PTTEP GWDC ผู้สังเกตการณ์
		จบการซ้อมแผน		

หมายเหตุ :

- DERTL หมายถึง หัวหน้าศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- PTTEP OSC หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ
- ITL หมายถึง หัวหน้าทีมเผชิญเหตุ
- ECC หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- SAO OCS หมายถึง ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

1.2 รายชื่อทีมฉุกเฉิน ทีมสนับสนุน ทีมช่วยเหลือ

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ครั้งนี้ ประกอบไปด้วยทีมฉุกเฉิน ทีมสนับสนุน ทีมช่วยเหลือ ตามรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อพนักงานทีมฉุกเฉิน ดังนี้

1.

ตำแหน่ง ON SCENE COMMANDER
2.

ตำแหน่ง SITE SAFETY OFFICER DUTY
3.

ตำแหน่ง SITE SAFETY OFFICER DUTY
4.

ตำแหน่ง DOCUMENT CONTROL , EVENT LOGGER
5.

ตำแหน่ง LIAISON DUTY
6.

ตำแหน่ง LIAISON DUTY
7.

ตำแหน่ง PLANNING DUTY ,
8.

ตำแหน่ง LOGISTICS DUTY

9. ตำแหน่ง LOGISTICS DUTY

10. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องควบคุม

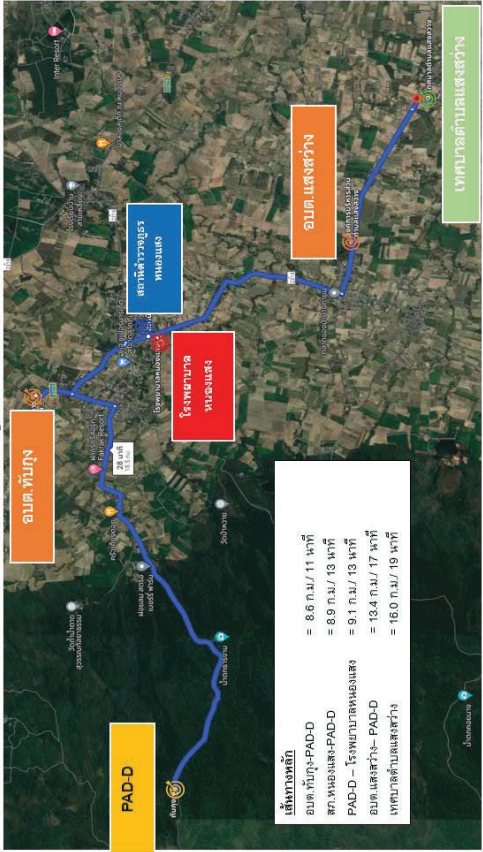
รายชื่อหน่วยงานภาครัฐ ให้การสนับสนุนการซ้อมดับเพลิง ดังนี้

- องค์การบริหารส่วนตำบลทับกุง 042-396234 ทีมดับเพลิง / 093-6598854
- องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง 042-134411ทีมดับเพลิง ต่อ 309 / 061-7733390
- เทศบาลตำบลแสงสว่าง 042-134228 / 080-7142336
- สถานีควบคุมไฟฟ้า ฤๅอยุธยา 086-1698956 / 089-5762436
- โรงพยาบาลหนองแสง 042-396311 / 042-396181 / 091-0605349
- สถานีตำรวจภูธรหนองแสง 042-396277 / 087-2349089

รายชื่อหน่วยงานภาคเอกชน ให้การสนับสนุนการซ้อมดับเพลิง ดังนี้

- บริษัทเี่ยมสยาม 094-9595356
- บริษัท G4S 080-8248231

ภาพการใช้เส้นทาง ของหน่วยงานภาครัฐ ให้การสนับสนุนการซ้อมดับเพลิง



จำนวนอุปกรณ์ตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน

Fire Equipment	
Fire suite	5
Fire boots	5
Fire helmet	5
Fire gloves	5
Fire water gun	2
Fire hose	4
Fire bucket	23
Axe	2
Shovel	6
Fire hook	2

Fire Extinguisher	
Type & Size	Total
Dry chemical 5 lbs	33
DC Wheel Cart 15 lbs	36
Dry chemical 100 lbs	2
CO2 10 pound	11
Foam 9 liters	4

2. ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและการแก้ไขประเด็นที่ควรปรับปรุง

จากผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พนักงานผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมทุกคนสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ตามลำดับขั้นได้ดี แต่ยังพบประเด็นที่ควรปรับปรุงทั้งหมด 2 ประเด็น โดยรายละเอียดหัวข้อที่พบประเด็นที่ควรปรับปรุงแสดงดังตารางที่ 2.

จากประเด็นที่ควรปรับปรุงในรายงานผลการฝึกซ้อมฯ พี่ที่ชื่อพี่ เอสพี ลิ้มเด็ด (โดยต่อไป ในรายงาน จะเรียกว่า “ปรีชิตา”) ได้ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นทั้งหมดแล้วเสร็จ โดยรายละเอียดแสดงดังตารางที่ 3 สรุปการดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นต่างๆ จากการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ตารางที่ 2 สรุปประเด็นข้อเสนอแนะจากหน่วยงานราชการ

หัวข้อ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข	หน่วยงานที่นำเสนอ ประเด็น	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
1.	เตียงฉุกเฉินประจำรถพยาบาล (Stretcher) ไม่สามารถกางออกได้ อย่างรวดเร็ว ทีมให้ควมพยายามในการกางเป็นเวลาระยะหนึ่ง	รพ.หนองแสง	1. เสนอแนะให้มีการตรวจสอบประเด็นที่เกิดขึ้น เกิดจากสาเหตุใด พร้อมหาแนวทางแก้ไข 2. ฝึกซ้อมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดย นำอุปกรณ์ เครื่องมือมือ ออกมาฝึกปฏิบัติจริง

ตารางที่ 3 สรุปประเด็นข้อเสนอแนะ จาก พี่ที่อีพี เอสพี ลิ้มเต็ด

หัวข้อ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข	หน่วยงานที่นำเสนอ ประเด็น	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
1.	ในการซ้อมแผน ฉุกเฉิน ระหว่างการใช้วิทยุคำ เพื่อการสื่อสาร พบว่า วิทยุสื่อสาร 3 เครื่องวิทยุสื่อสาร ( สีดำ Motorola ) ขึ้น Out of Rang ในจำนวนที่มีวิทยุอยู่ในบริเวณเดียวกันคือ ลานด้านข้างป้อมรปภ ( จำนวนวิทยุในพื้นที่ใกล้เคียงกัน ) 6 เครื่อง ณ.เวลานั้น	พี่ที่อีพี เอสพี ลิ้มเต็ด	แก้ไขทันที : เพิ่มมาใช้วิทยุแดงช่วยในการสื่อสารเพิ่มเติม 1. สรุปในการประชุมซ้อมแผน ประจำปี และ ลงระบบติดตาม 2. แจ้งประเด็นปัญหาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

13

ข้อมูลรถและอุปกรณ์ดับเพลิง ที่จะมาเข้าร่วมฝึกซ้อม

ลำดับ	หน่วยงาน	รถ EMS	รถดับเพลิง	ปริมาณน้ำ/คัน(ลิตร)	ปริมาณโฟม/คัน(ลิตร)	รถน้ำ	ปริมาณน้ำ/คัน(ลิตร)	หมายเหตุ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลทับกุง	-	1	6,000	-	-	-	1 คัน พร้อม จนท 6 นาย
2	องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง	-	1	6,000	-	-	-	1 คัน พร้อม จนท 5 นาย
3	เทศบาลตำบลแสงสว่าง	-	1	6000	-	-	-	1 คัน พร้อม จนท 5 นาย
4	ศูนย์ควบคุมไฟฟ้า ภูผอยลม	-	1	4,000	-	-	-	1 คัน พร้อม จนท 8 นาย
5	โรงพยาบาลหนองแสง	1	-	-	-	-	-	1 คัน พร้อม จนท 4 นาย
6	สถานีตำรวจภูธรหนองแสง	-	-	-	-	-	-	1 คัน พร้อม จนท 4 นาย
7	บริษัท ยัมสยาม	-	-	-	-	1	16,000	1 คัน พร้อม จนท 2 นาย
8	บริษัท G4S	-	-	-	-	-	-	1 คัน พร้อม จนท 4 นาย

14


ตารางที่ 3 รูปถ่ายการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

กิจกรรม/สถานการณ์สมมติ	ภาพประกอบ
<p>ขณะทำการชุดเจาะปกติ</p> <p>พนักงานขับเครนกำลังยกอุปกรณ์ใกล้หั่วบ่อ PH1 สลึงที่ใช้ยกเกิดขาด จนอุปกรณ์ตกลงไปกระแทกกับหั่วบ่อ ก่อให้เกิดแก๊สรั่วและประกายไฟ</p>	
<p>ขณะเกิดเหตุมีลมพัดแรงและไฟได้อุกลามขยายไปยังภาชนะบรรจุน้ำมันสังเคราะห์</p> <p>ในขณะที่พนักงานกำลังไปจุดรวมพล ผู้ให้สัญญาณเครน ได้รับบาดเจ็บจากไฟไหม้ และมีมีแก๊สไฟไหม้ บริเวณแขนขวา ประมาณ 5% เป็นบาดแผลระดับ 1 (1 degree burn) และหมดสติระหว่างทาง ขณะอพยพไปยังจุดรวมพล</p>	
<p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ ณ จุดรวมพล และแจ้งผู้จัดการแทนชุดเจาะ (Rig manager) พบว่า มี พนักงาน 1 คนได้หายไป เป็นพนักงานขายตำแหน่ง E/H</p>	
<p>Medic ทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ และประเมินอาการว่าต้องนำส่งโรงพยาบาล จึงแจ้งไปยังผู้จัดการแทนชุดเจาะ (Rig Manager) และผู้จัดการแทนชุดเจาะ (Rig Manager) รายงานสถานการณ์ของผู้บาดเจ็บต่อผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC)</p>	

<p>ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC) แจ้งเจ้าหน้าที่ห้องสื่อสาร สิ้นภู่ออม (GPP Control Room) (“นี่คือการฝึกซ้อม”) รายงานสถานการณ์และขอสนับสนุน รถดับเพลิง และแจ้งเหตุฉุกเฉินสายงาน OTN/D Superintendent/Manager and VP</p>	
<p>ท่าน นางสาวกวีณี พลนิกรกิจ นายอำเภอหนองแสง ทำหน้าที่ เป็นผู้บัญชาการร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ ปตท.สผ โครงการสิ้นภู่ออม</p>	
<p>รพพยาบาลของ แทนชุดเจาะ GW 221 นำผู้บาดเจ็บออกพื้นที่ Well pad D ส่งไปยังโรงพยาบาลหนองแสง</p>	
<p>ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC) แจ้งเจ้าหน้าที่ห้องสื่อสารสิ้นภู่ออมว่าเกิดการลุกลามของไฟ เนื่องจากมีลมพัด จนทำให้เพลิงขยายวงออกไปติดบริเวณบ่อไม่รอบนอก บริเวณถนนทางขึ้น-ลง ภู่ออม</p>	



<p>เจ้าหน้าที่พยาบาล รายงานอาการผู้บาดเจ็บต่อ ERT Team โรงพยาบาลหนองแสง เพื่อเข้ารับการรักษาต่อไป</p>	
<p>ผู้ประสานงานของ ปตท.สผ. นำเข้าพื้นที่ และเข้ารายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุการณ์ท้องถิ่น (SAO OSC) และ ผู้สั่งการ (PTTEP OSC) ผู้อำนวยการเหตุการณ์ท้องถิ่น (SAO OSC) และ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC) สั่งการให้ทีมดับเพลิงของ อบต.ทับกุงเข้าดำเนินการระงับเหตุร่วมกับ MTL GWDC</p>	
<p>ผู้อำนวยการเหตุการณ์ท้องถิ่น (SAO OSC) นายก อบต.ทับกุง ให้ทีมเก็บกู้เข้าดำเนินการให้เรียบร้อย และผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (PTTEP OSC) แจ้งไปยังศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินที่ ปตท.สผ. โครงการสินธุอ้อม (GPP Control Room) ว่ามีการทกรั่วไหลของน้ำมันหลังจากควบคุมเพลิงได้แล้ว</p>	
<p>นักท่อที่เกี่ยวข้องผ่านเส้นทางปลอดภัย พบเห็นเหตุเพลิงไหม้แท่นขุดเจาะ และบันทึกภาพไว้เป็นหลักฐาน เจ้าหน้าที่ที่เห็นเหตุเฉพาะพบเห็นนักท่อที่เกี่ยวข้องบันทึกภาพขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และรายงานต่อผู้จัดการแท่นขุดเจาะ (Rig Manager)</p>	

<p>ภาพหมู่การซ้อมแผนดับเพลิง และ อพยพหนีไฟ</p>	
--	--



ภาคผนวก ข

รายชื่อหน่วยงานราชการ ที่เข้าร่วมซ้อมดับเพลิง ทั้งหมด 7 หน่วยงาน

- องค์การบริหารส่วนตำบลทับกุง
- องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง
- สถานีควบคุมไฟฟ้า ภูผอยลุม
- โรงพยาบาลหนองแสง
- สถานีตำรวจภูธรหนองแสง
- บริษัทโยมสยาม
- บริษัท G4s

หน่วยงานเข้าร่วมสังเกตการณ์ จำนวน 5 หน่วยงาน

- นายอำเภอหนองแสง
- หัวหน้าหน่วยงานนำटकคยนาง
- หัวหน้าหน่วยป้องกัน รักษาป่าไม้ที่ 6 อุดรธานี
- หัวหน้าโครงการท่องเที่ยวเชิงนิเวศภูฝอยลม
- หัวหน้าส่วนพฤกษศาสตร์ฝอยลม 60 พรรษา มหาราชินี

รายชื่อหน่วยงานราชการ ที่เข้าร่วมสมัครตั้งเพลิง จำนวน 69 คน

รายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระดับพื้นฐานและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โครงการฝึกอบรม  
วันอังคาร ที่ 9 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

ณ Rig GW-221 ฐานผลิตดี คำนัลทั้งๆ อำเภอนองแสง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล (First-Last)	ตำแหน่ง	หน้าที่	ประเภท	หมายเหตุ
1	[REDACTED]	นายสมชาย ใจดี	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ข้าราชการ	
2		นายสมชาย ใจดี	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ข้าราชการ	
3					
4		นายสมชาย ใจดี	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ข้าราชการ	
5					
6					
7					
8					
9					

รายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โครงการฝึกอบรม  
วันอังคาร ที่ 9 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

ณ Rig GW-221 งานผลิตดี ค่าปลั๊กจ่าย อำนาจของแสง จัมพ์อุตสาหกรรม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล (ชื่อจริง)	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	แบบฝึกหัด	หมายเหตุ
10			องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง		
11					
12		กำนันตำบลหนอง	ตำบลหนอง		
13		กำนันตำบลวัง	ตำบลวัง		
14		ประธาน	สถานศึกษาภายในโรงเรียนวัดหนอง		
15					
16			องค์การบริหารส่วนตำบลวัง		
17			องค์การบริหารส่วนตำบลวัง		
18			องค์การบริหารส่วนตำบลวัง		

รายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โครงการฝึกอบรม  
วันอังคาร ที่ 9 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

ณ ห้อง GW-221 ฐานฝึกซ้อม ด้านตึกบัญชาการ อำเภอหนองแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล (ตัวจริง)	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ	ลงชื่อ
19			องค์การบริหารส่วนตำบลทับเที่ยง		
20			องค์การบริหารส่วนตำบลทับเที่ยง		
21		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี	โรงพยาบาลหนองแสง		
22		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี	โรงพยาบาลหนองแสง		
23		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี	โรงพยาบาลหนองแสง		
24		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี	โรงพยาบาลหนองแสง		
25		ผู้กำกับ	สถานีตำรวจภูธรหนองแสง		
26		พล.ต.ท. 5207	สถานีตำรวจภูธรหนองแสง		
27		5207	สถานีตำรวจภูธรหนองแสง		

รายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โครงการฝึกอบรม  
วันอังคาร ที่ 9 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

ณ ห้อง GW-221 ฐานฝึกซ้อม ด้านตึกบัญชาการ อำเภอหนองแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล (ตัวจริง)	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ	ลงชื่อ
28			สถานีตำรวจภูธรหนองแสง		
29		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี	สถานีตำรวจภูธรหนองแสง		
30		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี	สถานีตำรวจภูธรหนองแสง		
31		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี	สถานีตำรวจภูธรหนองแสง		
32		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี	สถานีตำรวจภูธรหนองแสง		
33		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี	สถานีตำรวจภูธรหนองแสง		
34		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี	สถานีตำรวจภูธรหนองแสง		
35		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี	สถานีตำรวจภูธรหนองแสง		
36		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี	สถานีตำรวจภูธรหนองแสง		

รายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โครงการฝึกอบรม  
วันอังคาร ที่ 9 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

ณ ห้อง GW-221 ฐานฝึกซ้อม ด้านตึกบัญชาการ อำเภอหนองแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล (ตัวจริง)	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ	ลงชื่อ
37		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี	DMF		
38		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี			
39		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี			
40		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี			
41		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี			
42		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี			
43		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี			
44		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี			
45		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี			

รายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โครงการฝึกอบรม  
วันอังคาร ที่ 9 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

ณ ห้อง GW-221 ฐานฝึกซ้อม ด้านตึกบัญชาการ อำเภอหนองแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล (ตัวจริง)	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ	ลงชื่อ
46		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี	DMF		
47		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี			
48		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี			
49		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี			
50		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี			
51		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี			
52		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี			
53		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี			
54		นายก อบจ.สุราษฎร์ธานี			





รายชื่อหน่วยงานราชการ ที่เข้าประชุมเตรียมความพร้อมระดับเพลิง

ประชุมเตรียมความพร้อม ข้อมดัมพลัง และ อพพหนีไฟ ประจำปี 2567  
วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลา 10.00-12.00 น  
สถานที่ ร้านเคียงดอยผอม

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	หน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ
1		จส./ผ. ปตท.	
2		PTN/A PTTIP	
3		PTIP	
4		PTIP	
5		PTIP	
6		PTAP	
7		PTIP	
8		PTIP	
9		PTIP	
10		PTIP	
11		GNDC	
12		GNDC	
13		GNDC	
14		สว. มทร./สว.	
15		โครงการเพื่อสังคม	
16		สำนักงานหอ	
17		สว. มทร./สว.	
18		GNDC	
19		โครงการ มทร. ปทุม	
20		สว. มทร./สว.	
21		สว. มทร./สว.	
22		สว. มทร./สว.	
23		สว. มทร./สว.	
24		สว. มทร./สว.	
25		สว. มทร./สว.	

ประชุมเตรียมความพร้อม ขัอมดับเพลิง และ อพยพหนีไฟ ประจำปี 2567  
วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลา 10.00-12.00 น  
สถานที่ ร้านเคียงดอยฟอยลม

[illegible]



พนักงานและพนักงานผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานผลิต ดี ร่วมซ่อม จำนวน 65 คน

G.S. บริษัท เข้า-ออก ในโครงการลื่นข้อม (Wellsite) ประจำปี 2567		วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567		PTTEP	
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	บริษัท	ประเภท	เข้างาน	ออกงาน
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

ผู้บันทึกชื่อ

หน้า 1 จาก 1

G.S. บริษัท เข้า-ออก ในโครงการลื่นข้อม (Wellsite) ประจำปี 2567		วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567		PTTEP	
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	บริษัท	ประเภท	เข้างาน	ออกงาน
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

ผู้บันทึกชื่อ

หน้า 1 จาก 1

G.S. บริษัท เข้า-ออก ในโครงการลื่นข้อม (Wellsite) ประจำปี 2567		วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567		PTTEP	
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	บริษัท	ประเภท	เข้างาน	ออกงาน
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

ผู้บันทึกชื่อ

หน้า 1 จาก 1

G.S. บริษัท เข้า-ออก ในโครงการลื่นข้อม (Wellsite) ประจำปี 2567		วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567		PTTEP	
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	บริษัท	ประเภท	เข้างาน	ออกงาน
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

ผู้บันทึกชื่อ

หน้า 1 จาก 1

หนังสือการพิจารณาเห็นชอบแผนและรายการการฝึกอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2563



ที่ ๑๓ ๐๓๐๑/๑๕๕๔

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
จังหวัดอุดรธานี  
๒๕ ถนนวัฒนาวงศ์ ๑๓ ๕๑๐๐๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การขอความเห็นชอบแผนการฝึกอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ  
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท บตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)  
พิทักษ์สิทธิ์ เอสพี ไลน์ดิด (สถานีผลิตก๊าซธรรมชาติสินภูฮ่อม)

อ้างถึง หนังสือบริษัท บตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) พิกัดสิทธิ์ เอสพี ไลน์ดิด (สถานีผลิตก๊าซธรรมชาติสินภูฮ่อม) ที่ พิกัดสิทธิ์ เอสพี ไลน์ดิด (สถานีผลิตก๊าซธรรมชาติสินภูฮ่อม) เรื่องขอความเห็นชอบแผนและรายการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๒๕๖๓ ณ พื้นที่ ฐานผลิต ดี ด้านหลัง ก่อสร้างหนองแสง จังหวัดอุดรธานี ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุดรธานี พิจารณาแล้วเห็นชอบให้ บริษัท บตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) พิกัดสิทธิ์ เอสพี ไลน์ดิด (สถานีผลิตก๊าซธรรมชาติสินภูฮ่อม) ดำเนินการฝึกอบรมและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หากท่านดำเนินการตามที่กำหนดแล้ว ขอให้นำรายงานผลการฝึกอบรม ให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุดรธานีทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับผลการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๒  
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๒ ๒๒๔๔ ต่อ ๓๔  
โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๓๖๒๔

ใบประกาศผ่านการฝึกอบรม ดับเพลิงขั้นสูงของพนักงาน





# เอกสารแนบที่ 29

Area Classification

---





# เอกสารแนบที่ 30

ตัวอย่างเอกสาร Job Safety Analysis

---





<b>Action Party :</b> Supphahorn SSHE <SPH.EHS@ptep.com>				
<b>Hazard / Environmental Aspect Category :</b> 25 Ergonomic hazards <b>Description :</b> 25.01 Manual materials handling				
<b>Source of hazard / Envi. Aspect :</b> Tool & equipment <b>Top Event / Envi. Aspect :</b> Worker may slip, trip, fall while lifting				
People	Environment	Asset	Reputation	
2D	ID	ID	ID	
1A	1A	1A	1A	
<b>Threat &amp; Control:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Working area is not secured</li> <li>อุปกรณ์ไม่ปลอดภัย</li> <li>มีการตั้งอุปกรณ์ในตำแหน่งที่ไม่เหมาะสม</li> </ul>				
<b>Consequence &amp; Recovery:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personal Injury (back pain, muscle pain)</li> <li>การบาดเจ็บ</li> <li>Wear proper PPE</li> <li>อุปกรณ์ไม่ปลอดภัย</li> <li>จัดตั้งอุปกรณ์ให้เหมาะสม</li> </ul>				
<b>Action Party :</b> Supphahorn SSHE <SPH.EHS@ptep.com>				
<b>2.2) การทับซ้อนกันของอันตราย</b>				
<b>Hazard / Environmental Aspect Category :</b> 33 Other <b>Description :</b> ซ้ำกัน				
<b>Source of hazard / Envi. Aspect :</b> คนทำ <b>Top Event / Envi. Aspect :</b> ซ้ำกัน				
People	Environment	Asset	Reputation	
2D	ID	ID	ID	
1B	1B	1B	1B	
<b>Threat &amp; Control:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>พื้นที่ทำงานไม่เหมาะสม</li> <li>อุปกรณ์ไม่ปลอดภัย</li> <li>มีการทับซ้อนกันของอันตราย</li> <li>มีการตั้งอุปกรณ์ในตำแหน่งที่ไม่เหมาะสม</li> <li>PTW and JSA</li> </ul>				
<b>Consequence &amp; Recovery:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personal Injury (back pain, muscle pain)</li> <li>การบาดเจ็บ</li> <li>Wear proper PPE</li> <li>อุปกรณ์ไม่ปลอดภัย</li> <li>จัดตั้งอุปกรณ์ให้เหมาะสม</li> </ul>				
<b>Action Party :</b> Supphahorn SSHE <SPH.EHS@ptep.com>				
<b>Hazard / Environmental Aspect Category :</b> 09 Environment hazards <b>Description :</b> 09.01 Weather				
<b>Source of hazard / Envi. Aspect :</b> Weather <b>Top Event / Envi. Aspect :</b> To have a stroke				
People	Environment	Asset	Reputation	
2D	ID	ID	ID	
1A	1A	1A	1A	
<b>Threat &amp; Control:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hot weather</li> <li>Drink water</li> <li>Set up working time with frequent breaking period.</li> </ul>				
<b>Consequence &amp; Recovery:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personal Injury</li> <li>Wear PPE</li> <li>Rest at work</li> <li>First Aids by nurse</li> </ul>				
<b>Action Party :</b> Supphahorn SSHE <SPH.EHS@ptep.com>				
<b>Hazard / Environmental Aspect Category :</b> 25 Ergonomic hazards <b>Description :</b> 25.01 Manual materials handling				

Threat & Control:

- Working area is not secured
  - Keep working area secured
- การติดตั้งไม่ถูกต้อง
  - มีการติดตั้งและใช้กันอย่างถูกต้อง

Consequence & Recovery:

- Personal Injury (back pain, muscle pain)
  - First Aid / Nurse
  - Wear proper PPE
- อุปกรณ์ทำงานไม่เหมาะสม
  - หาหาอุปกรณ์ที่เหมาะสม

Action Party : Siphulhorn SSHE <SPHLEHS@ptep.com>

Hazard / Environmental Aspect Category : 33 Other

Description : การติดตั้งไม่ถูกต้องของลมพัด

Source of hazard / Envi. Aspect : การติดตั้งไม่ถูกต้องของลมพัด

Top Event / Envi. Aspect : การติดตั้งไม่ถูกต้องของลมพัด

People	2D	ID	ID	Reputation
			ID	ID
	1B	1B	1B	1B

Threat & Control:

- ลมพัดลมพัดไม่เหมาะสม
  - การตรวจสอบลมพัดลมพัดก่อนการใช้งาน
- การติดตั้งไม่ถูกต้อง
  - การตรวจสอบการติดตั้งก่อนการใช้งาน

Action Party : Siphulhorn SSHE <SPHLEHS@ptep.com>

Hazard / Environmental Aspect Category : 24 Biological hazards

Description : 24.03.Parasitic insects (pin worms, bed bugs, lice, fleas)

Source of hazard / Envi. Aspect : Poisoning of insect and animals

Top Event / Envi. Aspect : Personal exposure

People	2D	ID	ID	Reputation
			ID	ID
	1B	1B	1B	1B

Threat & Control:

- Poisonous Animal/Insect
  - Toolbox talk
  - Site Safety induction by SSHE
  - Wear proper PPE
- การสัมผัสกับสัตว์
  - การหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับสัตว์
- สัตว์กัดและกัด
  - สวมถุงมือและใส่เสื้อแขนยาว
- สัตว์กัดและกัด
  - การทำความสะอาดและฆ่าเชื้อทันที

Action Party : Siphulhorn SSHE <SPHLEHS@ptep.com>

Hazard / Environmental Aspect Category : 10 Hot surfaces

Description : 10.03.Engine and turbine exhaust systems

Source of hazard / Envi. Aspect : Hot TOX

Top Event / Envi. Aspect : fall from height

People	3D	ID	ID	Reputation
			ID	ID
	1A	1A	1A	1A

Threat & Control:

- พื้นร้อนเกินไป
  - Tool box talks
  - Correct PPE associated with activities

Action Party : Siphulhorn SSHE <SPHLEHS@ptep.com>

Hazard / Environmental Aspect Category : 20 Toxic gas Description : 20 04 Benzene Source of hazard / Envi. Aspect : โรงงานอุตสาหกรรมผลิตยาพิษ TOX Top Event / Envi. Aspect : ผลิตยาพิษในโรงงานผลิต				
People	Environment	Asset	Reputation	
2D	ID	ID	ID	
1B	1B	1B	1B	
Threat & Control: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>พื้นที่ทำงานจำกัด</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ควบคุมพื้นที่การทำงาน</li> <li>● อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่มีความรู้เฉพาะด้านทำงาน</li> </ul> </li> <li>● <b>ใส่ชุดป้องกัน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ใส่ชุดป้องกันที่ผ่านการทดสอบโรงงาน</li> <li>● Tool box talk</li> <li>● การทบทวนใหม่</li> </ul> </li> </ul> Consequence & Recovery : <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>พนักงานได้รับบาดเจ็บ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สนับสนุนโดยหน่วยงานทางการแพทย์</li> <li>● First aid kit and Nurse</li> <li>● Yearly medical check up</li> </ul> </li> </ul> Action Party : Sinphuborn SSHE <SPH.EHS@ntep.com>				
Hazard / Environmental Aspect Category : 25 Ergonomic hazards Description : 25 01 Manual materials handling Source of hazard / Envi. Aspect : การเคลื่อนย้ายวัสดุภายใน Top Event / Envi. Aspect : พนักงานเดิน ระยะ โหม่ง ยาวๆตลอดเวลา				
People	Environment	Asset	Reputation	
2D	ID	ID	ID	
1A	1A	1A	1A	
Threat & Control: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>พื้นที่ทำงานไม่เหมาะสมกับวัสดุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการจัดพื้นที่ใหม่</li> </ul> </li> </ul> Consequence & Recovery : <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>พนักงานได้รับบาดเจ็บ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สนับสนุนโดยหน่วยงานทางการแพทย์</li> <li>● อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล</li> <li>● การทบทวนใหม่</li> </ul> </li> </ul> Action Party : Sinphuborn SSHE <SPH.EHS@ntep.com>				
Hazard / Environmental Aspect Category : 06 Hazards associated with differences in height Description : 06 01 Personal at height > 2 m Source of hazard / Envi. Aspect : Platform เติรใกล้ Top Event / Envi. Aspect : พนักงานเดินจากทางเดิน				
People	Environment	Asset	Reputation	
3D	ID	ID	ID	
1A	1A	1A	1A	
Threat & Control: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลไม่เหมาะสม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ใส่ชุดความปลอดภัยที่เหมาะสม</li> </ul> </li> </ul> Consequence & Recovery : <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>พนักงานได้รับบาดเจ็บ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สนับสนุนโดยหน่วยงานทางการแพทย์</li> <li>● อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล</li> <li>● การทบทวนใหม่</li> </ul> </li> </ul> Action Party : Prod and SSHE				

Hazard / Environmental Aspect Category : 20 Toxic gas Description : 20 04 Benzene Source of hazard / Envi. Aspect : โรงงานอุตสาหกรรมผลิตยาพิษ TOX Top Event / Envi. Aspect : ผลิตยาพิษในโรงงานผลิต				
People	Environment	Asset	Reputation	
2D	ID	ID	ID	
1A	1A	1A	1A	
Threat & Control: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Hot weather</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Drinking water</li> <li>● Set up working time with frequent breaking period.</li> </ul> </li> </ul> Consequence & Recovery : <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Personal Injury</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Wearing PPE</li> <li>● Rescue team</li> <li>● First Aids by nurse</li> </ul> </li> </ul> Action Party : Sinphuborn SSHE <SPH.EHS@ntep.com>				
2.5) การเคลื่อนย้ายวัสดุภายใน และวัสดุในโรงงาน           Hazard / Environmental Aspect Category : 25 Ergonomic hazards Description : 25 01 Manual materials handling Source of hazard / Envi. Aspect : การเคลื่อนย้ายวัสดุภายใน Top Event / Envi. Aspect : พนักงานเดิน ระยะ โหม่ง ยาวๆตลอดเวลา				
People	Environment	Asset	Reputation	
2D	ID	ID	ID	
1A	1A	1A	1A	
Threat & Control: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>พื้นที่ทำงานไม่เหมาะสมกับวัสดุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการจัดพื้นที่ใหม่</li> </ul> </li> </ul> Consequence & Recovery : <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>พนักงานได้รับบาดเจ็บ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สนับสนุนโดยหน่วยงานทางการแพทย์</li> <li>● อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล</li> <li>● การทบทวนใหม่</li> </ul> </li> </ul> Action Party : Sinphuborn SSHE <SPH.EHS@ntep.com>				
Hazard / Environmental Aspect Category : 06 Hazards associated with differences in height Description : 06 01 Personal at height > 2 m Source of hazard / Envi. Aspect : Platform เติรใกล้ Top Event / Envi. Aspect : พนักงานเดินจากทางเดิน				
People	Environment	Asset	Reputation	
3D	ID	ID	ID	
1A	1A	1A	1A	
Threat & Control: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลไม่เหมาะสม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ใส่ชุดความปลอดภัยที่เหมาะสม</li> </ul> </li> </ul> Consequence & Recovery : <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>พนักงานได้รับบาดเจ็บ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สนับสนุนโดยหน่วยงานทางการแพทย์</li> <li>● PH-10-HS-SWP-00020_Rev3-Work at Height</li> <li>● ใส่ชุดความปลอดภัยที่เหมาะสม</li> <li>● ใส่ชุดความปลอดภัยส่วนบุคคล</li> <li>● มีการทบทวนอุปกรณ์ใหม่</li> <li>● มีการปฏิบัติงานในโรงงานตาม PH-10-HS-SWP-00020_Rev3-Work at Height</li> <li>● Tool box talks</li> </ul> </li> </ul> Action Party : Prod and SSHE				
Hazard / Environmental Aspect Category : 09 Environment hazards Description : 09 01 Weather Source of hazard / Envi. Aspect : Weather Top Event / Envi. Aspect : To have a stroke				
People	Environment	Asset	Reputation	
2D	ID	ID	ID	
1A	1A	1A	1A	

Threat & Control:

- Hot weather
- Drink water
- Set up working time with frequent breaking period.

Consequence & Recovery:

- Personal Injury
- Wear PPE
- Rescue team
- First Aid by nurse

Action Party : Simphuborn SSHE <SPH.EHS@ptep.com>

2.6 การบันทึกเหตุการณ์

Hazard / Environmental Aspect Category : 09 Environment hazards  
Description : 09.01 Weather

Source of hazard / Envi. Aspect : Weather  
Top Event / Envi. Aspect : To have a stroke

People	Environment	Asset	Reputation
2D	ID	ID	ID
1A	1A	1A	1A

Threat & Control:

- Hot weather
- Drink water
- Set up working schedule to include frequent break time.

Consequence & Recovery:

- Personal Injury
- Wear PPE
- First kit

Action Party : Simphuborn SSHE <SPH.EHS@ptep.com>

Hazard / Environmental Aspect Category : 33 Other  
Description : การพักผ่อน

Source of hazard / Envi. Aspect : การพักผ่อน  
Top Event / Envi. Aspect : นอนหลับ

People	Environment	Asset	Reputation
3C	1C	1C	1C
1B	1B	1B	1B

Threat & Control:

- การพักผ่อน
- นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ
- นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ
- นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ
- นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ

Consequence & Recovery:

- การพักผ่อน
- นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ
- นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ

Action Party : Simphuborn SSHE <SPH.EHS@ptep.com>

Hazard / Environmental Aspect Category : 24 Biological hazards,  
Description : 24.03 Parasite insects (pin worms, bed bugs, lice, fleas)

Source of hazard / Envi. Aspect : Poisoning of insect and animals  
Top Event / Envi. Aspect : Personal exposure

People	Environment	Asset	Reputation
2D	ID	ID	ID
1B	1B	1B	1B

Threat & Control:

- Poisonous Animal/Insect
- Toolbox talk
- Site Safety induction by SSHE
- Wear proper PPE
- ฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย

Consequence & Recovery:

- Personal Injury
- First aid kit
- Rescue team
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

Action Party : Simphuborn SSHE <SPH.EHS@ptep.com>

Hazard / Environmental Aspect Category : 32 Environmental Aspect Category  
Description : 32.08 Physical attributes

Source of hazard / Envi. Aspect : การพักผ่อน  
Top Event / Envi. Aspect : นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ

People	Environment	Asset	Reputation
2D	ID	ID	ID
1B	1B	1B	1B

Threat & Control:

- การพักผ่อน
- นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ
- นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ
- นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ
- นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ

Consequence & Recovery:

- การพักผ่อน
- นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ
- นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ
- นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ

Action Party : Simphuborn SSHE <SPH.EHS@ptep.com>

Step 3) การจัดการ: ระบุ ผลกระทบที่รุนแรง

3.1) การจัดการ: ระบุ ผลกระทบที่รุนแรง

Hazard / Environmental Aspect Category : 32 Environmental Aspect Category  
Description : 32.07 Waste and by-products

Source of hazard / Envi. Aspect : การพักผ่อน  
Top Event / Envi. Aspect : นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ

People	Environment	Asset	Reputation
1D	ID	ID	2D
1A	1A	1A	1A

Threat & Control:

- การพักผ่อน
- นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ
- นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ
- นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ

Consequence & Recovery:

- การพักผ่อน
- นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ
- นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ

Action Party :

## Risk & Environmental Aspect Assessment

Act-0016-SSHE อำนวยความสะดวก การเกิดจุดตัดถนนทางสายรถหน้บริษัท

Department: SSHE

**Assessor team :**    
**Note :** กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหน้าบริษัท

Location : ถนนวิภาวดี  
Condition : Emergency

Step 1) การอำนวยความสะดวกให้เกิดเหตุการณ์เป้าหมาย

### 1.1) เตรียมอุปกรณ์

**Hazard / Environmental Aspect Category : 25. Ergonomic hazards**  
**Description : 25.01. Manual materials handling**

Source of hazard / Envi. Aspect : การปล่อยมลพิษทางอากาศ

**Top Event / Envi. Aspect :** พลังงานสิ้นเปลืองระหว่างการผลิตยาอุปโภค

People	Environment	Asset	Reputation
2C	1C	1C	1C
1A	1A	1A	1A

### Threat & Control:

- [illegible]

### Consequence & Recovery:

- ได้รับบาดเจ็บ
  - First aid kit and Nurse
  - Emergency Response Plan
- ทรัพย์สินเสียหาย
  - Emergency Response Plan

**Action Party : Sinphuorm Security <SPH.SE@ptep.com>**

1.2) เข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุเพื่ออ่านถาวร

**Hazard / Environmental Aspect Category : 33. Other**

Source of hazard / Envi. Aspect : 7000407

**Top Event / Envi. Aspect : อุบัติเหตุจากยานพาหนะ**

People	Environment	Asset	Reputation
5C	1C	1C	2C
1A	1A	1A	1A

### Threat & Control:

- [illegible]

### Consequence & Recovery :

- ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิต
  - First aid kit and Nurse
  - Emergency Response Plan
- ทรัพย์สินเสียหาย
  - Emergency Response Plan

**Action Party :**

### 1.3) จัดเก็บอุปกรณ์

**Hazard / Environmental Aspect Category : 25.Ergonomic hazards**  
**Description : 25.01.Manual materials handling**

Source of hazard / Envi. Aspect : อุบัติเหตุที่ต้องทำการซ่อมแซม

**Top Event / Envi. Aspect :** พลังงานหลักระหว่างการผลิตและอุปกรณ์

People	Environment	Asset	Reputation
2C	1C	1C	1C
1A	1A	1A	1A

### Threat & Control :

- [illegible]

### Consequence & Recovery:

- ได้รับมอบหมาย
  - First aid kit and Nurse
  - Emergency Response Plan
- ทรัพย์สินส่วนตัว
  - Emergency Response Plan

**Action Party :**



# เอกสารแนบที่ 31

Incident Report

---

# Incident Investigation

Event ID No.55901



July 30, 2024

## Content



- **Investigation Team**
- **Incident Description**
- **Incident Timeline**
- **Incident Demonstration**
- **Cause Tree Analysis**
- **Recommendations for Improvement**

# Investigation Team

## Investigation Team



Supervisor, Production  
Supervisor, SSHE  
Senior Technician, SSHE

## Interviewees



G4S (Driver)  
IP

Passion to Explore for a Sustainable Future

# Incident Description

<b>Incident Date &amp; Time</b>	30 July 2024/13.05 hrs.
<b>Location</b>	GPP, Driver's room
<b>Activity</b>	Operation
<b>Responsible party</b>	Production
<b>Incident Description</b>	SPH Lead Operator got a head injury from slipping off a long stool bench and his head hit the cement edge at SPH driver room while taking a break from work.
<b>Why did it happen?</b>	IP (Production operator) fell in driver's room due to stool imbalance, hitting head on pole resulting in bleeding head wound. The wound is treated by SPH nurse, and referred to Bangkok Hospital for further treatment.
<b>Consequence/ Evidence</b>	His wound was treated with 5 stitches at a hospital
<b>Any support required support from Head Office:</b>	Consulted with Dr.Weerapat B. (PTTEP medical)
<b>Incident Classification (if known):</b>	MTC

Passion to Explore for a Sustainable Future

# Incident Timeline



Time	Activity/Description
12.30 AM	IP break for lunch at Canteen.
01.00 PM	IP came into the Driver's room to ask for advice about the company vehicle's schedule.
01.05 PM	IP (Production operator) fell in driver's rest room due to stool imbalance, hitting head on pole resulting in bleeding head wound.
01.07 PM	IP was First Aid by SPH nurse at Site clinic
01.10 PM	SPH nurse has consulted with Dr.Weerapat (PTTEP medical)
01.15 PM	IP was sent to Bangkok-Khonkaen Hospital

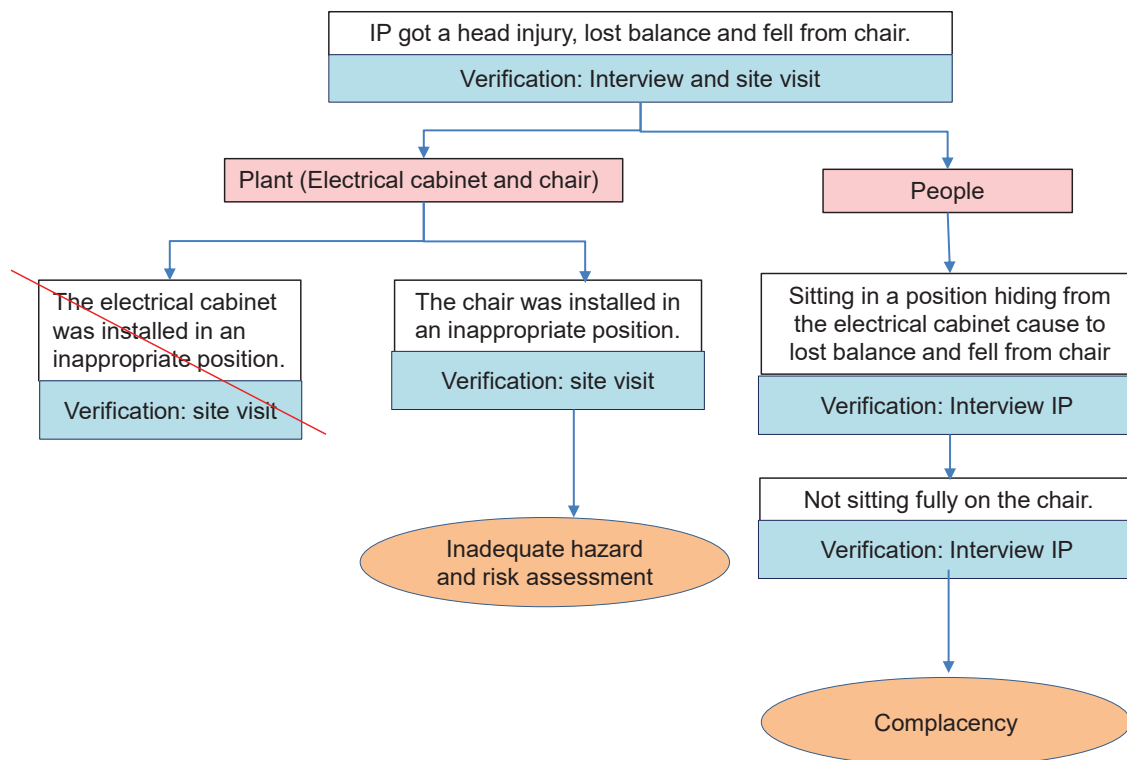
Passion to Explore for a Sustainable Future

## Picture



Passion to Explore for a Sustainable Future

# Cause Tree Analysis



Passion to Explore for a Sustainable Future

## Recommendations for Improvement



Item	Root Cause	Recommendation	Action	Priority	Target Date	Status
1	Inadequate hazard and risk assessment	1.1 Immediately remove any inappropriately positioned chairs from the area.	Admin	L	Immediately	Done
		1.2 Inspect other areas to look for hazards that may cause the incident.	SSHE Committee	L	15 Aug	Done
2	Complacency	2.1 The incident lesson learned should be shared with all in SSHE monthly meeting.	SSHE	L	15 Aug	Done

Passion to Explore for a Sustainable Future

# Document support



<b>โรงพยาบาลกรุงเทพ</b> รพ.กรุงเทพ	Name : _____	Room : Bed 2
	HN : 48-22-006300 Physician : สาธารณสุข ประการธรรม, พญ. 46778	
	Visit Date : 30-07-2024 Department : Emergency Service Department	
	Birth Date : 11-12-1960 Age : 43 Y 7 M 19 D Gender : MALE	
<b>ใบรับรองแพทย์</b>		
ชื่อแพทย์ : _____ แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง		
สาขาวิชา : สาธารณสุข ประการธรรม โสภณกุล ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ทะเบียนเลขที่ 46778		
ประจำโรงพยาบาลกรุงเทพขอนแก่น เลขที่ 888 หมู่ 16 ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000		
ได้ทำการตรวจ : _____ HN : 48-22-006300		
<b>มาพบแพทย์</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> คนไข้เอง : E48,24,007681 วันที่ : 30-07-2024		
<input type="checkbox"/> คนอื่น (AN.): _____ วันที่ : _____		
<b>อาการ</b>		
ศีรษะกระแทกขอบเสา มีแผลเปิดที่หนังศีรษะ 1 ซี่งไม่เย็บแผล รพ		
<b>การวินิจฉัยโรค (ระบุชื่อโรคเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) กรณีโรคฉี่หนูให้ระบุเฉพาะตำแหน่ง</b>		
S01.0 Open wound of scalp, แผลเปิดที่หนังศีรษะ		
<b>การรักษา / การตรวจวินิจฉัย</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> ให้น้ำ <input checked="" type="checkbox"/> ยาแก้ปวด <input type="checkbox"/> การตรวจในสถานที่		
<input checked="" type="checkbox"/> ทำแผล <input type="checkbox"/> ทำกายภาพ		
<input checked="" type="checkbox"/> ทำหัตถการ เย็บแผลหนังศีรษะ		
<input type="checkbox"/> ผ่าตัด		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ _____		
<b>ความเห็นของแพทย์</b>		
<input type="checkbox"/> สมควรให้บุคลากรรักษาตัว _____ วัน		
ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____		
<input checked="" type="checkbox"/> แนะนำ		
- มาพบแพทย์ตรวจรักษาจริง		
- เย็บแผลที่รอยฉีกขาดหนังศีรษะจำนวน 6 เข็มที่หนังศีรษะ		
- ปิดแผลด้วยผ้าปิดแผล 6 ส.ค.87 (1สัปดาห์)		
- สังเกตอาการทางระบบประสาทด้วยอย่างต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง		
- หากมีอาการผิดปกติ ควรรีบมาพบแพทย์ เช่น ปวดศีรษะมากขึ้น คลื่นไส้ อาเจียนหลายครั้ง การมองเห็นผิดปกติ		
- หากมีอาการอื่นอย่างอื่นเพิ่มเติม พยาธิกรณผิดปกติ ซึมลง ชักเกร็ง เป็นต้น		
ลงชื่อ _____ ( ) Medical License No. 46778		

Form-02-14809-012 Rev.2 (19 Jan 2024)

Page : 1 / 1 Printed by :

โรงพยาบาลกรุงเทพ, HN

Print Date : 30/07/2024 17:00

Passion to Explore for a Sustainable Future

# Document support



เคสผู้ป่วยเจ็บที่ศีรษะ สรุป Classification of incident นี้คือ Medical treatment Case( MTC)

To : Witoon Kao-aien, Sarayut Somsak, Singhuhorn Shift Supervisor, Thawan Hongsheti, Sirinapa Buasap, Singhuhorn SSE, Chirayu Grajangban, Corporate SSE statistics  
Cc : Ponlatak Apiwattanalunggam, Anan Amornprabharwat, Khomsan Lertwiryaprapa, CSA, Chayaphom Vudhironarit, CSA-O Staff, Nat Sawatdiwong, Medical Team

This message was sent with High Importance.  
This message was AutoForwarded.

Head injury\_Laceration wound..pdf  
432 KB

Translate message to: English Never translate from: Thai

เรียนทุกท่าน

ขอเรียนแจ้ง เคสผู้ป่วยเจ็บที่ศีรษะเป็นพนักงาน ปตท.สม. ชาย อายุ 44 ปี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการช่างควบคุมการผลิต ที่ฐานการผลิตปิโตรเลียมได้ประสบอุบัติเหตุแล้วมาขอรับการรักษาที่ รพ.กรุงเทพขอนแก่น และเข้ารับการรักษาที่ รพ.กรุงเทพขอนแก่น ในวันจันทร์ที่ 30 กรกฎาคม 2567

เมื่อมาส่งที่โรงพยาบาล แพทย์จึงส่งไปทำการประเมินและทำการเอกซเรย์ CT scan ที่ศีรษะมาที่โรงพยาบาล และผลการเอกซเรย์ CT scan ที่ศีรษะ ไม่พบภาวะเลือดออกในกะโหลกศีรษะ แต่พบการฉีกขาดที่หนังศีรษะ และมีการรักษาโดยการเย็บแผล และ ขณะนี้ผู้ป่วยมีอาการดีขึ้นแล้ว

ดังนั้น แพทย์จึงสรุป Classification of incident นี้คือ Medical treatment Case( MTC)

Best Regards

Dr. Weerapat Boonthamirawuti | Specialist Medical and Occupational Health

CSHM 800 2271



Passion to Explore for a Sustainable Future

Passion to Explore for a Sustainable Future





## Notification of Incident (NOI)

Activity/Package:	Sinphuhorm
Location:	GPP
Incident Date:	30-July-2024, 13:50 hrs.
Incident One-line Summary	<p>IP เดินเข้าไปห้องพักพนักงานขับรถเพื่อจะสอบถามการรับส่งกะ ได้นั่งลงบนม้านั่ง แต่นั่งได้ไม่กี่นาทีก็ลุกขึ้นมาเดินไปหาพี่เลี้ยงให้เสียหลัก หายใจหอบเหนื่อยไปชนกับขอบเสา</p> <p>ดังภาพประกอบ</p> <div></div>

What happened:	<p>วันนี้อยู่ประมาณ 14.50 น. IP เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย นั่งเก้าอี้ไม่มีพนักพิง เก้าอี้พา หายหลัง ศีรษะเลยกระแทกกับเสาด้านหลัง ทำให้ศีรษะแตก มีแผลยาวประมาณ 4 cm ลึก 0.5cm มีเลือดซึม ศีรษะบริเวณรอบบนบน ปวดแผลเล็กน้อย ไม่มีคลื่นไส้ อาเจียน ไม่มีเวียนศีรษะ รู้ตัวเรื่องดี ไม่สลบ จำเหตุการณ์ได้ เบื้องต้น พยาบาลได้ ทำแผลเพื่อหยุดเลือดและส่งต่อ รพ.กรุงเทพ เพื่อประเมินอาการต่อไป</p>
Any support required support from Head Office:	N/A
Consequence:	IP ได้รับบาดเจ็บที่ศีรษะ
Incident Classification (if known):	N/A
Way forward action? (Immediate)	เฝ้าระวังที่อยู่ในตำแหน่งที่ไม่เหมาะสมออก
Reported By:	Boonlert W (Shift Supervisor)
Additional comment from Supervisor/Manager:	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และตัวแทนบริษัทฯผู้รับเหมา ร่วมกันเดินสำรวจค้นหา จุดอันตรายที่อาจเป็นสาเหตุของการเกิด Incident ได้

# Incident Investigation

Event ID No. **55901**



Oct 6, 2024

## Content



- **Investigation Team**
- **Incident Description**
- **Incident Timeline**
- **Incident Demonstration**
- **Cause Tree Analysis**
- **Recommendations for Improvement**

# Investigation Team

## Investigation Team



Production  
Supervisor, SSHE  
Maintenance, Engineer

Passion to Explore for a Sustainable Future

# Incident Description

Incident Date & Time	6 Oct 2024/08.40 hrs.
Location	GPP, Fire water pump station
Activity	Routine weekly test diesel fire water pump
Responsible party	Production
Incident Description	Arc flash at wire lug during start diesel fire water pump.
Why did it happen?	At approximately 08:40 during the routine weekly test of the diesel fire water pump, scheduled to start by logic control from DCS, an operator was on standby at local diesel fire water pump. When the fire water pump started, an arc flash occurred at the wire terminal of both A and B DC solenoid diesel engine starters. After incident then stop activity to inform E&I and Mech technicians to investigate, found the wire lugs of both solenoids were damaged. After reterminate wiring lugs then functional testing was performed at the local control panel.
Consequence/ Evidence	Wiring lugs at DC solenoids starter were damaged.
Any support required support from Head Office:	Required incident investigation team to investigate the route cause.
Incident Classification (if known):	Property damage (Wiring lugs were damage).

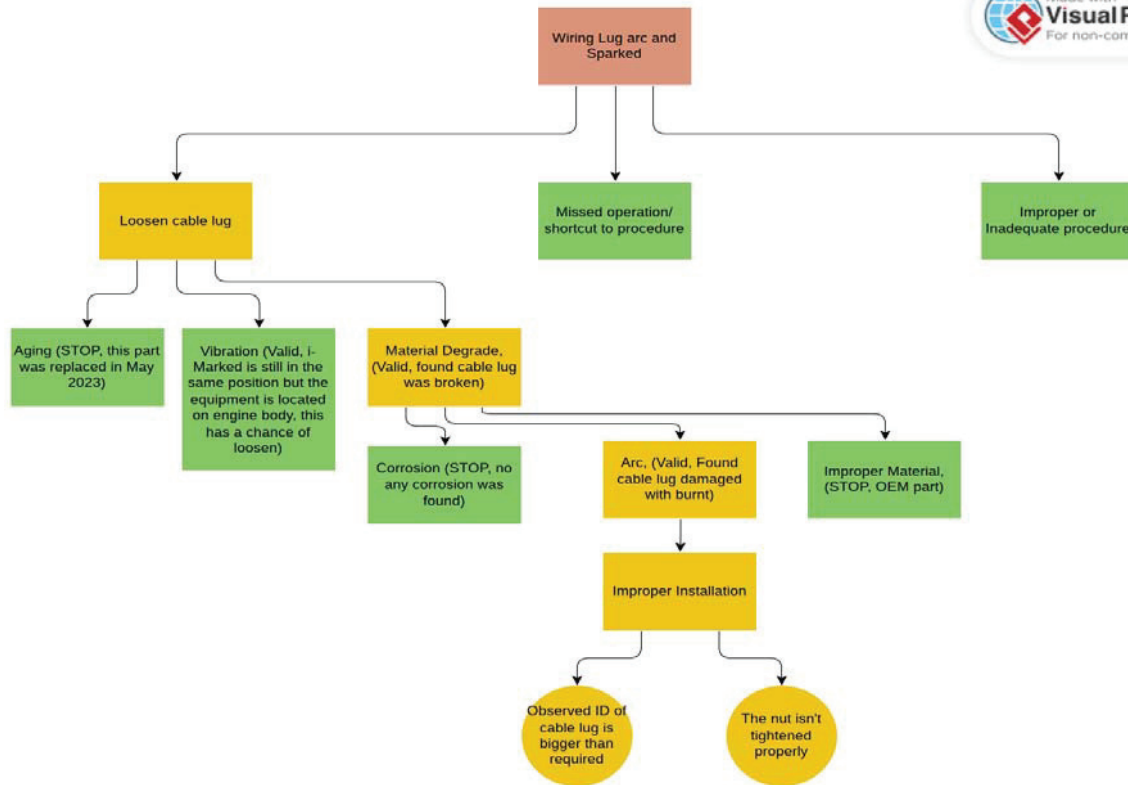
# Incident Timeline

Time	Activity/Description
12.30 AM	IP break for lunch at Canteen.
01.00 PM	IP came into the Driver's room to ask for advice about the company vehicle's schedule.
01.05 PM	IP (Production operator) fell in driver's rest room due to stool imbalance, hitting head on pole resulting in bleeding head wound.
01.07 PM	IP was First Aid by SPH nurse at Site clinic
01.10 PM	SPH nurse has consulted with Dr.Weerapat (PTTEP medical)
01.15 PM	IP was sent to Bangkok-Khonkaen Hospital

## Picture



# Cause Tree Analysis



Passion to Explore for a Sustainable Future

## Recommendation for Improvement

Immediately		Action party	Due date	Status
1	Retighten check on all connection point.	E&I	18 Oct 24	Completed
2	CBC fire pump wiring check.	E&I, OPT	18 Oct 24	Completed
Improvement				
3	Add retighten task to 12M PM of Diesel Firewater Pump. (both GPP and CBC)	K.Thanapat	31 Oct 24	Pending
4	Incident lesson learnt sharing about wiring check.	SSHE	22 Oct 24	Pending
5	Wiring check every 1 M (by tightening check)	K.Thanapat	31 Oct 24	Pending
6	Check cable lug ID is proper or not. (on new wiring harness). Change to more suitable size (if found any improper).	E&I	Next Opportunity	Pending
7				

# เอกสารแนบที่ 32

แบบตรวจกระเป๋ยาของโครงการ

---



Well site Fire Fighting Equipment Check Sheet

MONTH : July

Item	FIRST AID KID	Location	Date	List	Check Item	Equipment Check / Monthly			Remark
						Missing	Damage	OK	
1	TH-PHU-111-69- RFA-101	Wellpad C Guard House	07/05/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
2	TH-PHU-112-69- RFA-101	Wellpad B Guard House	07/12/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
3	TH-PHU-113-69- RFA-101	Wellpad A Guard House	19/7/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
4	TH-PHU-116-69- RFA-101	Wellpad D Guard House	26/7/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
5	Pipeyard	Pipeyard Guard House	26/7/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	

Well site Fire Fighting Equipment Check Sheet

MONTH : August

Item	FIRST AID KID	Location	Date	List	Check Item	Equipment Check / Monthly			Remark
						Missing	Damage	OK	
1	TH-PHU-111-69- RFA-101	Wellpad C Guard House	08/09/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
2	TH-PHU-112-69- RFA-101	Wellpad B Guard House	16/8/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
3	TH-PHU-113-69- RFA-101	Wellpad A Guard House	23/8/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
4	TH-PHU-116-69- RFA-101	Wellpad D Guard House	30/8/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
5	Pipeyard	Pipeyard Guard House	30/8/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	

Well site Fire Fighting Equipment Check Sheet

MONTH : September

Item	FIRST AID KID	Location	Date	List	Check Item	Equipment Check / Monthly			Remark
						Missing	Damage	OK	
1	TH-PHU-111-69- RFA-101	Wellpad C Guard House	09/06/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
2	TH-PHU-112-69- RFA-101	Wellpad B Guard House	13/9/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
3	TH-PHU-113-69- RFA-101	Wellpad A Guard House	20/9/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
4	TH-PHU-116-69- RFA-101	Wellpad D Guard House	13/9/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
5	Pipeyard	Pipeyard Guard House	13/9/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	

Well site Fire Fighting Equipment Check Sheet

MONTH : October

Item	FIRST AID KID	Location	Date	List	Check Item	Equipment Check / Monthly			Remark
						Missing	Damage	OK	
1	TH-PHU-111-69- RFA-101	Wellpad C Guard House	10/04/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
2	TH-PHU-112-69- RFA-101	Wellpad B Guard House	10/11/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
3	TH-PHU-113-69- RFA-101	Wellpad A Guard House	18/10/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
4	TH-PHU-116-69- RFA-101	Wellpad D Guard House	25/10/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
5	Pipeyard	Pipeyard Guard House	25/10/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	

Well site Fire Fighting Equipment Check Sheet

MONTH : November

Item	FIRST AID KID	Location	Date	List	Check Item	Equipment Check / Monthly			Remark
						Missing	Damage	OK	
1	TH-PHU- 115-69- RFA-201	Control Room	26/11/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
2	TH-PHU- 113-69-RFA- 302	Guard S1	26/11/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
3		Van 1	26/11/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
4		Van 2	26/11/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
5		Van 3	26/11/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
6		Van 4	26/11/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
7		Pickup 1	26/11/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	

8		Pickup 2	26/11/2024	1	Box Condition				/	
				2	Medicine Expire				/	
				3	Fill Medicine				/	
				4	Tag				/	
9		Pickup 3	26/11/2024	1	Box Condition				/	
				2	Medicine Expire				/	
				3	Fill Medicine				/	
				4	Tag				/	
10		Pickup 4	26/11/2024	1	Box Condition				/	
				2	Medicine Expire				/	
				3	Fill Medicine				/	
				4	Tag				/	
11		Hot work Shop	26/11/2024	1	Box Condition				/	
				2	Medicine Expire				/	
				3	Fill Medicine				/	
				4	Tag				/	



Well site Fire Fighting Equipment Check Sheet

MONTH : December

Item	FIRST AID KID	Location	Date	List	Check Item	Equipment Check / Monthly			Remark
						Missing	Damage	OK	
1	TH-PHU-111-69- RFA-101	Wellpad C Guard House	13/12/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
2	TH-PHU-112-69- RFA-101	Wellpad B Guard House	20/12/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
3	TH-PHU-113-69- RFA-101	Wellpad A Guard House	27/12/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
4	TH-PHU-116-69- RFA-101	Wellpad D Guard House	20/12/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	
5	Pipeyard	Pipeyard Guard House	20/12/2024	1	Box Condition			/	
				2	Medicine Expire			/	
				3	Fill Medicine			/	
				4	Tag			/	

## เอกสารแนบที่ 33

ตัวอย่างการตรวจสอบการดำเนินงานของรถขนส่งของเสีย

---







[illegible]







ลำดับ	วันที่	สถานะ	เริ่ม	สถานที่ เริ่ม	สิ้นสุด	สถานที่ สิ้นสุด	รวมเวลา	รวมเวลาจริง(นาที)
23	27/12/2024	ความเร่งเกิน	02:32:32	ด.หับกวาง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	02:32:34	ด.หับกวาง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0
24	27/12/2024	ความเร่งเกิน	02:32:37	ด.หับกวาง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	02:35:36	ด.หับกวาง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 3 นาที	0
25	27/12/2024	ไม่แสดงตัวตนในการขับ	02:35:52	ด.หับกวาง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	02:35:52	ด.หับกวาง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 0 นาที	0
26	27/12/2024	ไม่แสดงตัวตนในการขับ	02:45:52	ด.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	02:45:52	ด.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 0 นาที	0
27	27/12/2024	จอดไม่ได้เบรคมือ	02:51:54	ด.ข้าฝักแพว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	02:56:02	ด.ข้าฝักแพว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 5 นาที	0
28	27/12/2024	ไม่แสดงตัวตนในการขับ	02:55:52	ด.ข้าฝักแพว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	02:55:52	ด.ข้าฝักแพว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 0 นาที	0
29	27/12/2024	รถวิ่ง	02:56:02	ด.ข้าฝักแพว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	03:01:41	ด.ข้าฝักแพว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 6 นาที	6
								72
							1 วัน 3 ชม. 38 นาที	985

# เอกสารแนบที่ 34

ข้อปฏิบัติของพนักงานขับรถ

---

## ข้อปฏิบัติของพนักงานขับรถ

1. การแต่งกายต้องสุภาพเรียบร้อย และทรงผมจะต้องตัดตามระเบียบของบริษัท เท่านั้น ห้ามใส่กางเกงยีน
  2. จะต้องพุดจาสุภาพ ห้ามบ่นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ คำที่จะพูดได้บ่อย ๆ “ครับนาย”
  3. ห้ามพุดคุยโทรศัพท์ในขณะที่ขับรถ โดยเด็ดขาด
  4. ห้ามมาสาย หรือ ต้องมาก่อนเวลาอย่างน้อย 25 นาที เพื่อตรวจดูความพร้อมของรถ
  5. ห้ามดื่มสุรา ห้ามสูบบุหรี่ โดยเด็ดขาด
  6. ต้องใช้สมาธิในการขับรถ ห้ามเปิดเพลง และวิทยุ ถ้านายไม่สั่ง ในขณะที่ขับรถ
  7. ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด เช่น ห้ามขับเกินกว่า 90 กิโลเมตร ต่อ ชั่วโมง
  8. ห้ามรูดการ์ดก่อนเติมน้ำมันโดยเด็ดขาด และไม่นำรถที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งานของบริษัท มาเติมน้ำมัน จากการรูดการ์ดของบริษัท ฯ โดยเด็ดขาด เพื่อรักษาประโยชน์อันสูงสุดของบริษัท ฯ
  9. ห้ามนำรถของบริษัท ฯ ออกไปใช้งานส่วนตัว โดยเด็ดขาด ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
  10. หมั่นดูแลทำความสะอาดทุกครั้งที่มีเวลา ทั้งภายนอก และภายในตัวรถ อย่างสม่ำเสมอ
  11. ต้องจดบันทึกระยะทางที่ใช้งานของรถทุกวัน เช่น วันนี้ไปรับใคร ใช้ระยะทางกี่กิโลเมตร และลงบันทึกเวลารับถึงเวลาส่ง เพื่อเป็นข้อมูลให้บริษัท ฯ ประเมินผล
- เมื่อพนักงานทุกท่านได้อ่านข้อปฏิบัติ และหน้าที่ของพนักงานขับรถแล้ว จะปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของบริษัท ฯ อย่างเคร่งครัด
  - หากพนักงานใดกระทำความผิดกฎของบริษัท ฯ ข้อใดข้อหนึ่ง ทางบริษัทสามารถบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้โดยทันที

### เรียน พชร.ทุกท่าน

เริ่มตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปให้ปฏิบัติดังนี้

ให้ตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานทุกครั้งที่มาเข้ากะ (มีฟอร์มให้) ตรวจเสร็จส่งที่ป้อม 1 ทุกครั้ง

ถ้าหากตรวจเจอปัญหาให้แจ้งต่ายได้ทันที (แล้วลงบันทึกไว้ที่หมายเหตุ) อยู่ในกฎระเบียบของบริษัท ฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(.....) ฝ่ายธุรการ

# เอกสารแนบที่ 35

ข้อปฏิบัติในการขับรถ

---

## ข้อปฏิบัติในการขับรถ

1. ยานพาหนะต้องเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการใช้และมีการดูแลรักษาอยู่ประจำ เพื่อให้  
อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

- \*เพิ่มขีดนิรภัย 3 จุด สภาพใช้งานได้ทุกที่นั่ง\*
- จัดเตรียมกระเป๋ายา ประจำรถ
- จัดเตรียม ที่ทุบกระจก ประจำรถ
- จัดเตรียมถังดับเพลิง ประจำรถ
- เบาะนั่งอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
- มีหมอนรองศีรษะทุกที่นั่ง

2. ผู้ขับรถจะต้องแจ้งให้ผู้โดยสารคาดเข็มขัดนิรภัยทราบก่อนออกรถทุกครั้ง

ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือมีข้อเสนอแนะ

กรุณาติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

**043-232933**

3. ผู้ขับขี่และผู้โดยสารต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง

4. ผู้โดยสารต้องไม่เกินจำนวนที่นั่ง

5. ห้ามบรรทุกของเกินน้ำหนักที่กฎหมายกำหนดและมาตรฐานของรถ

6. ผู้ขับขี่ต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมทำงาน มีใบอนุญาตขับขี่ตามประเภทของรถ

7. ผู้ขับขี่ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือเด็ดขาดในขณะที่ขับรถ ถ้าจำเป็นควรจอดข้างทาง ในเส้นทางที่

สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

8. ห้ามดื่มสุรา สารเสพติด หรือยาที่มีผลกระทบต่อการใช้รถ จะมีการตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์  
ทุกครั้ง

9. ควรดับเครื่องยนต์เมื่อไม่ได้ใช้งาน

10. ห้ามขับรถเกิน 40 กิโลเมตรต่อชั่วโมงบนถนนในเขตป่าสงวน และ 90 กิโลเมตรต่อชั่วโมงบน  
ถนนหลวง หรือตามป้ายกำหนดความเร็ว

11. ให้ระวังถนนเปียก สภาพอากาศไม่ดี และขับขึ้นถนนในหมู่บ้าน หรือ ชุมชน

12. ขับรถให้ทิ้งระยะห่างรถข้างหน้าพอสมควร

13. รถควรมีสภาพพร้อมใช้งานและมีการตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งาน (ตามเอกสารการตรวจ  
สภาพรถของบริษัท)

14. ห้ามบรรทุกสิ่งของที่เป็นอันตราย หรือ อาจทำให้เกิดกลิ่นรำคาญต่อผู้โดยสาร

15. ห้ามมิให้ใช้รถในการอื่น นอกเหนือจากได้รับมอบหมายจากบริษัท

16. ปฏิบัติตามป้าย และ กฎจราจรอย่างเคร่งครัด

17. ยาง ควรมีการเปลี่ยนทุก 50,000 กม.



# เอกสารแนบที่ 36

แบบฟอร์มตรวจสอบรถประจำวัน

---

## ฟอร์มตรวจสอบสภาพรถประจำวัน

ชื่อพนักงานขับรถ.....

ทะเบียน..... ☐ รถตู้ ☐ รถกระบะ

วันที่.....เวลา.....

.....

ผู้ตรวจรถ(พร.)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

.....

เจ้าหน้าที่เซฟตี้ (เช่น ตำรวจ)



เลขไมล์.....

ทะเบียน.....

หมายเหตุ

.....

.....

การตรวจเช็คสภาพรถเบื้องต้นก่อนเดินทาง



อยู่ในสภาพดี



อยู่ในสภาพไม่ดี

### 1. ตรวจภายนอก

☐ 1.1 ยาง ตรวจความดันลมยาง ดอกยาง 4 ล้อ

☐ 1.2 รอยรั่วซึม ร่องรอยน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเบรก หรือน้ำมันจากใต้ท้องรถ

☐ 1.3 ยางบิดเบี้ยว (พดลองบิดดู)

☐ 1.4 ไฟส่องสว่าง ตรวจดูไฟหน้า ไฟท้าย ไฟเบรก ไฟเลี้ยวหรืออื่น ๆ รวมทั้งไฟหน้าปิด เป็นปกติทั้งหมด

☐ 1.5 กระบอก ☐ 1.6 ฝาครอบล้อ

### 2. ตรวจภายในรถ

☐ 2.1 ยางอะไหล่และแม่แรง ตรวจเช็คลมยาง และให้แน่ใจว่าแม่แรงและด้ามจับใช้งานได้ตามปกติ

☐ 2.2 เพิ่มขีดจำกัดการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงได้ตามขีดจำกัดที่กำหนดไว้

☐ 2.3 แตร พวงมาลัย ให้แน่ใจว่าดี ใช้งานได้ตามปกติ

☐ 2.4 แสงควบคุมและอุปกรณ์ ตรวจดูให้แน่ใจว่าทำงานเป็นปกติ

☐ 2.5 เบรก เช็คระยะฟรีของเบรก และเบรกมืออยู่ในตำแหน่งที่กำหนดหรือไม่

☐ 2.6 ระดับน้ำหล่อเย็น ตรวจดูว่ามีอยู่ถึงระดับสูงสุดในถังพักสำรอง

☐ 2.7 หม้อน้ำและท่อของ ตรวจดูว่าด้านหน้าหม้อน้ำสะอาด ไม่มีเศษวัสดุ หรือใบไม้ติดอยู่ ดูท่ออย่างมีรอยแยกเพียงเล็กน้อย

มีรอยฉีกขาดหรือหลวม

☐ 2.8 สายพานขับเคลื่อนต่างๆ ต้องไม่มีรอยแตก และน้ำมันหล่อลื่น และความตึงสายพานอยู่ในข้อกำหนด

☐ 2.9 แบตเตอรี่และสายไฟ ตรวจดูและเติมน้ำกลั่น ให้ระดับที่กำหนดดูเปลือกแบตเตอรี่ว่ามีร่องรอยเสียหายหรือไม่ ดูขั้วต่อและสายไฟว่าอยู่ในสภาพดีหรือไม่

☐ 2.10 ระดับน้ำมันเบรกและคลัตช์ ตรวจดูว่าระดับน้ำมันเบรกและคลัตช์อยู่ในระดับที่ถูกต้อง

2.11 ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง

☐ เต็ม ☐ 3/4 ☐ 1/2 ☐ 1/4 ☐ <1/4

### 3. อื่นๆ

☐ 3.1 ถังกรองกระดาษหุ้ม ☐ 3.2 รม ☐ 3.3 น้ำดื่ม

☐ 3.4 ฝาปิดจุก ☐ 3.5 อุปกรณ์ปฐมพยาบาลมีครบ

☐ 3.6 ถังดับเพลิงแรงดันปกติ

☐ 3.7 กระเป๋าคาดตัว (PTEP SP) \_\_\_\_\_ ตรวจจากรถฉุกเฉินแบบพับได้ \_\_\_\_\_ สายพ่วงแบตเตอรี่ยนต์

\_\_\_\_\_ ค้อนทุบกระบอก \_\_\_\_\_ สายลากจูง \_\_\_\_\_ ประแจปากเต้าจากปากตัว \_\_\_\_\_ ชุดแม่แรงของรถ

☐ 3.8 เก้าอี้สำรอง ☐ 3.9 ความสะอาดภายในรถ ☐ 3.10 ความสะอาดภายนอกอื่น ๆ \_\_\_\_\_

☐ 3.11 ถังดับเพลิงไฟฟ้า (ถ้ามี) ไฟฟ้าสำรอง (ปกติ)

☐ 3.12 เสาวิทยุสื่อสารติดประจำรถ

☐ 3.13 เช็คการทำงานของกล้องวงจรปิดและเซ็นเซอร์ (ถ้ามี) ว่าข้อมูลเต็มหรือเปล่า) ทุกวันอาทิตย์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและปลอดภัย ไม่ควรละเลยสิ่งเล็กๆ น้อยๆ...OK!

## เอกสารแนบที่ 37

แบบบันทึกปริมาณของเสียของโครงการฯ

---





2024 Environmental Performance				Unit	Nov										Dec			
Environmental Performance					Generated from GPP	Retaining from previous month	GPP Disposed onsite	Drilling Disposed	Total Stored	Remark	Generated from GPP	Retaining from previous month	GPP Disposed onsite	Drilling Disposed	Total Stored	Remark		
WASTE																		
Waste Inventory																		
Total Waste - Generated																		
Non-hazardous																		
0301 เศษหินเศษซากการถมทะเลโดยมีโคลนที่ทับเป็นของประกอบหลัก	Tonne	1.138	0.000	2.832	0.000	0.000	1.006	0.000	1.864		1.560	0.000	1.864	0.000	1.556	1.868		
0302 ฝอยหิน เศษซาก การถม	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
1204 ฝอยหิน เศษซาก การถม	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
1205 ฝอยหิน เศษซาก การถม	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
1101 วัสดุหินที่ถมทะเลหรือทราย	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
1102 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
1103 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
1104 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
1105 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
1106 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
1107 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
1202 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
1203 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
1314 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
1404 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
1504 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
1702 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
1704 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
1802 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
1902 วัสดุหินที่ถมทะเล (ทราย/กรวด/หิน/เปลือกหอย)	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		588.0	0.0	0.0	588.0	0.0	0.0		
1902 วัสดุหินที่ถมทะเล (ทราย/กรวด/หิน/เปลือกหอย)	kg	1,006.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1,006.0	0.0		967.0	0.0	0.0	967.0	0.0	0.0		
0602 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Total Hazardous Waste																		
Hazardous Waste - Non Hg																		
0401 วัสดุหินที่ถมทะเล	Tonne	0.132	0.000	2.832	0.000	0.000	0.000	0.000	1.864		0.005	0.000	1.864	0.000	0.000	1.868		
0402 วัสดุหินที่ถมทะเล	Tonne	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0403 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0404 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0405 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0406 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0407 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0408 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0409 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0410 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0411 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0412 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0413 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0414 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0415 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0416 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0417 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0418 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0419 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0420 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0421 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0422 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0423 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0424 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0425 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0426 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0427 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0428 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0429 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0430 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0431 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0432 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0433 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0434 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0435 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0436 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0437 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0438 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0439 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0440 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0441 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0442 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0443 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0444 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0445 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0446 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0447 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0448 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0449 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0450 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0451 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0452 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0453 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0454 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0455 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0456 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0457 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0458 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0459 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0460 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0461 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0462 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0463 วัสดุหินที่ถมทะเล	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
0464 วัสดุหินที่ถมทะเล																		

# เอกสารแนบที่ 38

แบบรายงานการจัดการของเสียรายเดือน

---



แบบรายงานการจัดการของเสียรายเดือน

ชื่อโครงการ/แหล่งโครงการแหล่งผลิตก๊าซธรรมชาติสินภูฮ่อม Sin Phu Horm

ประเภทโครงการผลิต

บริษัทผู้รับสัมปทานบริษัท พีทีทีอีพี เอสพี ลิมิเต็ด

แปลงสำรวจหมายเลขE5,EU1

สัมปทานเลขที่1/2524/19,2/2522/17

รายละเอียดของเสียและการจัดการประจำวันกรกฎาคม พ.ศ. 2567

ลำดับที่	ของเสียและประเภท		ปริมาณของเสีย			การจัดการของเสีย				
	รหัส	ชื่อหรือคำบรรยาย	หน่วย	ของเสียทั้งหมด	ของเสียที่นำไปจัดการ	รหัส	สถานที่	ผู้ขนส่ง	ผู้บำบัดและกำจัด	เลขที่ใบกำกับการขนส่ง
1	01 01	น้ำจากกระบวนการผลิตที่ปนเปื้อนสารอันตราย	บาร์เรล	2,326.00	2,858.00	079	In Situ Facilities	N/A	-	
2	01 01	น้ำจากกระบวนการผลิตที่ปนเปื้อนสารอันตราย	บาร์เรล	172.00	172.00	041	TPI Polean Public Company Limited	DIW-T-156200024	DIW-D-056200041	SPPW401
3	04 02	น้ำมันหล่อลื่น	กิโลกรัม	600.00	0.00	021	In Situ Facilities	-	-	
4	05 03	ผ้าสำหรับเช็ดที่ปนเปื้อนน้ำมัน	กิโลกรัม	36.00	0.00	021	In Situ Facilities	-	-	
5	05 03	วัสดุตัวกรองที่ปนเปื้อนน้ำมัน	กิโลกรัม	18.00	0.00	021	In Situ Facilities	-	-	
6	11 07	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นแก้ว	กิโลกรัม	5.00	0.00	021	In Situ Facilities	-	-	

ลำดับที่	ของเสียและประเภท		ปริมาณของเสีย			การจัดการของเสีย				
	รหัส	ชื่อหรือคำบรรยาย	หน่วย	ของเสียทั้งหมด	ของเสียที่นำไปจัดการ	รหัส	สถานที่	ผู้ขนส่ง	ผู้บำบัดและกำจัด	เลขที่ใบกำกับการขนส่ง
7	16 01	น้ำเสียที่มีสารอันตรายอื่นๆ (ระบุ)	กิโลกรัม	26,690.00	26,690.00	041	TPI Polean Public Company Limited	DIW-T-156200024	DIW-D-056200041	SPBW031
8	19 02	เศษอาหาร	กิโลกรัม	933.00	933.00	043	Alliance clean power Co., ltd	-	-	

สรุปรายการของเสียอันตรายที่ส่งไปกำจัดนอกพื้นที่สถานประกอบการปีโตรเลียม

ลำดับที่	ของเสียอันตราย		
	รหัส	หน่วย	ปริมาณ
1	01 01	บาร์เรล	172.00
2	16 01	กิโลกรัม	26,690.00

ผู้จัดทำรายงาน (ลายมือชื่อ).....  
(ชื่อสกุล/ตำแหน่ง)..... / เจ้าหน้าที่เทคนิค SSHE  
(วันที่)..... 11 ก.ย. 67

ผู้ควบคุมการจัดการของเสีย (ลายมือชื่อ).....  
(ชื่อสกุล/ตำแหน่ง)..... **หัวหน้างาน SSHE**  
(วันที่)..... **11/09/2024**

ชื่อโครงการ/แหล่ง	โครงการแหล่งผลิตก๊าซธรรมชาติสินภูฮ่อม Sin Phu Horm
ประเภทโครงการ	ผลิต
บริษัทผู้รับผิดชอบ	บริษัท พีทีทีโพลี เอสพี ลิมิเต็ด
แปลงสำรวจหมายเลข	E5,U1
รายละเอียดของเสียและการจัดการประจำวัน	สิงหาคม พ.ศ. 2567
	สัมปทานเลขที่ 1/2524/19,2/2522/17

ลำดับที่	ของเสียและประเภท		ปริมาณของเสีย			การจัดการของเสีย				
	รหัส	ชื่อหรือคำบรรยาย	หน่วย	ของเสียทั้งหมด	ของเสียที่นำไปจัดการ	รหัส	สถานที่	ผู้ขนส่ง	ผู้บำบัดและกำจัด	เลขที่ใบกำกับการขนส่ง
1	01 01	น้ำจากกระบวนการผลิตที่ปนเปื้อนสารอันตราย	บาร์เรล	3,312.00	3,776.00	079	In Situ Facilities	N/A	N/A	
2	05 03	ผ้าสำหรับเช็ดที่ปนเปื้อนน้ำมัน	กิโลกรัม	18.00	0.00	021	In Situ Facilities	-	-	
3	05 03	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ปนเปื้อนน้ำมัน	กิโลกรัม	12.00	0.00	021	In Situ Facilities	-	-	
4	11 10	บรรจุภัณฑ์ชนิดทนต่อความดัน	กิโลกรัม	8.00	0.00	021	In Situ Facilities	-	-	
5	19 02	เศษอาหาร	กิโลกรัม	966.00	966.00	043	Alliance clean power Co., ltd	-	-	

ลำดับที่	ของเสียและประเภท		ปริมาณของเสีย			การจัดการของเสีย				
	รหัส	ชื่อหรือคำบรรยาย	หน่วย	ของเสียทั้งหมด	ของเสียที่นำไปจัดการ	รหัส	สถานที่	ผู้ขนส่ง	ผู้บำบัดและกำจัด	เลขที่ใบกำกับการขนส่ง
6	19 02	ขยะมูลฝอยทั่วไป	กิโลกรัม	323.00	323.00	049	SERMSAP RECYCLE COMPANY LIMITED	-	-	

สรุปรายการของเสียอันตรายที่ส่งไปกำจัดนอกพื้นที่สถานประกอบการปีใดก็ตาม

ลำดับที่	ของเสียอันตราย		
	รหัส	หน่วย	ปริมาณ

ขอรับรองว่ารายงานข้างต้นถูกต้องทุกประการ

ผู้จัดทำรายงาน (ลายมือชื่อ).....

(ชื่อสกุล/ตำแหน่ง)...../เจ้าหน้าที่เทคนิค SSHE

(วันที่)..... 2 ต.ค. 67

ผู้ควบคุมการจัดการของเสีย (ลายมือชื่อ).....

(ชื่อสกุล/ตำแหน่ง).....หัวหน้างาน SSHE

(วันที่)..... 8 ตุลาคม 2567

แบบรายงานการจัดการของเสียรายเดือน

ชื่อโครงการ/แหล่ง

โครงการแหล่งผลิตก๊าซธรรมชาติสินภู่อ้อม Sin Phu Horm

ประเภทโครงการ

ผลิต

บริษัทผู้รับสัมปทาน

บริษัท พีทีทีอีพี เอสพี ลิมิเต็ด

แปลงสำรวจหมายเลข

E5,EU1

สัมปทานเลขที่

1/2524/19,2/2522/17

รายละเอียดของเสียและการจัดการประจำวัน

กันยายน พ.ศ. 2567

ลำดับที่	ของเสียและประเภท		ปริมาณของเสีย			การจัดการของเสีย				
	รหัส	ชื่อหรือคำบรรยาย	หน่วย	ของเสียทั้งหมด	ของเสียที่นำไปจัดการ	รหัส	สถานที่	ผู้ขนส่ง	ผู้บำบัดและกำจัด	เลขที่ใบกำกับการขนส่ง
1	01 01	น้ำจากกระบวนการผลิตที่ปนเปื้อนสารอันตราย	บาร์เรล	2,847.00	3,482.00	079	In Situ Facilities	-	-	
2	01 01	น้ำจากกระบวนการผลิตที่ปนเปื้อนสารอันตราย	บาร์เรล	213.00	213.00	041	TPI Polean Public Company Limited	DIW-T-156200024	DIW-D-056200041	SPPW402
3	04 02	น้ำมันหล่อลื่น	กิโลกรัม	400.00	0.00	021	In Situ Facilities	-	-	
4	05 03	ผ้าสำหรับเช็ดที่ปนเปื้อนน้ำมัน	กิโลกรัม	30.00	0.00	021	In Situ Facilities	-	-	
5	05 03	วัสดุตัวกรองที่ปนเปื้อนน้ำมัน	กิโลกรัม	79.00	0.00	021	In Situ Facilities	-	-	
6	07 01	สารเคมีไม่ได้คุณภาพที่มีสารอันตราย	กิโลกรัม	1,400.00	0.00	021	In Situ Facilities	-	-	

ลำดับที่	ของเสียและประเภท		ปริมาณของเสีย			การจัดการของเสีย				
	รหัส	ชื่อหรือคำบรรยาย	หน่วย	ของเสียทั้งหมด	ของเสียที่นำไปจัดการ	รหัส	สถานที่	ผู้ขนส่ง	ผู้บำบัดและกำจัด	เลขที่ใบกำกับ การขนส่ง
7	16 01	น้ำเสียที่มีสารอันตรายอื่นๆ (ระบุ)	กิโลกรัม	27,270.00	27,270.00	041	In Situ Facilities	-	-	SPBW041
8	19 02	เศษอาหาร	กิโลกรัม	950.00	950.00	043	Alliance clean power Co., ltd	-	-	

สรุปรายการของเสียอันตรายที่ส่งไปกำจัดนอกพื้นที่สถานประกอบการปีใดก็ตาม

ลำดับที่	ของเสียอันตราย		
	รหัส	หน่วย	ปริมาณ
1	01 01	บาร์เรล	213.00
2	16 01	กิโลกรัม	27,270.00

ขอรับรองว่ารายงานข้างต้นถูกต้องทุกประการ

ผู้จัดทำรายงาน (ลายมือชื่อ).....  
(ชื่อสกุล/ตำแหน่ง).....เจ้าหน้าที่เทคนิค SSHE  
(วันที่).....12/11/2567.....

ผู้ควบคุมการจัดการของเสีย (ลายมือชื่อ).....  
(ชื่อสกุล/ตำแหน่ง).....หน.งานด้าน SSHE  
(วันที่).....12/11/2567.....

แบบรายงานการจัดการของเสียรายเดือน

ชื่อโครงการ/แหล่งโครงการแหล่งผลิตก๊าซธรรมชาติสินภูฮ่อม Sin Phu Horm

ประเภทโครงการผลิต

บริษัทผู้รับสัมปทานบริษัท พีทีทีอีพี เอสพี ลิมิเต็ด

แปลงสำรวจหมายเลขE5,EU1

สัมปทานเลขที่1/2524/19,2/2522/17

รายละเอียดของเสียและการจัดการประจำวันตุลาคม พ.ศ. 2567

ลำดับที่	ของเสียและประเภท		ปริมาณของเสีย			การจัดการของเสีย				
	รหัส	ชื่อหรือคำบรรยาย	หน่วย	ของเสียทั้งหมด	ของเสียที่นำไปจัดการ	รหัส	สถานที่	ผู้ขนส่ง	ผู้บำบัดและกำจัด	เลขที่ใบกำกับการขนส่ง
1	01 01	น้ำจากกระบวนการผลิตที่ปนเปื้อนสารอันตราย	บาร์เรล	3,053.00	3,358.00	079	In Situ Facilities	N/A	-	
2	05 03	ผ้าสำหรับเช็ดที่ปนเปื้อนน้ำมัน	กิโลกรัม	13.00	0.00	021	In Situ Facilities	-	-	
3	11 09	บรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ปนเปื้อนสารอันตราย	กิโลกรัม	7.00	0.00	021	In Situ Facilities	-	-	
4	16 01	น้ำเสียที่มีสารอันตรายอื่นๆ (ระบุ)	กิโลกรัม	26,080.00	26,080.00	041	TPI Polean Public Company Limited	DIW-T-156200024	DIW-D-056200041	SPBW032
5	19 01	ของเสียอันตรายอื่นๆที่ไม่ได้กำหนดไว้ในรายการ	กิโลกรัม	3.00	0.00	021	In Situ Facilities	-	-	

ลำดับที่	ของเสียและประเภท		ปริมาณของเสีย			การจัดการของเสีย				
	รหัส	ชื่อหรือคำบรรยาย	หน่วย	ของเสียทั้งหมด	ของเสียที่นำไปจัดการ	รหัส	สถานที่	ผู้ขนส่ง	ผู้บำบัดและกำจัด	เลขที่ใบกำกับการขนส่ง
6	19 02	ขยะมูลฝอยทั่วไป	กิโลกรัม	218.00	218.00	049	SERMSAP RECYCLE COMPANY LIMITED	-	-	
7	19 02	ขยะมูลฝอยทั่วไป	กิโลกรัม	1,006.00	1,006.00	043	Alliance clean power Co., ltd	-	-	

สรุปรายการของเสียอันตรายที่ส่งไปกำจัดนอกพื้นที่สถานประกอบการปิโตรเลียม

ลำดับที่	ของเสียอันตราย		
	รหัส	หน่วย	ปริมาณ
1	16 01	กิโลกรัม	26,080.00

ผู้จัดทำรายงาน (ลายมือชื่อ).....  
(ชื่อสกุล/ตำแหน่ง).....เจ้าหน้าที่เทคนิค.SSHE  
(วันที่)..... 9/12/2567

ผู้ควบคุมการจัดการของเสีย (ลายมือชื่อ)..... **หน.งานSSHE**  
(ชื่อสกุล/ตำแหน่ง).....  
(วันที่) **09/12/2024**

ชื่อโครงการ/แหล่ง	โครงการแหล่งผลิตก๊าซธรรมชาติสินภูฮ่อม Sin Phu Horm
ประเภทโครงการ	ผลิต
บริษัทผู้รับผิดชอบ	บริษัท พีทีทีโพลี เอสพี ลิมิเต็ด
แปลงสำรวจหมายเลข	E5,U1
รายละเอียดของเสียและการจัดการประจำปีเดือน	พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
	สัมปทานเลขที่ 1/2524/19,2/2522/17

ลำดับที่	ของเสียและประเภท		ปริมาณของเสีย			การจัดการของเสีย				
	รหัส	ชื่อหรือคำบรรยาย	หน่วย	ของเสียทั้งหมด	ของเสียที่นำไปจัดการ	รหัส	สถานที่	ผู้ขนส่ง	ผู้บำบัดและกำจัด	เลขที่ใบกำกับการขนส่ง
1	01 01	น้ำจากกระบวนการผลิตที่ปนเปื้อนสารอันตราย	บาร์เรล	2,892.00	3,109.00	079	In Situ Facilities	N/A	-	
2	01 01	น้ำจากกระบวนการผลิตที่ปนเปื้อนสารอันตราย	บาร์เรล	204.00	204.00	041	TPI Polean Public Company Limited	DIW-T-156200024	DIW-D-056200041	SPPW403
3	04 02	น้ำมันหล่อลื่น	กิโลกรัม	100.00	0.00	021	In Situ Facilities	-	-	
4	05 03	ผ้าสำหรับเช็ดที่ปนเปื้อนน้ำมัน	กิโลกรัม	13.00	0.00	021	In Situ Facilities	-	-	
5	05 03	วัสดุตัวกรองที่ปนเปื้อนน้ำมัน	กิโลกรัม	18.00	0.00	021	In Situ Facilities	-	-	
6	05 03	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ปนเปื้อนน้ำมัน	กิโลกรัม	1.00	0.00	021	In Situ Facilities	-	-	

ลำดับที่	ของเสียและประเภท		ปริมาณของเสีย			การจัดการของเสีย				
	รหัส	ชื่อหรือคำบรรยาย	หน่วย	ของเสียทั้งหมด	ของเสียที่นำไปจัดการ	รหัส	สถานที่	ผู้ขนส่ง	ผู้บำบัดและกำจัด	เลขที่ใบกำกับการขนส่ง
7	19 02	เศษอาหาร	กิโลกรัม	1,006.00	1,006.00	043	Alliance clean power Co., ltd	-	-	

สรุปรายการของเสียอันตรายที่ส่งไปกำจัดนอกพื้นที่สถานประกอบการปีใดเรียน

ลำดับที่	ของเสียอันตราย		
	รหัส	หน่วย	ปริมาณ
1	01 01	บาร์เรล	204.00

ขอรับรองว่ารายงานข้างต้นถูกต้องทุกประการ

ผู้จัดทำรายงาน (ลายมือชื่อ).....  
(ชื่อสกุล/ตำแหน่ง)  
(วันที่).....7.ม.ค.68.....

ผู้ควบคุมการจัดการของเสีย (ลายมือชื่อ).....  
(ชื่อสกุล/ตำแหน่ง).....  
(วันที่).....